



## الجمعية البرلمانية الآسيوية

اللجنة الدائمة المعنية بالشؤون الاجتماعية والثقافية

### معلومات عامة

20-23 أيلول / سبتمبر 2023

باكو، جمهورية أذربيجان



## 1. مكان انعقاد الاجتماع

سيُعقد اجتماع اللجنة الدائمة المعنية بالشؤون الاجتماعية والثقافية للجمعية البرلمانية الآسيوية في الجمعية الوطنية في جمهورية أذربيجان، 1، شارع البرلمان، باكو، أذربيجان.

## 2. اللغة الرسمية

إن اللغات الرسمية للجمعية البرلمانية الآسيوية هي الإنجليزية (لغة العمل) والعربية (المادة 18 من ميثاق الجمعية البرلمانية الآسيوية).

## 3. الوثائق

ينبغي كتابة جميع الوثائق الرسمية باللغة الإنجليزية. بالإضافة إلى ذلك، يُنصح أي مندوب يرغب في توزيع الوثائق في الاجتماع بإجراء مشاورات مسبقة مع الأمانة العامة للجمعية البرلمانية الآسيوية. ينبغي إحالة جميع التعديلات على مشروع قرار اللجان الدائمة إلى الأمانة العامة للجمعية البرلمانية الآسيوية بشكل مسبق في موعد أقصاه 11 أيلول/سبتمبر 2023 ليتثنى تعميمها قبل الاجتماع.

## 4. التسجيل

يرجى من المشاركين ملء استمارة التسجيل وإرسالها إلى الجمعية الوطنية في جمهورية أذربيجان على البريد الإلكتروني التالي: [international@meclis.gov.az](mailto:international@meclis.gov.az) وإلى الأمانة العامة للجمعية البرلمانية الآسيوية على البريد الإلكتروني التالي: [secretariat@asianparliament.org](mailto:secretariat@asianparliament.org) وذلك في موعد أقصاه 21 آب/أغسطس 2023.

## 5. الأمن وشارات التعريف

سيتم تزويد كل عضو من أعضاء الوفد الوطني بشارة تعريف تمكن من الدخول إلى مكان الاجتماع. سيتم تسليم الشارات إلى المندوبين لدى وصولهم إلى باكو في مكتب الاستعلامات المخصص في فندق هيلتون باكو.



## 6. ترتيبات تأشيرات الدخول

إذا كانت تأشيرة الدخول مطلوبة، يُطلب من المشاركين حيازة جواز سفر صالح لمدة 6 أشهر على الأقل لدخول جمهورية أذربيجان.

<https://mfa.gov.az/en/category/visa>

سيتم منح المشاركين بناءً على طلبهم تأشيرة الدخول الى أذربيجان لدى وصولهم إلى مطار باكو، أذربيجان.

## 7. الوصول والمغادرة

سيتم استقبال جميع المشاركين في اجتماع اللجنة الدائمة وتوديعهم في "صالة كبار الشخصيات" في مطار حيدر علييف الدولي في باكو.

سيتم تنظيم جميع وسائل النقل المحلية، بما فيها النقل الخاص بالمطار من قبل الجمعية الوطنية في جمهورية أذربيجان.

يرجى من المشاركين الإشارة في استمارة التسجيل إلى مسار الرحلة لتمكين الأمانة العامة للبرلمان المضيف من تنظيم التنقلات بشكل فعال.

من أجل تسهيل ترتيب التنقلات المحلية، يرجى من أمناء الوفود التفضل بإبلاغ الأمانة العامة للبرلمان المضيف بأية تغييرات في جدول رحلات مندوبيهم وذلك قبل 24 ساعة على الأقل.

## 8. الإقامة والوجبات

تم تخصيص فندق **فيرمونت باكو** كفندق رسمي لهذه الفعالية.

**ابراج شعلة اللهب A1، مهدي حسين، باكو، أذربيجان.**

ستغطي الجمعية الوطنية في جمهورية أذربيجان نفقات الإقامة للمندوبين الرسميين للبرلمانات الأعضاء في الجمعية البرلمانية الآسيوية بصيغة 1 + 1 خلال الفترة 20-23 أيلول/سبتمبر 2023.

سيتمتع على المندوبين الذين يرغبون في الإقامة ليالٍ إضافية تغطية النفقات المترتبة على ذلك بأنفسهم.



## قائمة الأسعار

سعر الغرفة (للإقامة المزدوجة)	سعر الغرفة (للإقامة الفردية)	فئة الغرف
175.06 دولار أمريكي	156.94 دولار أمريكي	غرفة ديلاكس مطلة على المدينة
195.00 دولار أمريكي	175.00 دولار أمريكي	غرفة ديلاكس مطلة على البحر
220.00 دولار أمريكي	199.00 دولار أمريكي	غرفة فيرمونت جولد مطلة على المدينة
247.95 دولار أمريكي	226.36 دولار أمريكي	غرفة فيرمونت ذهبية مطلة على البحر
272.30 دولار أمريكي	250.65 دولار أمريكي	جناح فيرمونت ذهبي مميز مطل على المدينة
279.42 دولار أمريكي	279.42 دولار أمريكي	جناح فيرمونت ذهبي مميز مطل على البحر
438.00 دولار أمريكي	438.00 دولار أمريكي	جناح فيرمونت ذهبي بغرفة نوم واحدة مطل على المدينة
500.00 دولار أمريكي	500.00 دولار أمريكي	جناح فيرمونت ذهبي بغرفة نوم واحدة مطل على البحر

تجدون استمارة الحجز وغيرها من التفاصيل مرفقة في المعلومات العامة.

يرجى إكمال استمارة الحجز بالكامل وإرسالها عبر البريد الإلكتروني الى:

[reservations.baku@fairmont.com](mailto:reservations.baku@fairmont.com)

أو [ramish.guliyev@fairmont.com](mailto:ramish.guliyev@fairmont.com)

سيتم توفير الإفطار والوجبات للوفود كافة خلال الجانب الرسمي من البرنامج. يتحمل المندوبون الذين يرغبون في إجراء ترتيبات لوجبات أخرى النفقات المترتبة على ذلك بأنفسهم.

## 9. صرف العملات

إن العملة الرسمية في أذربيجان هي مانات أذربيجان، AZN. يمكن التعرف على سعر الصرف على العنوان: <https://www.ibar.az>. أجهزة الصراف الآلي متوفرة في جميع أنحاء المدينة، بالإضافة إلى فندق هيلتون باكو.



## 10. المناخ والتوقيت

في أيلول/سبتمبر، تكون درجات الحرارة في باكو عادة حوالي 25 درجة مئوية/ 20 درجة مئوية.

التوقيت:

التوقيت العالمي/ توقيت جرينتش + 4 ساعات

## 11. أرقام هواتف الطوارئ

رقم الطوارئ العامة: 112

طوارئ الحريق: 101

رقم الشرطة: 102

الطوارئ الطبية: 103

## 12. حقائق عن أذربيجان

يمكن الاطلاع على حقائق عن أذربيجان على الموقع الإلكتروني التالي: <https://azerbaijan.travel>



## جهات التواصل

التوثيق:

السيدة نافيل رحيموفا- أمينة سر وفد أذربيجان لدى الجمعية البرلمانية الآسيوية

[nafile.rahimova@meclis.gov.az](mailto:nafile.rahimova@meclis.gov.az)

بخصوص القضايا اللوجستية وتأشيرات الدخول:

السيدة فافا جاسيموفا- مستشارة دائرة العلاقات الدولية في الجمعية الوطنية في جمهورية أذربيجان

[vafagasimova@meclis.gov.az](mailto:vafagasimova@meclis.gov.az)

الخليوي: +994502887776 (واتساب)

الأمانة العامة للجمعية البرلمانية الآسيوية:

[secretariat@asianparliament.org](mailto:secretariat@asianparliament.org)

الهاتف: +98 (21) 335 174 06 -7





**ASIAN PARLIAMENTARY ASSEMBLY**  
**Standing Committee on Social and Cultural Affairs**

**General Information**

**20-23 September 2023**

**Baku, Azerbaijan**

## **1. Venue of the Meeting**

The APA Standing Committee meeting on Social and Cultural Affairs will take place in the Milli Majlis of the Republic of Azerbaijan, 1, Parliament Avenue, Baku, Azerbaijan.

## **2. Official Language**

The official languages of the APA are English (working language) and Arabic (Article 18 of APA Charter).

## **3. Documents**

All official documents shall be written in English. In addition, any delegate who wishes to distribute documents in the meeting are advised to have prior consultations with the APA Secretariat.

All amendments to the Standing Committees draft resolution should be forwarded to the APA Secretariat in advance no later than September 11, 2023 for circulation before the meeting.

## **4. Registration**

Participants are kindly requested to fill out the Registration Form and send it to the Milli Majlis of the Republic of Azerbaijan at: [international@meclis.gov.az](mailto:international@meclis.gov.az) and to the APA Secretariat: [secretariat@asianparliament.org](mailto:secretariat@asianparliament.org) no later than August 21, 2023.

## **5. Security and Identification Badges**

Each member of the national delegation will be provided with an identification badge enabling the entrance to the Meeting venue. The badges will be presented to the delegates upon their arrival to Baku at the designated information desk in the Hilton Baku Hotel.

## **6. Visa Regulation**

If visa is required the participants are requested to possess a passport of at least 6 months of validity to enter the Republic of Azerbaijan.

<https://mfa.gov.az/en/category/visa>

Upon request the participants will be granted an Azerbaijani visa upon their arrival at the airport in Baku, Azerbaijan.

## **7. Arrival and Departure**

All participants of the Standing Committee Meeting will be welcomed and seen off at the “VIP Terminal” of the Baku Heydar Aliyev International Airport.



All local transportation, including the Airport Transfer will be organized by the Milli Majlis of the Republic of Azerbaijan.

Participants are kindly requested to indicate in the Registration Form the flight itinerary to enable the Host Parliament Secretariat to effectively organize the Transfers.

In order to facilitate the arrangement of local transportation, delegations' secretaries are kindly requested to inform the Host Parliament Secretariat of any change in their delegates flight schedule at least 24 hours in advance.

## 8. Accommodation and Meals

Fairmont Baku Hotel has been designated as an official hotel for the event.  
Flame Towers 1A, Mehdi Huseyn, Baku, Azerbaijan.

The Milli Majlis of the Republic of Azerbaijan will cover accommodation cost to official delegates of APA member parliaments in the format of 1+1 for the dates of September 20-23, 2023.

Delegates who wish to stay additional nights will have to cover the expenses on their own.

### Price List

Room Category	Room rate (single occupancy)	Room rate (double occupancy)
Deluxe city view	156.94 USD	175.06 USD
Deluxe sea view	175.00 USD	195.00 USD
Fairmont Gold City View	199.00 USD	220.00 USD
Fairmont Gold Sea View	226.36 USD	247.95 USD
Fairmont Gold Signature Suite City View	250.65 USD	272.30 USD
Fairmont Gold Signature Suite Sea View	279.42 USD	279.42 USD
Fairmont Gold One Bedroom Suite City View	438.00 USD	438.00 USD
Fairmont Gold One Bedroom Suite Sea View	500.00 USD	500.00 USD

The Reservation Form and other details is attached to the General Information.

Please complete Reservation Form in full and send by email:

[reservations.baku@fairmont.com](mailto:reservations.baku@fairmont.com)

or

[ramish.guliyev@fairmont.com](mailto:ramish.guliyev@fairmont.com)

Breakfast and meals will be provided for all delegations during the official part of the Program. Delegates wishing to make other meal arrangements will meet the costs themselves.

## **9. Currency Exchange**

The official currency in Azerbaijan is Azerbaijani Manat, AZN. The exchange rate can be found at: <https://www.ibar.az> . ATMs are available throughout the city, as well as at the Hilton Baku Hotel.

## **10. Climate and Time**

In September, the temperatures in Baku are usually around 25°C/20°C.

Time:

UTC/GMT +4 hour.

## **11. Emergency telephone numbers**

General Emergency number: 112

Fire emergency: 101

Police number: 102

Medical emergency: 103

## **11. Facts about Azerbaijan**

Facts about Azerbaijan can be found on the following website:

<https://azerbaijan.travel>

## **CONTACT PERSONS**

### **Contact Persons**

#### **Documentation:**

**Ms. Nafise Rahimova** – Secretary of the Delegation of Azerbaijan to the APA

[nafise.rahimova@meclis.gov.az](mailto:nafise.rahimova@meclis.gov.az)

#### **For Logistical and Visa issues:**

**Ms. Vafa Gasimova** – Adviser of the International Relations Department of the Milli Majlis of the Republic of Azerbaijan

[vafagasimova@meclis.gov.az](mailto:vafagasimova@meclis.gov.az)

Mobile: +994502887776 (WhatsApp)

#### **APA Secretariat**

[secretariat@asianparliament.org](mailto:secretariat@asianparliament.org)

Tel: +98 (21) 335 174 06 7