



# الجمعية البرلمانية الآسيوية الجلسة العامة الـ14

## معلومات عامة

شباط/فبراير 20-24، 2024

باكو، أذربيجان



## 1. مكان انعقاد الاجتماع

ستعقد الجلسة العامة الـ14 للجمعية البرلمانية الآسيوية في ريتز كارلتون باكو (Ritz Carlton Baku) في 20-24 شباط/فبراير 2024.

## 2. التسجيل

يرجى من الوفود التسجيل من خلال الرابط التالي. يرجى أخذ العلم أنه سيتم تفعيل الرابط في 15 كانون الثاني/يناير 2024. إن الموعد النهائي للتسجيل عبر الإنترنت هو 10 شباط/فبراير 2024. رابط التسجيل:

<https://forms.gle/Cn9kDheUAHPHMEiYA>

أو باستخدام رمز الاستجابة السريعة (QR code):



## 3. الاعتماد

ستزود الوفود بشارة تعريف تتيح الدخول إلى مكان انعقاد الاجتماع. وستقدم الشارات إلى المندوبين لدى وصولهم من قبل ضابط الاتصال المعين.

رئيس الوفد



عضو في البرلمان



عضو في الوفد



الأمن



وسائل الإعلام



## 4. الوصول والمغادرة والنقل

سيتم الترحيب بالوفود المشاركة على مستوى رئيس البرلمان وتوديعها في "صالة الشرف" (صالة الدولة) ("Sharaf Terminal" (State Terminal)) في مطار حيدر علييف الدولي في باكو.



سيتم الترحيب بجميع الوفود الأخرى وتوديعها في "محطة كبار الشخصيات" في مطار حيدر علييف الدولي في باكو. سيتم تزويد الوفود التي يرأسها رئيس البرلمان بمرافقة الشرطة وسيارة المراسم وسيارة كبار الشخصيات وسيارة الأمن وسيارة واحدة للوفد.

وسيتم تزويد الوفود التي يرأسها نائب الرئيس بسيارة مراسم وسيارة لكبار الشخصيات وسيارة واحدة للوفد. وستزود جميع الوفود الأخرى بسيارة للوفد. وينبغي للوفود التي تسافر مع أفراد الأمن و/أو عبر مجالس خاصة أن تسمح لجميع التفاصيل والإجراءات من خلال القنوات الدبلوماسية.

## 5. أنظمة تأشيرات الدخول

يرجى من أعضاء الوفود حيافة جواز سفر لا تقل صلاحيته عن 6 أشهر لدخول جمهورية أذربيجان. وسيمنح أعضاء الوفود تأشيرة دخول إلى أذربيجان لدى وصولهم إلى مطار باكو في أذربيجان.

<https://mfa.gov.az/en/category/visa>

## 6. الإقامة والوجبات

وفقاً لميثاق الجمعية البرلمانية الآسيوية، سيوفر البرلمان المضيف الضيافة (الإقامة والنقل المحلي) للمندوبين الرسميين للبرلمانات الأعضاء في الجمعية البرلمانية الآسيوية على النحو المحدد في المادة 8، وممثلين اثنين لكل برلمان مراقب وممثل واحد لكل منظمة مراقبة من 20 ولغاية 24 شباط/فبراير 2024 (4 ليال). سيتم توفير الوجبات وفقاً للبرنامج.

ستكون أيضاً أي رسوم لخدمة الغرف والمشروبات الكحولية ومواد الحانة الصغيرة والغسيل والمكالمات الهاتفية (المحلية أو الخارجية) على نفقات المندوبين الخاصة ويجب ضمان الحجز ببطاقة الائتمان. يُطلب من المندوبين التحقق من الرسوم الإضافية الخاصة بهم مع أمين صندوق الفندق وسداد مدفوعاتهم قبل المغادرة.

وسيتعين على المندوبين الذين يرغبون في قضاء ليالٍ إضافية تغطية النفقات بأنفسهم.

وستقيم الوفود برئاسة رئيس البرلمان في فندق ريتز كارلتون باكو (Ritz Carlton Baku).

ستقيم جميع الوفود الأخرى في فندق حياة ريجنسي باكو (Hyatt Regency Baku).



## 7. اللغة والترجمة الفورية

إن اللغتان الرسميتان للجمعية البرلمانية الآسيوية هما الإنجليزية (لغة العمل) والعربية (المادة 18 من ميثاق الجمعية البرلمانية الآسيوية).

ويرجى من المندوبين الراغبين في التكلم بلغات أخرى توفير مترجميهم الفوريين. ستتوفر هناك مقصورتان اثنتان من المقصورات الإضافية التي سيوفرها البرلمان المضيف على أساس الأولوية للأسبوعية.

## 8. الوثائق

تكتب جميع الوثائق الرسمية باللغة الإنجليزية. بالإضافة إلى ذلك، يُنصح أي مندوب يرغب في توزيع الوثائق في الاجتماع بإجراء مشاورات مسبقة مع الأمانة العامة للجمعية البرلمانية الآسيوية. وينبغي إحالة جميع الكلمات خلال الجلسة العامة الافتتاحية والمناقشة العامة إلى البرلمان المضيف والأمانة العامة للجمعية البرلمانية الآسيوية مسبقاً لتعميمها في الجلسة العامة.

## 9. الاجتماعات الثنائية

ستتوفر قاعات الاجتماعات الثنائية في فندق ريتز كارلتون باكو (Ritz Carlton Baku) عند الطلب على أساس الأولوية للأسبوعية.

وستخصص قاعات اجتماعات ثنائية لمدة 30 دقيقة.

بالنسبة لترتيب القاعة، يجب على الوفود تقديم طلبها عبر البريد الإلكتروني الرسمي:

[apa\\_azerbaijan@meclis.gov.az](mailto:apa_azerbaijan@meclis.gov.az) في موعد أقصاه 15 شباط/فبراير 2024.

## 10. معلومات متنوعة

العملة

العملة الرسمية في أذربيجان هي مانات أذربيجاني (Manat-AZN). ويمكن الاطلاع على سعر الصرف على النحو التالي: <https://www.ibar.az>. تتوفر أجهزة الصراف الآلي في جميع أنحاء المدينة، وكذلك في الفنادق.

المناخ والوقت

عادة ما تكون درجات الحرارة في شباط/فبراير في باكو، حوالي 5 درجات مئوية/12 درجة مئوية.



التوقيت العالمي المنسق/توقيت جرينتش +4

أرقام هواتف الطوارئ

رقم الطوارئ العامة: 112

طوارئ الحريق: 101

رقم الشرطة: 102

الطوارئ الطبية: 103

تفاصيل الاتصال

التوثيق:

أمانة سر البلد المضيف

البريد الإلكتروني: [nafile.rahimova@meclis.gov.az](mailto:nafile.rahimova@meclis.gov.az)

الأمانة العامة للجمعية البرلمانية الآسيوية

[secretariat@asianparliament.org](mailto:secretariat@asianparliament.org)

الهاتف: +98 (21) 335 174 06 -7

المسائل التقنية:

البريد الإلكتروني: [apa\\_azerbaijan@meclis.gov.az](mailto:apa_azerbaijan@meclis.gov.az)

الخليوي: +994502887776 (واتساب Whatsapp)





# **ASIAN PARLIAMENTARY ASSEMBLY THE 14<sup>th</sup> PLENARY SESSION**

## **GENERAL INFORMATION**

**February 20-24, 2024  
Baku, Azerbaijan**

## 1. Venue of the Meeting

The 14<sup>th</sup> Plenary Session of Asian Parliamentary Assembly (APA) will take place at **Ritz Carlton Baku** on February 20-24, 2024.

## 2. Registration

Delegations are kindly requested to register through the following link. Please be informed that the link will be activated on January 15, 2024. The deadline for the online registration is February 10, 2024.

Registration link:






<https://forms.gle/Cn9kDheUAHPHMEiYA>

or using the QR code:



## 3. Accreditation

Delegations will be provided with an identification badge enabling the entrance to the Meeting venue. The badges will be presented to the delegates upon their arrival by their designated liaison officer.

-  Head of Delegation
-  Member of Parliament
-  Member of Delegation
-  Security
-  Media

## 4. Arrival-Departure and Transportation

Delegations participating at the level of the Speaker of Parliament will be welcomed and seen off at the “Sharaf Terminal” (State Terminal) at the Baku Heydar Aliyev International Airport.

All other delegations will be welcomed and seen off at the “VIP Terminal” at the Baku Heydar Aliyev International Airport.

Delegations headed by the Speaker of Parliament will be provided with a police escort, protocol car, VIP car, security car and 1 vehicle for the delegation.

Delegations headed by the Vice Speaker will be provided with protocol car, VIP car and 1 vehicle for the delegation.

All other delegations will be provided with a vehicle for the delegation.

Delegations travelling with security personnel and/or via private board should clear all details and procedures through diplomatic channels.

### **5. Visa Regulation**

Members of delegations are requested to possess a passport of at least 6 months of validity to enter the Republic of Azerbaijan.

Members of delegations will be granted Azerbaijani visa upon their arrival at airport in Baku, Azerbaijan.

<https://mfa.gov.az/en/category/visa>

### **6. Accommodation and Meals**

According to the APA Charter, the Host Parliament will offer hospitality (accommodation and local transportation) to official delegates of APA member parliaments as determined in Article 8, two representatives of each observer parliament and one representative of each observer organization from 20 to 24 February 2024 (4 nights). Meals will be provided according to the program.

Any charges for room service, alcoholic beverages, mini-bar items, laundry, telephone calls (local or overseas) will be also at the delegates' own expenses and the reservation should be guaranteed by credit card. Delegates are required to check their own extra charges at the Hotel cashier and make their payments before departure.

Delegates who wish to stay additional nights will have to cover the expenses on their own.

Delegations headed by the Speaker of Parliament will be staying at the Ritz Carlton Baku hotel.

All other delegations will be staying at Hyatt Regency Baku hotel.

### **7. Language and Interpretation**

The official languages of the APA are English (working language) and Arabic (Article 18 of APA Charter).

Delegates who wish to speak in other languages are requested to provide their own interpreters. There will be 2 (two) additional booths that will be provided by the Host Parliament on a first come first served basis.

### **8. Documents**

All official documents shall be written in English. In addition, any delegate who wishes to distribute documents in the meeting are advised to have prior consultations with the APA Secretariat.

All speeches during the Opening Plenary Session and General Debate should be forwarded to the Host Parliament and APA Secretariat in advance for circulation at the Plenary Session.



## **9. Bilateral Meetings**

Bilateral meeting rooms at the Ritz Carlton Baku hotel will be available upon request on first come first served basis.

Bilateral meeting rooms will be reserved for 30-minute intervals.

For the room arrangement delegations should submit their request through the official email: [apa\\_azerbaijan@meclis.gov.az](mailto:apa_azerbaijan@meclis.gov.az) no later than February 15, 2024.

## **10. Miscellaneous**

### *Currency*

The official currency in Azerbaijan is Azerbaijani Manat-AZN. The exchange rate can be found at: <https://www.ibar.az> . ATMs are available throughout the city, as well as at the hotels.

### *Climate and Time*

In February, the temperatures in Baku are usually around 5°C/12°C.

UTC/GMT +4.

### *Emergency telephone numbers*

General Emergency number: 112

Fire emergency: 101

Police number: 102

Medical emergency: 103

## **CONTACT DETAILS**

### **Documentation:**

#### *Host country Secretariat*

Email: [nafire.rahimova@meclis.gov.az](mailto:nafire.rahimova@meclis.gov.az)

#### *APA Secretariat*

Email: [secretariat@asianparliament.org](mailto:secretariat@asianparliament.org)

Tel: +98 (21) 335 174 06 7

### **Technical matters:**

Email: [apa\\_azerbaijan@meclis.gov.az](mailto:apa_azerbaijan@meclis.gov.az)

Mobile: +994502887776 (WhatsApp)