



المملكة الأردنية الهاشمية
مجلس النواب



الاتحاد البرلماني العربي



المؤتمر الثلاثون الطارئ

للاتحاد البرلماني العربي

المملكة الأردنية الهاشمية - عمان، 08 شباط / فبراير 2020

المعلومات التنظيمية

المعلومات التنظيمية

المؤتمر الثلاثون الطارئ للاتحاد البرلماني العربي

المملكة الأردنية الهاشمية – عمان، 08 شباط/فبراير 2020

1. مكان انعقاد المؤتمر

سينعقد المؤتمر في: فندق فيرمونت – عمان – المملكة الأردنية الهاشمية

2. الاستقبال والنقل

سيتم استقبال الوفود المشاركة في أشغال المؤتمر من المطار، وستتكفل الشعبة البرلمانية الأردنية بتأمين نقل الوفود المشاركة عند الوصول والمغادرة من وإلى المطار والفندق، ومكان المؤتمر ومكان انعقاد الحفلات الرسمية.

3. مكتب التسجيل والإرشادات

يوضع بمكان انعقاد المؤتمر مكتباً للتسجيل والإرشادات، ويرجى من الوفود المشاركة فور وصولها القيام بإجراءات التسجيل، حيث ستسلم لهم حافظة الوثائق وبداخلها شارات شخصية للهوية، ومعلومات عامة، ودعوات لحضور الحفلات الرسمية.

ويرجى من المشاركين ملء استمارة المشاركة، وإرسالها إلى أمانة الشعبة البرلمانية الأردنية، والأمانة العامة للاتحاد البرلماني العربي، قبل تاريخ: 2020/02/05 (للضرورة التنظيمية) وفق العنوان التالي:

الأمانة العامة للاتحاد البرلماني العربي	أمانة الشعبة البرلمانية الأردنية
شارع المعرض- منطقة المرفأ بيروت- الجمهورية اللبنانية الرمز البريدي : 2011-8403 الهاتف : 00 961 1 985 960/ 1, 2 الفاكس : 00 961 1 985 963 البريد الإلكتروني: info@arabipu.org arab.ipu@gmail.com	شارع الملك حسين – منطقة العبدلي عمان – المملكة الأردنية الهاشمية الرمز البريدي: 11101 عمان الهاتف: 00 962 6 5635 100 / 200 هاتف خلوي: 00 962 795546566 الفاكس: 00 962 6 5685970 البريد الإلكتروني: Ramy.alradeideh@Representatives.JO ramyradeideh@yahoo.com

4. إجراءات دخول عمان

ستقوم السلطات الأردنية بتسهيل منح تأشيرات الدخول اللازمة لأعضاء الوفود، إما بواسطة السفارات الأردنية المعتمدة في الدول المعنية، وإما في مطار الوصول مباشرة بالنسبة للوفود التي لا توجد في بلدانها ممثلية دبلوماسية أردنية.

5. توزيع الوثائق

توزع وثائق العمل على السادة المشاركين في قاعة المؤتمر، ويمكن للمشاركين الحصول على نسخ إضافية من الجناح المخصص لهذا الغرض بجوار قاعة المؤتمر.

6. خدمات النسخ

تيسيراً على السادة أعضاء الوفود سيتم توفير مكان لنسخ وتصوير الوثائق خلال فترة انعقاد المؤتمر.

7. الاحتياطات الأمنية

يرجى من الوفود المشاركة في المؤتمر، حمل الشارات الخاصة بها طيلة فترة انعقاد المؤتمر وأماكن الحفلات الرسمية.

8. الخدمات الصحية

ستضع الشعبة البرلمانية الأردنية بمكان انعقاد المؤتمر، وحدة طبية لتقديم الإسعافات الأولية للمشاركين عند الضرورة.

9. صرف العملات

العملة المتداولة في الأردن هي الدينار، ويمكن للوفود المشاركة القيام بعملية الصرف والتحويل في مكاتب الصرف في الفندق والبنوك.

وفيما يلي أسعار صرف العملات المسجلة:

• 1 دولار أمريكي : 0.71 دينار أردني

• 1 يورو : 0.81 دينار أردني

• 1 جنيه استرليني : 0.92 دينار أردني

10. أحوال الطقس

تتميز مدينة عمان خلال شهر شباط/ فبراير بأجواء شتوية باردة.

11. الفندق المعتمد

قامت الشعبة البرلمانية الأردنية باختيار الفندق الذي سيعقد فيه المؤتمر لإقامة الوفود المشاركة على أساس أسعار تفضيلية، ولتسهيل مهمتهم، وعليه يرجى من السيدات والسادة المشاركين ملء استمارة الحجز وإرسالها مباشرة إلى الفندق، مع توجيه نسخة من هذه الاستمارة إلى أمانة الشعبة البرلمانية الأردنية، والأمانة العامة للاتحاد البرلماني العربي قبل تاريخ 2020/02/05 (للضرورة التنظيمية).

يتحمل المشاركون في هذا المؤتمر نفقات إقامتهم بالفندق.

فندق فيرمونت

سعر التعاقد الخاص بالدولار الأمريكي		نوع الغرفة
مزدوجة	مفردة	
220	190	غرفة فيرمونت مع فطور
240	225	غرفة ديلوكس مع فطور
315	250	غرفة فيرمونت غولد مع فطور
630	630	جناح بغرفة واحدة مع فطور
810	810	جناح تنفيذي مع فطور

- الأسعار المذكورة أعلاه مشار إليها بالدولار الأمريكي، وتشمل 10% من رسوم الخدمة و 16% من ضريبة المبيعات الحكومية.
- خدمة إنترنت مجانية.

للحجز يرجى التواصل مع السيد محمود البشير:

رقم الهاتف: +962 6 510 6000

رقم الموبايل: +962 7 70 444 174

البريد الإلكتروني: Mahmoud.al-bashir@fairmont.com

في موعد أقصاه 2020/02/05، وللضرورة التنظيمية إرسال نسخة من الاستمارة أيضاً إلى كل من أمانة الشعبة البرلمانية الأردنية والأمانة العامة للاتحاد البرلماني العربي.