

الاجتماع البرلماني بمناسبة المنتدى العالمي العاشر للمياه 20-21 أيار/مايو 2024، بالي (إندونيسيا)

المعلومات العامة

سيعقد الاجتماع البرلماني بمناسبة المنتدى العالمي العاشر للمياه، وهو أكبر تجمع دولي في قطاع المياه. منذ العام 1997، يعقد المنتدى كل ثلاث سنوات من قبل المنتدى العالمي للمياه ومدينة مضييفة مشتركة. إن الاجتماع البرلماني هو جهد تعاوني للاتحاد البرلماني الدولي، والمنتدى العالمي للمياه، ومجلس النواب في جمهورية إندونيسيا، ووزارة الأشغال العامة والإسكان في جمهورية إندونيسيا. وستجمع الفعالية برلمانات من جميع أنحاء العالم لتعزيز تبادل المعارف، وتبادل الممارسات والخبرات، وإقامة الشبكات، وبناء الشراكات للنهوض بالإجراءات الجماعية بشأن التحديات المتعلقة بالمياه.

مواعيد الاجتماعات ومكان انعقادها

ستقام الفعالية في 20 و 21 أيار/مايو 2024 في مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 2 (BNDCC2) في نوسا دوا، بالي. وترد أدناه خريطة للمكان:



هذه الفعالية متاحة لجميع البرلمانات الأعضاء في الاتحاد البرلماني الدولي بالإضافة الى الأعضاء المنتسبين. إن البرلمانات مدعوة إلى إرسال وفود متوازنة بين الرجال والنساء وشاملة لمختلف الجوانب السياسية داخل برلماناتها. ويمكن للوفود أيضاً أن تضم موظفين من البرلمانات. يوصى بأن يكون المندوبون أشخاصاً يعملون مباشرة بشأن مسائل المياه والتنمية المستدامة وتغير المناخ والصحة.

تنظيم الاجراءات

تماشياً مع ممارسة الاتحاد البرلماني الدولي، سيكون لجميع المشاركين حقوق متكافئة في أخذ الكلمة. ولجعل النقاشات مثمرة وغنية قدر الإمكان، ستطبق القواعد التالية:

(أ) بعد أن يقدم الخبراء بنداً من بنود جدول الأعمال، سيفتح باب النقاش للمشاركين لإبداء الأسئلة والتعليقات.

(ب) أظهرت التجربة أن هذا النوع من الجلسات لا يصلح لقراءة البيانات المحضرة سابقاً. ورهنأ بالترتيبات التي قد يتخذها الرئيس لتلائم الظروف، لا يجوز أن تتجاوز المشاركات الشفوية ثلاث دقائق. ويجوز للمشاركين أن يأخذوا الكلمة عدة مرات بشأن كل بند، ولا سيما للرد على البيانات الأخرى.

الوثائق

ستتيح الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي، حيثما أمكن، على الموقع الالكتروني للاتحاد البرلماني الدولي أي عرض (عروض) بشأن المواضيع التي نوقشت.

سيطلب من المشاركين الراغبين في توزيع الوثائق ذات الصلة على زملائهم توفيرها بكميات كافية ووضعها على طاولة محددة.

النتائج المتوقعة

سيتم تقديم تقرير في نهاية الفعالية. وسيضمن ملخصاً للاستنتاجات وسلسلة من التوصيات القابلة للتنفيذ.

لغات العمل

ستكون لغات عمل الفعالية العربية والإنجليزية والفرنسية والإسبانية.



على الوفود الراغبة في استخدام مرافق الترجمة الفورية إبلاغ المنظمين في موعد أقصاه 6 أيار/مايو 2024 عبر إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان التالي: registration@dpr.go.id. ستتاح مقصورتان إضافيتان للترجمة الفورية على أساس الأسبقية. ويجب أن يتحمل الطرف الطالب التكاليف ذات الصلة.

التسجيل

سيعقد الاجتماع البرلماني في إطار المنتدى العالمي للمياه. ترد رسوم تسجيل للوصول إلى المنتدى العالمي للمياه. سيوفر مجلس النواب في إندونيسيا تصريحاً مجانياً لمدة 3 أيام (من 20 إلى 22 أيار/مايو 2024)، للوصول إلى المنتدى، لمشاركين اثنين كحد أقصى من برلمانات من مجلس واحد وأربعة مشاركين من برلمانات من مجلسين (اثنان من كل مجلس).

يجب تسجيل جميع المندوبين على الرابط التالي، في موعد أقصاه 15 أيار/مايو 2024: registration.ipu.org/PMWWF10. يتعيّن على البرلمانات أن ترسل مذكرة شفوية تشير إلى أسماء المندوبين للحصول على تصريح دخول مجاني إلى العنوانين الإلكترونيين التاليين: postbox@ipu.org و registration@dpr.go.id.

مهم: إن المندوبين الذين لا يغطي مجلس النواب في إندونيسيا رسومهم للمؤتمر مسؤولون عن دفع رسوم المؤتمر بأنفسهم. ولضمان مشاركتهم، يتعين عليهم إكمال التسجيل في الاجتماع البرلماني على الرابط الوارد أعلاه والتسجيل الرسمي للمنتدى العالمي للمياه على العنوان الإلكتروني التالي: worldwaterforum.org/regnotice. أما بالنسبة للأعضاء المنتسبين للاتحاد البرلماني الدولي، فسيتمكّن البرلمان المضيف بتغطية رسوم التسجيل لكل مشارك. ينبغي أن يتبع الأعضاء المنتسبون إجراءات التسجيل المبينة أعلاه.

تجميع الشارات

يمكن للمندوبين الحصول على شارة التعريف الخاصة بهم، ورقم التعريف الشخصي المعين (رئيس الوفد فحسب)، في 18 أيار/مايو 2024 في مركز خدمة التسجيل والمعلومات الواقع في **بهو فندق نوسا دوا بيتش** (على بعد 3 دقائق سيراً على الأقدام من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات).



سيفتتح مركز خدمات التسجيل والمعلومات يوم السبت 18 أيار/مايو 2024 من الساعة 10:00 ولغاية الساعة 18:00؛ والأحد 19 أيار/مايو من الساعة 08:00 ولغاية الساعة 18:00؛ ومن الإثنين 20 إلى الثلاثاء 21 أيار/مايو من الساعة 08:00 ولغاية الساعة 18:30.

النقل

سيتم توفير النقل عند الوصول إلى مطار نجوراه راي الدولي في بالي I Gusti Ngurah Rai والمغادرة منه إلى الفنادق الرسمية. ستتوفر خدمات النقل المكوكي من الفنادق الرسمية إلى مكان الاجتماع (مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات) وكذلك لجميع التجمعات الرسمية خلال الفعالية.

أماكن الإقامة

يجب على المندوبين تغطية نفقات الفندق الخاصة بهم والحجز مباشرة مع الفندق. وبما أن مرافق الإقامة محدودة، يوصى بشدة بإجراء حجوزات في أقرب وقت ممكن وفي موعد أقصاه 6 أيار/مايو 2024. ترد عشرة فنادق رسمية للمنتدى العالمي العاشر للمياه، وتقع في ثلاثة مجالات مختلفة: (أ) منطقة شركة تنمية السياحة الإندونيسية؛ (ب) سوانغان نوسا دوا؛ (ج) منطقة تانجونغ بينوا.

(أ) منطقة شركة تنمية السياحة الإندونيسية:

1. ذا ويستن (The Westin) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 450 م - 3 دقائق بالسيارة) يبدأ معدل سعر الغرفة من: 4 500 000 روبية إندونيسية
2. فندق نوسا دوا بيتش (Nusa Dua Beach Hotel) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 550 م - 3 دقائق بالسيارة) يبدأ معدل سعر الغرفة من: 3 500 000 روبية إندونيسية
3. لاجونا (Laguna) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 1 كم - 4 دقائق بالسيارة) يبدأ معدل سعر الغرفة من: 4 000 000 روبية إندونيسية



4. سوفيتيل نوسا دوا (Sofitel Nusa Dua) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 1 كم - 4 دقائق بالسيارة)

يبدأ معدل سعر الغرفة من: 4 500 000 روبية إندونيسية

5. ميليا بالي (Melia Bali) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 1.1 كم - 4 دقائق بالسيارة)

يبدأ معدل سعر الغرفة من: 4 200 000 روبية إندونيسية

6. ميروساكا (Merusaka) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 1.6 كم - 5 دقائق بالسيارة)

يبدأ معدل سعر الغرفة من: 2 750 000 روبية إندونيسية

7. كورتبارد نوسا دوا (Courtyard Nusa Dua) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 2 كم - 6 دقائق بالسيارة)

يبدأ معدل سعر الغرفة من: 3 500 000 روبية إندونيسية

8. غراند حياة نوسا دوا (Grand Hyatt Nusa Dua) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 2 كم -

6 دقائق بالسيارة)

يبدأ معدل سعر الغرفة من: 4 400 000 روبية إندونيسية

ب) سوانغان نوسا دوا

9. ميركيور نوسا دوا (Mercure Nusa Dua) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 2 كم - 6 دقائق بالسيارة)

يبدأ معدل سعر الغرفة من: 800000 روبية إندونيسية

ج) منطقة تانجونغ بينوا

10. تيجيلي بينوا (Tijili Benoa) (المسافة من مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات 2 كم - 6 دقائق بالسيارة)

يبدأ معدل سعر الغرفة من: 1 000 000 روبية إندونيسية

ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات عن الفنادق الرسمية على العنوان الالكتروني التالي:
[.worldwaterforum.org/official-hotel](http://worldwaterforum.org/official-hotel)



وجبات الطعام

في 19 أيار/مايو، سيُدعى جميع المندوبين إلى حفل العشاء الذي يقيمه رئيس جمهورية إندونيسيا في حديقة غارودا ويسنو كينكانا الثقافية (Garuda Wisnu Kencana Cultural Park). وسيخصص مكان للجلوس لرؤساء البرلمانات الذين يشاركون في الاجتماع البرلماني بمناسبة المنتدى العالمي العاشر للمياه.

وفي 20 أيار/مايو، يتكرم رئيس مجلس نواب جمهورية إندونيسيا بدعوة جميع المشاركين في الاجتماع البرلماني إلى حفل العشاء الترحيبي الذي يقام في حديقة يونيتي (Unity Garden)، فندق موليا (Hotel Mulia)، نوسا دوا. في 20 و 21 أيار/مايو، سيتم تقديم غداء بوفيه لجميع المشاركين المسجلين (من الساعة 11:45 صباحاً). تقع مناطق البوفيه المخصصة في مطعم جيمباران (Jimbaran) وتيراس سينجاراجا (Singaraja Terrace)، في مركز بالي نوسا دوا للمؤتمرات.

تأشيرات الدخول

يتعين على جميع المندوبين استخدام جواز سفر ساري المفعول، مع تاريخ انتهاء صلاحيته بعد ستة أشهر على الأقل من تاريخ دخول إقليم إندونيسيا. يجب أن يحتوي جواز السفر على صفحات فارغة متاحة للدخول إلى أراضي إندونيسيا والخروج منها.

يُطلب من جميع مقدمي طلبات الحصول على تأشيرات دخول إلى إندونيسيا التواصل مع سفارة/قنصلية إندونيسية معتمدة لدى بلدهم وقريبة من مكان إقامتهم للحصول على تأشيرة الدخول المناسبة.

للحصول على معلومات حول متطلبات تأشيرة الدخول، يرجى زيارة العنوان الإلكتروني التالي:
worldwaterforum.org/visa

للحصول على معلومات حول تأشيرة الدخول عند الوصول، يرجى زيارة العنوان الإلكتروني التالي:
molina.imigrasi.go.id/

الأنظمة الجمركية

تجدون جميع المعلومات عن الجمارك متاحة على الرابط الإلكتروني التالي:

<https://www.beacukai.go.id/websitenewV2/index.html>



أنظمة العملة

العملة الرسمية في إندونيسيا هي الروبية الإندونيسية (IDR). يتقلب سعر الصرف عادة بين 15000 روبية و15500 روبية للدولار الأمريكي الواحد منذ شباط/فبراير 2024. على الرغم من أن البنوك الإندونيسية ومكاتب الصرف تتعامل بجميع العملات تقريباً، فمن المستحسن جلب الأوراق النقدية أو شيكات المسافرين بالعملات الرئيسية. تُقبل جميع بطاقات الائتمان الرئيسية (Visa و MasterCard و American Express) على نطاق واسع.

الطقس في بالي

لدى إندونيسيا مناخ استوائي مع رطوبة عالية. يتراوح متوسط درجة الحرارة بين 24 و 31 درجة مئوية أو 75 و 87 درجة مئوية فنهايت. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة AccuWeather على الرابط الإلكتروني التالي:

<https://www.accuweather.com/en/id/indonesia-weather>

الوصول والمغادرة

يرجى من المشاركين إرسال معلومات عن خط سير رحلاتهم وتسجيل المركبات المستأجرة إلى الأمانة العامة لمجلس النواب في جمهورية إندونيسيا على العنوان الإلكتروني التالي: registration@dpr.go.id في موعد أقصاه 15 أيار/مايو 2024.

لن يُسمح إلا للمركبات المسجلة بدخول مكان الاجتماع. وإذا اختار أحد الوفود استئجار مركبة، فينبغي اعتمادها حسب الأصول لدى السلطات المضيفة.

وينبغي إبلاغ الأمانة العامة لمجلس النواب في جمهورية إندونيسيا على الفور بأي تغييرات تطرأ على خط سير رحلة المندوبين.

سيتم وضع مكتب ترحيب في مطار نجوراه راي الدولي في بالي (I Gusti Ngurah Rai) لتسهيل وصول المشاركين ومغادرتهم وتنقلاتهم بين المطار والفنادق. ستوفر الأمانة العامة المضيفة حافلات مكوكية من المطار إلى الفنادق الرسمية.



الأمن

سيكون البرلمان المضيف مسؤولاً عن الأمن والسلامة في مكان الاجتماع والفنادق الرسمية والمناسبات الاجتماعية. يرجى من المندوبين أن يرتدوا دائماً شارات هويتهم، سواء أفي أماكن الاجتماعات أو في جميع المناسبات الرسمية التي يدعون إليها.

سيتم ترميز شارات الهوية بالألوان، وسيتلقى رئيس الوفد (مستوى الرئيس) رقم تعريف شخصي معين لمساعدة أفراد الأمن. يجب إبلاغ مكتب التسجيل والمعلومات بجميع الشارات المفقودة على الفور. ويرجى من المندوبين إتاحة شاراتهم للتفتيش الأمني عند مدخل مركز المؤتمرات.

الخدمة الطبية

يجب أن يكون لدى جميع المندوبين تأمين صحي دولي لحضور المنتدى العالمي العاشر للمياه. وستكون خدمات الإسعافات الأولية متاحة في مكان انعقاد المنتدى. ستكون جميع الخدمات الطبية الأخرى على نفقة المشاركين الخاصة. يُنصح الأشخاص الذين يخضعون لعلاج طبي خاص بإحضار كميات كافية من الأدوية اللازمة. يجب إبلاغ الأمانة العامة للبرلمان المضيف بالمؤشرات الطبية المحددة أو غيرها (الاحتياجات الغذائية، الحساسية، محدودية الحركة) في أقرب وقت ممكن حتى يمكن اتخاذ الاحتياطات أو التدابير اللازمة على الفور.

المرافق في الموقع

تتوفر الخدمات التالية في مكان انعقاد المنتدى وحول نوسا دوا:

- البنوك/صرف العملات
- خدمات الإنترنت والكتابة والطباعة حسب الطلب
- المطاعم والمقاهي
- وكالة سفر



معلومات مفيدة أخرى

الكهرباء:

التيار الكهربائي في إندونيسيا هو 230 فولت، 50 هرتز. تحتوي المقابس عادةً على مقبسين دائريين (النوع C/F). إذا أحضرتكم معكم محولاً، فيرجى التأكد من أنه يمكن تركيبه في مقبس دائري.

التوقيت الزمني:

● توقيت إندونيسيا الغربي (توقيت جرينتش + 7): سومطرة، جاكرتا، جاوة (غرب ووسط وشرق)، غرب ووسط كاليمانتان

● توقيت وسط إندونيسيا (توقيت جرينتش + 8): بالي، سولاويزي، جزر سوندا الصغرى، كاليمانتان الشرقية والجنوبية

● توقيت شرق إندونيسيا (توقيت جرينتش + 9): جزر مالوكو، إيريان جايا / بابوا الإندونيسية

أرقام هواتف الطوارئ:

● الإسعاف: 118

● الشرطة: 110

● مطار بالي الدولي: +623619351011





Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.



Parliamentary Meeting on the occasion of the 10th World Water Forum

20–21 May 2024, Bali (Indonesia)

GENERAL INFORMATION

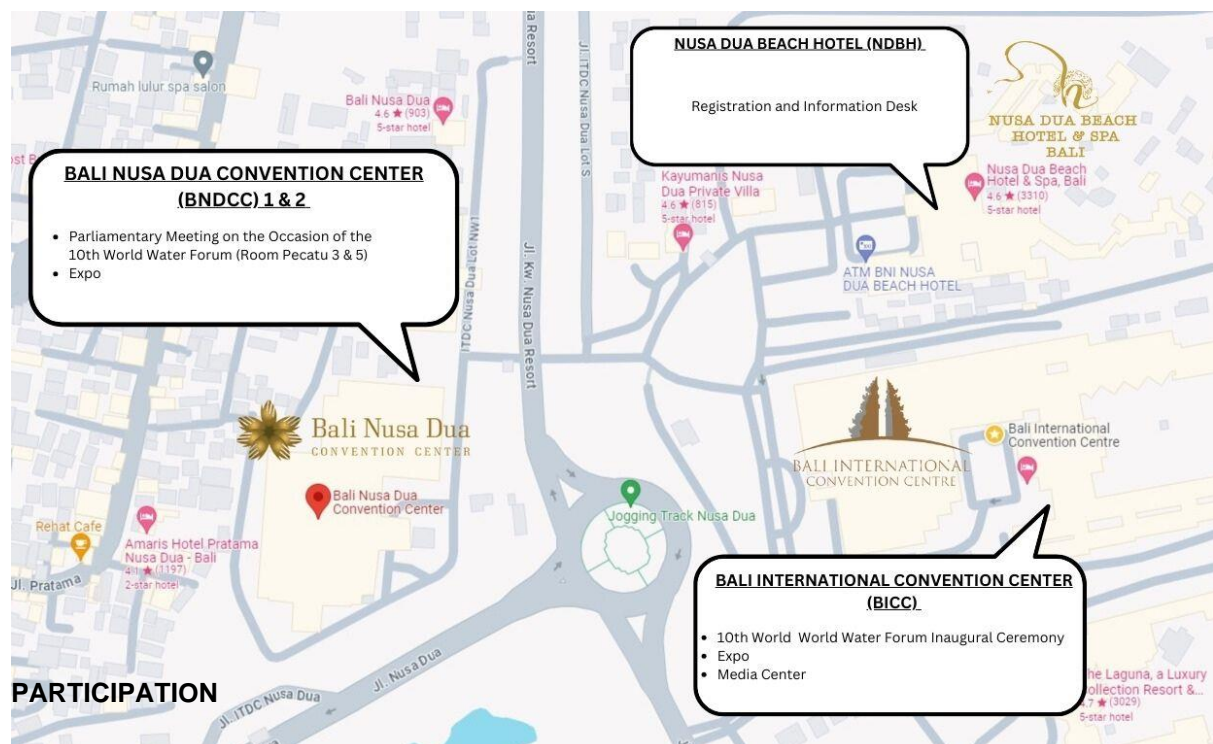
The Parliamentary Meeting will take place on the occasion of the [10th World Water Forum](#), the largest international gathering in the water sector. Since 1997, the Forum has been held every three years by the World Water Council and a co-host city.

The Parliamentary Meeting is a collaborative effort of the Inter-Parliamentary Union, the World Water Council, the House of Representatives of the Republic of Indonesia, and the Ministry of Public Works and Housing of the Republic of Indonesia.

The event will bring together parliaments from all over the world to promote knowledge sharing, exchange of practices and experiences, networking, and partnership building to advance collective actions on water-related challenges.

MEETING DATES AND VENUE

The event will be held on 20 and 21 May 2024 at the **Bali Nusa Dua Convention Center 2 (BNDCC2)** in Nusa Dua, Bali. A map of the venue is shown below:



The event is open to all IPU Member Parliaments as well as Associate Members.

Parliaments are invited to send delegations that are gender-balanced and inclusive of different political affiliations within their respective parliaments. Delegations can also comprise parliamentary staff.

It is recommended that delegates be persons who work directly on water issues, sustainable development, climate change and health.

ORGANIZATION OF PROCEEDINGS

In keeping with IPU practice, all participants will have equal speaking rights. To make the discussions as fruitful and enriching as possible, the following rules will apply:

- a) After the resource persons have introduced an agenda item, the floor will be opened to participants for questions and comments.
- b) Experience has shown that this kind of meeting does not lend itself to the reading out of prepared statements. Subject to arrangements that the Chair may make to suit the circumstances, oral contributions may not exceed three minutes. Participants may speak several times on each item, particularly to respond to other statements.

DOCUMENTS

Where possible, the IPU Secretariat will make available on the IPU website any presentation(s) on the topics discussed.

Participants wishing to distribute relevant documentation to their colleagues will be required to provide it in sufficient quantities and place it on a designated table.

EXPECTED OUTCOME

A report will be presented at the end of the event. It will contain a summary of the conclusions and a series of actionable recommendations.

WORKING LANGUAGES

The working languages of the event will be **Arabic, English, French and Spanish**.

Delegations wishing to use interpretation facilities should inform the organizers **no later than 6 May 2024** by sending an email to: registration@dpr.go.id. Two additional interpretation booths will be made available on a first come, first served basis. The related costs incurred must be borne by the requesting party.

REGISTRATION

The Parliamentary Meeting will be held within the World Water Forum. There is a registration fee for access to the World Water Forum. The House of Representatives of Indonesia will provide a **free 3-day pass** (from 20 to 22 May 2024), **to access the Forum, for maximum two participants from unicameral parliaments and four participants from bicameral parliaments** (two from each chamber).

All delegates should be registered at the following link, **no later than 15 May 2024**: registration.ipu.org/PMWWF10. Parliaments should send a note verbale indicating the names of the delegates to receive a free pass to: postbox@ipu.org and registration@dpr.go.id.

IMPORTANT: Delegates NOT covered by the House of Representatives of Indonesia are responsible for the payment of the conference fee themselves. In order to ensure their participation, they need to complete BOTH the registration to the parliamentary meeting at the link provided above AND the official registration to the World Water Forum at: worldwaterforum.org/regnotice.

As for IPU Associate Members, the host Parliament will kindly cover the registration fees for one participant each. The Associate Members should follow the registration procedure described above.

BADGE COLLECTION

Delegates can obtain their Identification Badge, and designated pin (Head of Delegation only), on **18 May 2024** at the Registration and Information Service Center located in **the Lobby of Nusa Dua Beach Hotel** (3 min. walking distance from Bali Nusa Dua Convention Center).

The Registration and Information Service Center will be open on Saturday, 18 May 2024 from 10:00 to 18:00; Sunday, 19 May from 08:00 to 18:00; and Monday to Tuesday, 20 and 21 May from 08:00 to 18:30.

TRANSPORT

Transfers will be provided upon arrival to and departure from I Gusti Ngurah Rai International Airport in Bali to the official hotels. Shuttle services will be available from the official hotels to the meeting venue (Bali Nusa Dua Convention Center) as well as for all the official gatherings during the event.

ACCOMMODATION

Delegates should cover their own hotel expenses and make reservations directly with the hotel. As accommodation facilities are limited, it is strongly recommended that reservations be made as soon as possible and **no later than 6 May 2024**.

There are ten official hotels for the 10th World Water Forum, located in three different areas:

a) Indonesia Tourism Development Corporation (ITDC) Area; b) Sawangan Nusa Dua; and c) Tanjung Benoa Area.

a) Indonesia Tourism Development Corporation (ITDC) Area:

1. The Westin (Distance from BNDCC 450 m - 3 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 4,500,000
2. Nusa Dua Beach Hotel (Distance from BNDCC 550 m - 3 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 3,500,000
3. Laguna (Distance from BNDCC 1 km - 4 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 4,000,000
4. Sofitel Nusa Dua (Distance from BNDCC 1 km - 4 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 4,500,000
5. Melia Bali (Distance from BNDCC 1.1 km - 4 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 4,200,000
6. Merusaka (Distance from BNDCC 1,6 km - 5 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 2,750,000
7. Courtyard Nusa Dua (Distance from BNDCC 2 km - 6 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 3,500,000
8. Grand Hyatt Nusa Dua (Distance from BNDCC 2 km - 6 minutes by Car)

Room Rate start from: IDR 4,400,000

b) Sawangan Nusa Dua

9. Mercure Nusa Dua (Distance from BNDCC 2 km - 6 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 800,000

c) Tanjung Benoa Area

10. Tijili Benoa (Distance from BNDCC 2 km - 6 minutes by car)
Room Rate start from: IDR 1,000,000

Further information on the official hotels can be found at worldwaterforum.org/official-hotel.

MEALS

On 19 May all delegates are invited to the **Gala Dinner** kindly hosted by the President of the Republic of Indonesia at Garuda Wisnu Kencana Cultural Park. A special designated seating area will be provided for the Speakers of Parliament who participate in the Parliamentary Meeting on the Occasion of the 10th World Water Forum.

On 20 May, the Speaker of the House of Representatives of the Republic of Indonesia kindly invites all the Parliamentary Meeting participants to the **Welcoming Dinner** taking place at Unity Garden, Hotel Mulia, Nusa Dua.

On 20 and 21 May, a Buffet Lunch will be offered to all registered participants (from 11:45 a.m.). The designated buffet areas are in Jimbaran Restaurant and Singaraja Terrace, BNDCC.

VISAS

All delegates must use a valid passport, with an expiration date at least six months prior to the date of entry into the territory of Indonesia. The passport must contain available blank pages for entry into and exit from the territory of Indonesia.

All applicants for entry visas to Indonesia are requested to contact an Indonesian embassy/consulate accredited to their country and close to their place of residence to obtain the appropriate visa.

For information about visa requirements please visit: worldwaterforum.org/visa
For information on Visa on Arrival please visit: molina.imigrasi.go.id/

CUSTOM REGULATIONS

All information on customs is available [here](#).

CURRENCY REGULATIONS

The official currency in Indonesia is the rupiah (IDR). The exchange rate normally fluctuates between IDR 15,000 and IDR 15,500 for 1 USD as of February 2024.

Although Indonesian banks and exchange bureaus deal in almost all currencies, it is advisable to bring notes or traveler's cheques in the major currencies. All major credit cards (Visa, MasterCard, and American Express) are widely accepted.

WEATHER IN BALI

Indonesia has a tropical climate with high humidity. The average temperature is 24–31°C or 75–87°F. For further information, please visit: AccuWeather.

ARRIVAL AND DEPARTURE

Participants are kindly requested to send information on their flight itinerary and rental vehicle registration to the Secretariat of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (registration@dpr.go.id) **no later than 15 May 2024**.

Only registered vehicles will be allowed to enter the meeting venue. If a delegation chooses to rent a vehicle, it should be duly accredited with the host authorities.

Any changes to the delegates' flight itinerary should be communicated promptly to the Secretariat of the House of Representatives of the Republic of Indonesia.

A welcome desk will be located at I Gusti Ngurah Rai International Airport Bali to facilitate participants' arrival, departure and transfers between the airport and hotels. The host secretariat will provide shuttle buses from the airport to official hotels.

SECURITY

The host Parliament will be responsible for security and safety at the meeting venue, official hotels and social events. Delegates are requested to always wear their ID badge, both at the meeting venues and at all official events to which they are invited.

Identification badges will be color-coded, and the Head of Delegation (Speaker level) will receive a designated pin to assist security personnel. All lost badges must be reported immediately to the Registration and Information Desk. Delegates are kindly requested to make their badges available for security checks at the entrance of the Convention Center.

MEDICAL SERVICE

All delegates should have an international health insurance to attend the 10th World Water Forum. First aid services will be available at the Forum's venue. All other medical services will be at the participants' own expense.

Persons under special medical treatment are advised to bring sufficient quantities of necessary medication. The Secretariat of the host parliament must be informed of specific medical or other indications (dietary needs, allergy, limited mobility) as soon as possible so that the necessary precautions or measures can be taken promptly.

ON-SITE FACILITIES

The following services are available at the Forum's venue and around Nusa Dua:

- Banks/ currency exchange
- Internet, typing and print on-demand services
- Restaurants and cafes
- Travel agency

OTHER USEFUL INFORMATION

Electricity:

The power supply in Indonesia is 230 volts, 50 Hertz. Plugs usually have two round pin sockets (type C/F). If you bring an adapter, please make sure that it can fit into a round socket.

Time Zone:

- Western Indonesian Time (GMT + 7): Sumatera, Jakarta, Java (West, Central and East), West and Central Kalimantan

- Central Indonesian Time (GMT + 8): **Bali**, Sulawesi, Lesser Sunda Islands, East and South Kalimantan
- Eastern Indonesian Time (GMT + 9): Maluku Islands, Irian Jaya / Indonesian Papua

Emergency telephone numbers:

- Ambulance: 118
- Police: 110
- Bali International Airport: +623619351011