



Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.



دورة أبو ظبي

للمؤتمر البرلماني لمنظمة التجارة العالمية

أبو ظبي، دولة الإمارات العربية المتحدة

25 شباط/فبراير 2024

منظمة بالشراكة بين الاتحاد البرلماني الدولي والبرلمان الأوروبي، بدعم من المجلس الوطني الاتحادي لدولة الإمارات العربية المتحدة، في إطار المؤتمر الوزاري الـ13 لمنظمة التجارة العالمية (MC13)

معلومات عملية إضافية

تم تصميم هذه الوثيقة لاستكمال مذكرة المعلومات العملية، التي تم توزيعها مع رسالة الدعوة في 20 كانون الأول/ديسمبر 2023.

الشارات

يسرنا أن نبليغ المندوبين البرلمانيين بأن أولئك الذين لن يشاركوا في وفدكم الوطني في المؤتمر الوزاري الـ13 لمنظمة التجارة العالمية سيحصلون على شارة تحمل علامة الضيف الخاص في المؤتمر الوزاري الـ13 لمنظمة التجارة العالمية. ستتيح لهم هذه الشارة الوصول إلى مكان انعقاد الدورة السنوية للمؤتمر البرلماني، القاعة 10، بالإضافة إلى فعاليات المؤتمر الوزاري الـ13 لمنظمة التجارة العالمية الأخرى، باستثناء تلك التي تجري في المناطق المحظورة.

يمكن جمع هذه الشارات في مكتب الاستقبال التابع للاتحاد البرلماني الدولي - المجلس الوطني الاتحادي، القاعة 1، مركز أبوظبي الوطني للمعارض (ADNEC)، من 23 إلى 25 شباط/فبراير 2024، من الساعة 9:00 ولغاية الساعة 17:00 عند تقديم بطاقة الهوية.

لا يمكن ضمان إصدار الشارات على الفور (أي بدون تسجيل مسبق).



المناقشات

- لتمكين الدورة من تحقيق هدفها المتوقع وتيسير التفاعل الضروري بين الأفكار، اتخذت اللجنة التوجيهية الترتيبات التالية:
- (أ) نظراً لعدم وجود قائمة مسبقة بالمتحدثين بشأن أي بند من بنود جدول الأعمال، يتعين على المندوبين الراغبين في أخذ الكلمة أن يستخدموا استمارات تسجيل خاصة، متاحة في غرفة الاجتماعات، لإعلام رئيس الجلسة بالنقطة المحددة التي يرغبون في تناولها أو السؤال الذي يرغبون في طرحه.
- (ب) رهناً بأي ترتيبات أخرى يتخذها الرئيس أثناء سير الإجراءات، لا يجوز أن تتجاوز مدة البيانات أربع دقائق. بيد أنه يجوز للمندوبين أن يأخذوا الكلمة عدة مرات بشأن كل بند، ولا سيما رداً على بيانات أخرى.
- (ج) يعطي الرئيس الكلمة للمندوبين بترتيب يؤدي إلى تبادل حيوي للآراء. وعندما يعطي الرئيس الكلمة لكل متحدث، يعلن أيضاً المتحدث التالي.
- (د) لن يكون هناك سجل رسمي للمناقشة.

الوثائق

نظراً للسياسة اللاورقية المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، لن يتم توفير نسخة ورقية من وثائق العمل. ويمكن تنزيل الوثائق من الموقع الإلكتروني للاتحاد البرلماني الدولي، الذي سيوفر له رابط في القاعة 10 على شكل رمز الاستجابة السريعة (QR).

قائمة المشاركين

ينطبق الترتيب أعلاه أيضاً على القائمة المؤقتة للمشاركين. يرجى إبلاغ الوفود بأنه لن يكون من الممكن نشر قائمة منقحة على الفور. وستتاح القائمة النهائية على الموقع الإلكتروني للاتحاد البرلماني الدولي بعد انعقاد الدورة بوقت قصير. ومن أجل ضمان دقتها، يرجى من المشاركين والمراقبين إبلاغ مكتب التسجيل بأي تصحيحات سيتم إجراؤها على القائمة المؤقتة بحلول الساعة 14:00 يوم الأحد 25 شباط/فبراير على أبعد تقدير.

التنقلات

يُسمح للمندوبين باستخدام الحافلات المكونية التي تنظمها منظمة التجارة العالمية. ستكون المعلومات المتعلقة بموعد مغادرة هذه الحافلات متاحة من مكتب الاستقبال في الفنادق الرسمية.





Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.



Abu Dhabi Session of the Parliamentary Conference on the WTO

Abu Dhabi, United Arab Emirates (UAE)
25 February 2024

Organized jointly by the Inter-Parliamentary Union and the European Parliament, with the support of the Federal National Council of the UAE, in connection with the 13th WTO Ministerial Conference (MC13)

ADDITIONAL PRACTICAL INFORMATION

This document is designed to supplement the practical information note, which was distributed together with the invitation letter on 20 December 2023.

Badges

We are pleased to inform parliamentary delegates that those who will not be part of their national delegation at the MC13 will receive a badge marked *MC13 Chair Guest*. This badge will give them access to the venue of the annual session of the Parliamentary Conference, Hall 10, as well as other MC13 events, except those taking place in Restricted Areas.

These badges can be collected at the IPU-FNC reception desk, Hall 1, ADNEC, from 23 to 25 February 2024, 09:00 to 17:00 upon the presentation of identification.

Issuance of badges on the spot (i.e. without prior registration) cannot be guaranteed.

Debates

To enable the session to achieve its expected goal and to facilitate the necessary interplay of ideas, the Steering Committee has made the following arrangements:

- (a) As there will be **no pre-established list of speakers** on any agenda item, delegates wishing to take the floor should use special **registration forms**, available in the meeting room, to notify the Chair of the session of the specific point they wish to address or question they wish to ask.
- (b) Subject to any other arrangements made by the Chair in the course of proceedings, **statements may not exceed four minutes**. Delegates may, however, speak **several times** on each item, particularly in response to other statements.
- (c) The Chair will give the floor to delegates in an **order that is conducive to a lively exchange of opinions**. When calling on each speaker, the Chair will also announce the following speaker.
- (d) There will be **no formal record** of the debate.

Documents

Due to the paperless policy in force in the UAE, no hard copy of the working documents will be made available. The documents can be downloaded from the [IPU website](#), a link to which will be provided in Hall 10 in the form of a QR code.

List of participants

The arrangement above also applies to the provisional list of participants. Delegates are kindly informed that it will not be possible to publish a revised list on the spot. The final list will be made available on the IPU website soon after the session. In order to ensure its accuracy, participants and observers are requested to advise the Registration Desk of any corrections to be made to the provisional list by **14:00** on **Sunday, 25 February** at the latest.

Transportation

Delegates are permitted to use the shuttle buses arranged by the WTO. Information on the departure time of these shuttles will be available from the reception desk of the official hotels.