

اجتماع المجموعة الاستشارية لأصحاب المصلحة المتعددين III الافتراضي

لمنتدى حوكمة الانترنت

التاريخ:

الثلاثاء 9 شباط/ فبراير 2021 - 13:00 حتى 15:30 بالتوقيت العالمي

باستضافة أمانة منتدى حوكمة الانترنت

افتراضي

التصنيف:

اجتماعات المجموعة الاستشارية لأصحاب المصلحة المتعددين والمجموعة العاملة

مشروع جدول الأعمال

المدة 2.5 ساعة

1. اعتماد جدول الأعمال (2.5 دقيقة)
 2. عرض من الرئيس والرئيس المشارك وترحيب ونظرة عامة على مهام الدعوة (2.5 دقيقة)
 3. تقييم منتدى حوكمة الانترنت 2020 (مع تحديد التوقعات لعام 2021)
 - i. ملخص من أمانة منتدى حوكمة الانترنت للمساهمات الواردة في عملية التقييم فيما يتعلق بالشكل والهيكل. (15 دقيقة)
 - ii. تقرير عن شكل وهيكل منتدى حوكمة الإنترنت من إستراتيجية المجموعة العاملة (10 دقائق)
 - iii. مناقشة عامة (10 دقائق)
 - iv. مناقشة استراتيجية حول المساهمات الواردة في مجموعات فرعية باتباع هيكلية الورقة المجمع (35)
- سيتم فرز المشاركين عشوائياً في 5 مجموعات. يجب على كل مجموعة تعيين رئيس ومقرر. يمكن أن تكون التقارير على شكل نقطي وسيتم مشاركتها بطريقة ملائمة مع الأمانة بعد الدعوة.

سيكون لدى المجموعات 35 دقيقة للمناقشة والتوصيات حول كيفية متابعة المجموعة الاستشارية لأصحاب المصلحة المتعددين للاقتراحات الواردة.

- المجموعة 1: العملية التحضيرية (القسم 1 في الوثيقة)
 - المجموعة 2: العمل بين الجلسات والمبادرات الوطنية والاقليمية (القسم 1 في الوثيقة)
 - المجموعة 3: هيكل الاجتماع السنوي وتصميمه ومحتوياته (القسم 3 في المستند)
 - المجموعة 4: المشاركة (القسم 4 في الوثيقة)
 - المجموعة 5: الاتصالات والتحسينات التقنية (القسم 5 في الوثيقة)
- v. تقارير المجموعة 5 دقائق لكل مجموعة (25-30 دقيقة)
- vi. مناقشة (20 دقيقة)
4. الخطوات التالية لاستكمال تنسيق وتصميم هيكل برنامج منتدى حوكمة الانترنت 2021 (10 دقائق)
5. ما يستجد من أعمال (5 دقائق)
- (الاجتماع مفتوح لجميع أصحاب المصلحة)

قم بالتسجيل مسبقاً لهذا الاجتماع من خلال النقر على هذا الرابط. بعد التسجيل، ستتلقى رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني تحتوي على معلومات حول الانضمام إلى الاجتماع.

وثائق المساهمة:

- الجدول الزمني لمنتدى حوكمة الإنترنت 2021
- مقترحات المجموعة العاملة لمنتدى حوكمة الانترنت 2021:
 - اجتماعات المجموعة العاملة المختلطة
 - عرض إستراتيجية المجموعة العاملة
- تقييم منتدى حوكمة الانترنت 2020 واقتراح تحسينات لمنتدى حوكمة الانترنت 2021
 - قائمة المساهمات المستلمة
 - الوثيقة الختامية الجمعية

إرشادات للقاعات الجانبية:

1. تحديد رئيس ومقرر
2. قدموا أنفسكم لبعضكم البعض
3. بالإشارة إلى قسم الوثيقة المجمع التي تناقشها، يرجى:
 - فكر فيما تشعر بأهم النقاط التي يجب على المجموعة الاستشارية لأصحاب المصلحة المتعددين متابعتها
 - اجمع اقتراحات للخطوات التي يمكن أن تتخذها المجموعة الاستشارية لأصحاب المصلحة المتعددين والأمانة العامة في عملية 2021 للرد على هذه النقاط
4. سيطلب من المقرر عرض تقرير قصير إلى الجلسة العامة وإرساله خطياً إلى الأمانة بعد الدعوة إلى ملخص الاجتماع.

IGF 2021 MAG Virtual Meeting III

Date:

Tuesday, 9 February, 2021 - 13:00 to 15:30 UTC

Hosted by IGF Secretariat

Virtual

Category:

MAG & WG Meetings

Draft Agenda

Duration 2.5 hours

1. Adoption of Agenda (2.5 minutes)
2. Chair and Co-chair introduction and welcome and overview of tasks for the call (2.5 minutes)
3. Taking stock of IGF 2020 (while setting expectations for 2021)
 - i. IGF Secretariat's summary of inputs received to the stocktaking process concerning the format and structure. (15 minutes)
 - ii. Report on IGF format and structure from the [WG](#)-strategy (10 minutes)
 - iii. GENERAL DISCUSSION (10 minutes)
 - iv. Strategic discussion on inputs received in breakout groups following the structure of the synthesis paper (35)

Participants will be randomly sorted into groups 5 groups. Each group should appoint a chair and a rapporteur. Reports can be in bullet point form and should ideally be shared with the Secretariat after the call.

Groups will have 35 minutes for discussion and recommendations on how the [MAG](#) can follow up on suggestions received.

- Group 1: Preparatory Process (section 1 in the document)
 - Group 2: Intersessional work and [NRIs](#) (section 1 in the document)
 - Group 3: Annual Meeting Structure, Design and Content (section 3 in the document)
 - Group 4: Participation (section 4 in the document)
 - Group 5: Communications and Technical Improvements (section 5 in the document)
- v. Group reports 5 minutes per group (25-30 minutes)
 - vi. Discussion (20 minutes)
4. Next steps for finalising IGF 2021 programme structure format and design (10 minutes)
 5. A.O.B (5 minutes)

(Meeting Open to All Stakeholders)

Register in advance for this meeting by [clicking on this link](#). After registering, you will receive a confirmation email containing information about joining the meeting.

Input documents:

- [IGF 2021 Timeline](#)
 - [IGF 2021 WG Proposals:](#)
 - [WG Hybrid Meetings](#)
 - [WG-Strategy Presentation](#)
 - [Taking Stock of IGF 2020 and Suggesting Improvements for IGF 2021](#)
 - [List of received inputs](#)
 - [Synthesis Output Document](#)
-

Guidelines for Breakout Rooms:

1. Identify a chair and a rapporteur
2. Introduce yourselves to one another
3. With reference to the section of the synthesis document you are discussing please:
 - reflect on what you feel the most important points are that the MAG should follow up on
 - compile suggestions for steps the MAG and Secretariat can take in the 2021 process to respond to these points
4. The rapporteur will be asked to present a short report to plenary and to send it in writing to the Secretariat after the call for the meeting summary.