

المنتدى البرلماني بمناسبة انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

السبت 22 كانون الثاني/يناير 2022

الدوحة، دولة قطر

ملخص

لا تزال البلدان الأقل نمواً، البالغ مجموعها 46 بلداً، متخلفة كثيراً عن بقية العالم من حيث التنمية البشرية والتوقعات الاقتصادية. ولم تخرج سوى مجموعة صغيرة من هذه البلدان من فئة البلدان الأقل نمواً منذ العام 2011، عندما دخل برنامج عمل اسطنبول للبلدان الأقل نمواً حيز النفاذ.

وبالتعاون مع مجلس الشورى في دولة قطر، سينظم الاتحاد البرلماني الدولي منتدى برلمانياً عشية انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً في الدوحة، في الفترة من 23 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022، لحفز العمل البرلماني لدعم هذه البلدان.

ويشكل المنتدى البرلماني (22 كانون الثاني/يناير 2022) ثمرة "المسار البرلماني" الممتد على مدى عام والتابع لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً في ضوء برنامج عمل جديد للبلدان الأقل نمواً مدته عشر سنوات.

وسيكون المنتدى موجهاً إلى أعضاء البرلمان الذين سيحضرون مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً كجزء من وفودهم الوطنية. وسيختتم الاجتماع برسالة برلمانية إلى مؤتمر الأمم المتحدة الرئيسي.

ملاحظة: تشجع الأمم المتحدة جميع الوفود الوطنية على أن تضم ممثلين من برلماناتها إلى مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً. وسيتاح التمويل لدعم سفر عضو برلماني واحد من كل بلد من البلدان الأقل نمواً. وإدراكاً للجائحة المستمرة، سيتخذ منظمو الأمم المتحدة تدابير قوية لحماية صحة وسلامة جميع المشاركين في المؤتمر. ويتعين على البرلمانيين الراغبين بالمشاركة في مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً أن ينسقوا مع وفودهم الوطنية في أقرب وقت ممكن.

وتتوفر المزيد من المعلومات عن مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً على الرابط التالي:

<https://www.un.org/ldc5/> (مرفق رقم 1).





Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

المنتدى البرلماني بمناسبة انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

السبت 22 كانون الثاني/يناير 2022

الدوحة، دولة قطر

مرفق رقم 1

الصفحة الرئيسية للتسجيل في المؤتمر



التسجيل

متاح الآن!

تتسابق البلدان الأقل نمواً في العالم لتحقيق أهداف التنمية العالمية بحلول العام 2030.

مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً هو مؤتمر للأمم المتحدة ينظمه مكتب الممثل السامي للبلدان الأقل نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية.

مذكرة المعلومات لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً متوفرة الآن!

تحميل المذكرة الكاملة على الرابط التالي:

(مرفق) https://www.un.org/ldc5/sites/www.un.org.ldc5/files/ldc5_information_note_0.pdf

رقم 1-أ) لجمع المعلومات الأخيرة عن برنامج مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، والمراسم والترتيبات اللوجستية، بما في ذلك التسجيل، والتأشيرات، ومكان عقد المؤتمر، والفنادق، وما إلى ذلك.

التسجيل والاعتماد الخاص في مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً متاح الآن!

(مرفق رقم 1-ب) <https://www.un.org/ldc5/registration>

إن التسجيل للمؤتمر الخامس للبلدان الأقل نمواً متاح الآن. ويتوفر الاعتماد الخاص للفئات التالية حتى الساعة 09:00 من يوم 1 كانون الأول/ديسمبر 2021:

*المنظمات غير الحكومية

*منظمات المجتمع المدني

*المؤسسات الأكاديمية

*القطاع الخاص



Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

المنتدى البرلماني بمناسبة انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

السبت 22 كانون الثاني/يناير 2022

الدوحة، دولة قطر

مرفق رقم 1 - أ

مذكرة معلومات للمشاركين في المؤتمر

LDC5

مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً



مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

23-27 كانون الثاني/يناير 2022، الدوحة، دولة قطر

مذكرة معلومات للمشاركين

المحتويات

08	I. المعلومات الأساسية
09	II. الأمانة العامة لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً
10- 09	III. تنظيم أعمال وترتيبات الجلوس لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً
11 - 10	IV. جدول الأعمال وبرنامج العمل، وقائمة المتحدثين
12 - 11	V. المائدات المستديرة المواضيعية الرفيعة المستوى
13	VI. الاجتماعات الثنائية
14 - 13	VII. الترجمة الفورية
14	VIII. الوثائق
19 - 15	IX. تسجيل المشاركين ووثائق التفويض
20	X. مشاركة الجهات الفاعلة غير الحكومية
23 - 21	XI. الترتيبات والخدمات الإعلامية
23	XII. فعاليات جانبية
23	XIII. المعارض
25 - 24	XIV. الأمن
26 - 25	XV. الخدمات الصحية وتدابير الوقاية والحد من كوفيد-19
26	XVI. شروط الدخول
27	XVII. الوصول إلى الدوحة والمواصلات المحلية
27	XVIII. الإقامة في الفنادق
27	XIX. الطقس
28 - 27	XX. التيار الكهربائي
28	XXI. الخدمات المصرفية والعملية
28	XXII. خدمات الإنترنت
30 - 29	مرفق أ- قائمة بالفنادق المحددة
31	مرفق ب- الخرائط

I. المعلومات الأساسية

1. قررت الجمعية العامة للأمم المتحدة، بموجب قراراتها 242/73 المؤرخ 20 كانون الأول/ديسمبر 2018 و 232/74 المؤرخ 19 كانون الأول/ديسمبر 2019 و B232/74 المؤرخ 11 آب/أغسطس 2020، عقد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، على أعلى مستوى ممكن، بما في ذلك رؤساء الدول والحكومات، في الدوحة، دولة قطر، من 23 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022.

2. ويتولى المؤتمر المهمات التالية:

(أ) إجراء تقييم شامل لتنفيذ برنامج العمل من قبل البلدان الأقل نمواً وشركاء التنمية الخاصين بها، وتبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة، وتحديد العقبات والمعوقات التي تواجهه، فضلاً عن الإجراءات والمبادرات اللازمة للتغلب عليها.

(ب) تحديد السياسات الدولية والمحلية الفعالة في ضوء نتائج التقييم وكذلك التحديات والفرص الجديدة والناشئة ووسائل التصدي لها.

(ج) إعادة تأكيد الالتزام العالمي بتلبية الاحتياجات الخاصة للبلدان الأقل نمواً الذي تم التعهد به في المؤتمرات الرئيسية والقمم التي عقدها الأمم المتحدة، بما في ذلك خطة التنمية المستدامة للعام 2030، وبرنامج عمل أديس أبابا، واتفاق باريس وإطار سندي.

(د) حشد تدابير وإجراءات دعم دولية إضافية، بالإضافة إلى الموارد المحلية، لصالح البلدان الأقل نمواً، وفي هذا الصدد، صياغة شراكة متجددة واعتمادها بين البلدان الأقل نمواً وشركاء التنمية الخاصين بها، بما في ذلك القطاع الخاص والمجتمع المدني والحكومات على جميع المستويات.

3. وسيعقد المؤتمر من 23 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022 وستسبقه عدة فعاليات مسبقة ستعقد في 22 كانون الثاني/يناير 2022.

4. ومكان انعقاد المؤتمر هو مركز قطر الوطني للمؤتمرات، الذي يقع في غرافة الريان، على طريق دوخان السريع القريب من مدينة الدوحة (الموقع الإلكتروني لمكان انعقاد المؤتمر: [/https://www.qncc.qa](https://www.qncc.qa)).

5. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية عن المؤتمر على الموقع الإلكتروني للمؤتمر www.un.org/ldc5.



II. الأمانة العامة لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

6. قررت الجمعية العامة، في قرارها 232/74، أن يكون مكتب الممثل السامي للبلدان الأقل نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية هو الجهة المنسقة للمؤتمر، لضمان إنجاز الأعمال التحضيرية لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً بشكل فعال، وحشد المشاركة النشطة لمنظومة الأمم المتحدة بأسرها وتنسيقها.
7. سيشغل وكيل الأمين العام والممثل السامي للبلدان الأقل نمواً والبلدان النامية غير الساحلية والدول الجزرية الصغيرة النامية، إي كورتيناى راتراي، منصب الأمين العام للمؤتمر.
8. سيتولى وكيل الأمين العام لإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، موفسيس أيبيليان، مهام أمين المؤتمر.

III. تنظيم أعمال وترتيبات الجلوس لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

9. إن التنظيم المقترح لأعمال المؤتمر متاح في الوثيقة A/CONF.219/2021/IPC/L.3/Add.1
10. ستبدأ الجلسة العامة الافتتاحية الساعة 09:00 يوم الأحد 23 كانون الثاني/يناير 2022 في قاعة الجلسات العامة للنظر في المسائل الإجرائية والتنظيمية، بما في ذلك انتخاب رئيس مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، واعتماد النظام الداخلي وجدول الأعمال، وانتخاب مسؤولين غير الرئيس، وتعيين أعضاء لجنة وثائق التفويض ومسائل أخرى.
11. سيدلي رئيس المؤتمر، والأمين العام للأمم المتحدة، ورئيس الجمعية العامة، ورئيس المجلس الاقتصادي والاجتماعي، ورئيس مجموعة البلدان الأقل نمواً، وممثلو شركاء التنمية، وممثل للشباب من بلد من البلدان الأقل نمواً ببيانات.
12. ستعقد أيضاً في صباح 23 كانون الثاني/يناير فعالية رفيعة المستوى مكرسة للاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء مجموعة البلدان الأقل نمواً.
13. نظراً لضيق المساحة في مركز المؤتمرات، وعند افتتاح مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً والجلسات العامة اللاحقة، سيخصص لوفد كل دولة مشاركة في مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً ووفد الاتحاد الأوروبي أربعة مقاعد: مقعدان على الطاولة ومقعدان لمستشارين خلفهما. كما ستتاح المقاعد وتخصص تحديداً للمشاركين الآخرين في مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً. وستلزم بطاقة دخول ثانوية، بالإضافة إلى شارة المؤتمر، للوصول إلى قاعة الجلسات العامة لحضور الجلسة العامة الافتتاحية والجلسات العامة اللاحقة. ويدعى المشاركون إلى

الجلوس عند الساعة 08:45 من صباح يوم 23 كانون الثاني/يناير. وستجلس الوفود حسب الترتيب الأبجدي الانجليزي.

14. وستعقد المائدة المستديرة المواضيعية الرفيعة المستوى في قاعة المعارض 2. وسيخصص لوفد كل دولة مشاركة ووفد الاتحاد الأوروبي مقعدان: مقعد للوفد على الطاولة ومقعد للمستشار. وبالإضافة إلى ذلك، ستخصص للمنظمات الحكومية الدولية ومنظمات منظومة الأمم المتحدة المشاركة في اجتماع مائدة مستديرة معين مقعد واحد على الطاولة. وستقدم تفاصيل أخرى عن كيفية التسجيل للمشاركة في المائدات مستديرة المعينة من خلال جريدة الأمم المتحدة ومنصة e-deleGATE في الأسابيع السابقة للمؤتمر.

IV. جدول الأعمال وبرنامج العمل، وقائمة المتحدثين

15. يرد جدول الأعمال الأولي وتنظيم الأعمال الأولي والنظام الداخلي الأولي للمؤتمر في الوثائق على التوالي: [A/CONF.219/2021/IPC/L.3/Add.1](#) و [A/CONF.219/2021/IPC/L.3](#) و [A/CONF.219/2021/IPC/L.4](#).

16. سيتاح برنامج الاجتماعات، بما في ذلك قائمة المتحدثين في المناقشة العامة، يومياً في جريدة الأمم المتحدة المكرسة للمؤتمر، وسيتضمن تفاصيل مثل الأنشطة اليومية، والعناوين، وأوقات الاجتماعات ومواقعها، وبنود جدول الأعمال التي سينظر فيها، والوثائق ذات الصلة.

17. سيتاح برنامج الاجتماعات أيضاً على تطبيق مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً الذي سيصدر ويتاح للتحميل قبل انعقاد المؤتمر.

18. وستعقد عشر جلسات عامة، بما في ذلك الاجتماعات الافتتاحية والختامية. وسيتم وضع قائمة المتحدثين في المناقشة العامة على أساس الأولوية بالأسبوعية، مع البروتوكول العرفي الذي يضمن أن يتحدث رؤساء الدول أو الحكومات أولاً، ويليه رؤساء وفود آخرون. ويمكن أيضاً أن يدرج الاتحاد الأوروبي، بصفته مراقباً، في قائمة المتحدثين. وسيتم الإعلان عن تفاصيل التسجيل في قائمة المتحدثين والحدود الزمنية الواجبة التطبيق في جريدة الأمم المتحدة وعلى منصة e-deleGATE الإلكترونية. يجوز لمثلي من يلي أن يدلوا ببيان في المناقشة العامة وفقاً للنظام الداخلي المؤقت للمؤتمر: (أ) المنظمات الحكومية الدولية والكيانات الأخرى التي تلقت دعوة دائمة للمشاركة بصفة مراقب في جلسات الجمعية العامة وأعمالها؛ (ب) الأعضاء المنتسبين للجان الإقليمية؛ (ج) الوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة؛ (د) المنظمات الحكومية الدولية الأخرى؛ (هـ) أجهزة الأمم المتحدة المهتمة



(و) المنظمات غير الحكومية وغيرها من المنظمات أو المؤسسات المعتمدة للمشاركة في المؤتمر وفقاً لقراري الجمعية العامة A 232/74 و 227/75.

19. بالإضافة إلى المناقشات في الجلسات العامة والمائدات المستديرة لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، ستعقد فعاليات موازية أخرى، بما في ذلك فعاليات جانبية ومناسبات خاصة مثل مناسبة الاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإنشاء فئة البلدان الأقل نمواً، ومنتدى القطاع الخاص، ومنتدى المجتمع المدني، والاجتماع الوزاري للتعاون فيما بين بلدان الجنوب. وستعقد فعاليات ما قبل المؤتمر، بما في ذلك مؤتمر قمة مجموعة البلدان الأقل نمواً، والمنتدى البرلماني، ومنتدى الشباب، ومنتدى المجتمع المدني وذلك في 22 كانون الثاني/يناير 2022.

V. المائدات المستديرة المواضيعية الرفيعة المستوى

20. وستعقد ثمان مائدات مستديرة مواضيعية رفيعة المستوى بالتوازي مع الجلسات العامة في قاعة المعارض 2 على النحو التالي:

- المائدة المستديرة 1: الاستثمار في الأشخاص في البلدان الأقل نمواً لعدم إغفال أحد (الأحد 23 كانون الثاني/يناير؛ بعد الظهر)؛
- المائدة المستديرة 2: تعزيز قوة العلم والتكنولوجيا والابتكار من أجل التنمية المستدامة للبلدان الأقل نمواً (الاثنين 24 كانون الثاني/يناير؛ صباحاً)
- المائدة المستديرة 3: التحول البيئي كمحرك للازدهار في البلدان الأقل نمواً (الاثنين 24 كانون الثاني/يناير؛ بعد الظهر)
- المائدة المستديرة 4: تعزيز مشاركة البلدان الأقل نمواً في التجارة الدولية والتكامل الإقليمي (الثلاثاء 25 كانون الثاني/يناير؛ صباحاً)
- المائدة المستديرة 5: التصدي لتغير المناخ ودعم البيئة (الثلاثاء، 25 كانون الثاني/يناير؛ بعد الظهر)
- المائدة المستديرة 6: التعافي المستدام من الجائحة وبناء قدرة البلدان الأقل نمواً على التكيف مع الصدمات في المستقبل (الأربعاء 26 كانون الثاني/يناير؛ صباحاً)
- المائدة المستديرة 7: حشد الموارد وتعزيز الشراكات العالمية من أجل التنمية المستدامة في البلدان الأقل نمواً (الأربعاء، 26 كانون الثاني/يناير؛ بعد الظهر)
- المائدة المستديرة 8: دعم الخروج المستدام والنهائي من فئة البلدان الأقل نمواً (الخميس، 27 كانون الثاني/يناير؛ صباحاً)



21. وفقاً للأساليب المتفق عليها في المائدات المستديرة المواضيعية الرفيعة المستوى (A/CONF.219/2021/IPC/L.5)، سيشارك في رئاسة كل اجتماع مائدة مستديرة رئيسان اثنان، أحدهما من البلدان الأقل نمواً والآخر من شركاء التنمية، يعينهم رئيس مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً من بين ممثلين على مستوى رئيس الدولة أو الحكومة أو على المستوى الوزاري. وستدعى الدول الأعضاء التي تعرب عن اهتمامها بالعمل كرؤساء مشاركين للمائدات المستديرة المواضيعية في الأسابيع السابقة للمؤتمر.

22. سيحدد الأمين العام للمؤتمر متحدثاً رئيسياً واحداً وما يصل إلى أربعة من أعضاء فرق المناقشة لكل جلسة من الجلسات. وسيعقب الكلمة الرئيسية والعروض التي يقدمها أعضاء فرق المناقشة الرفيعة المستوى مناقشة تفاعلية فيما بين الدول وغيرها من الجهات المعنية ذات الصلة.

23. ستكون المائدات المستديرة المواضيعية الرفيعة المستوى ذات طابع تفاعلي ومتعدد الجهات المعنية، وستكون متاحة لجميع الدول المشاركة، والاتحاد الأوروبي، وما يصل إلى 15 مراقباً آخرين، بمن فيهم الأعضاء المنتسبون للجان الإقليمية والكيانات ذات الصلة في منظومة الأمم المتحدة، وما يصل إلى 12 ممثلاً للقطاع الخاص والمجتمع المدني وغيرهم من الجهات المعنية ذات الصلة.

24. تدعى الدول المشاركة في المؤتمر والاتحاد الأوروبي والمراقبين الآخرين إلى أن تكون ممثلة في الجلسات على أعلى مستوى ممكن.

25. بناء على تقدير الرئيسين المشاركين، ستعطى الأولوية في ترتيب المتحدثين لمن يتحدثون على مستوى رئيس الدولة أو الحكومة أو على المستوى الوزاري، ويليه ممثلون رفيعو المستوى للجهات المعنية الأخرى. وستبذل الجهود لضمان أن تعكس المشاركة في المائدات المستديرة المواضيعية الرفيعة المستوى توازناً بين المتحدثين من الدول المشاركة والجهات المعنية. ومن المتوقع استيعاب ما يصل إلى 25 دولة و 8 مشاركين آخرين للكلام أثناء المناقشة التفاعلية لكل جلسة. ولتوفير الحد الأقصى من المشاركة، ينبغي ألا تتجاوز المداخلات ثلاث دقائق.

26. ستبدأ كل مائدة مستديرة مواضيعية رفيعة المستوى ببيانات يدي بها الرئيسان المشاركان. وسيقدم أحد الرئيسين المشاركين ملخصاً شفويّاً عن كل جلسة في الجلسة العامة الختامية، وسيدرج هذا الملخص في التقرير النهائي للمؤتمر.

VI. الاجتماعات الثنائية

27. بالنسبة للاجتماعات الثنائية بين الدول الأعضاء على مستوى رؤساء الدول أو الحكومات أو الوزارات، ستتاح في الطابق الثاني من مركز المؤتمرات من 23 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022 عشر قاعات اجتماعات صغيرة لكل منها قدرة على استيعاب 10-12 مشاركاً.
28. وسوف يتم تفعيل نظام حجز إلكتروني لحجز الاجتماعات الثنائية من خلال gMeets (<https://conferences.unite.un.org/gMeets>) في 13 كانون الثاني/يناير 2021 من أجل توفير الاستخدام العادل والفعال للمرافق. ويرجى من الوفود أن تقدم الحجوزات إلكترونياً عن طريق gMeets عبر الدخول إلى <https://conferences.unite.un.org/gMeets>، من خلال تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بهم والضغط على علامة التبويب "Bilateral". لتجنب الحجز المزدوج، يجب على الوفد الذي سيبدأ بقعد الاجتماع الثنائي تقديم الطلب فحسب. تقبل الحجوزات لمدة 20 دقيقة تبدأ من الساعة ونصف الساعة. يجب أن يتم تحديد تاريخ الاجتماع ووقت انعقاده، واسم الوفد الآخر المشارك في الاجتماع في الطلب.
29. ستتوفر معلومات حول تخصيصات القاعة قبل الاجتماع بيوم واحد. اعتماداً على البرنامج، سيبدل كل جهد ممكن للاحتفاظ بالمواعيد المتتالية للوفد في القاعة نفسها. يشجع المندوبين على تقديم الطلبات في أقرب وقت ممكن. وسيتم تلبية الطلبات المتأخرة رهناً بتوافر حيز المكان. ويتعين على الوفود التي تحتاج إلى المزيد من المعلومات أن ترسل أسئلتها أو تحقيقاتها إلى (ستتوفر عناوين البريد الإلكتروني للأفراد في ديسمبر/كانون الأول 2021). وعند إرسال بريد إلكتروني، يجب إدراج عبارة "LDC5-bilats" في خانة الموضوع. وعند الدخول، يمكن للوفود أيضاً التواصل مع موظفي إدارة الاجتماعات الموجودين أمام القاعتين 226 و231.

VII. الترجمة الفورية

27. إن اللغات الأساسية لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً هي اللغات العربية، والصينية، والإنجليزية، والفرنسية، والروسية، والإسبانية. ستتوفر الترجمة الفورية للكلمات التي سترد في الجلسات العامة واجتماعات المائدة المستديرة باللغات الست الرسمية.



28. ستتم الترجمة الفورية للكلمات الواردة بأي لغة من اللغات الست الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً إلى اللغات الأخرى الرسمية. إن المتحدثين مدعوون إلى إلقاء كلمتهم بسرعة تسمح بترجمته فوراً. وإذ إنه يتم إعطاء الوفود مدة زمنية تدريجياً يلقون خلالها كلماتهم، يرجى منهم القيام بذلك بالسرعة الطبيعية لتمكين المترجمين الفوريين من توفير ترجمة دقيقة وكاملة لكلماتهم. فعندما يتم إلقاء الكلمات بسرعة، قد تكون الترجمة الفورية سيئة الجودة. من المقترح ألا تتعدى سرعة التكلم حوالي الـ 100 إلى 120 كلمة بالدقيقة (توجيه للكلمات المقدمة باللغة الإنجليزية) من أجل ضمان إلقاء الكلمة بالسرعة الطبيعية.

29. يجوز لأي متحدث تقديم كلمة بأي لغة غير اللغات الرسمية. وفي هذه الحالة، ينبغي على الوفد المعني توفير مترجم فوري للترجمة من اللغة غير الرسمية إلى لغة رسمية. يُطلب من الوفود الذين يسعون إلى تأمين مترجمين فوريين خاصين بهم للغات غير الرسمية إعلام موظفي إدارة الاجتماعات مسبقاً عبر البريد الإلكتروني (ستتوفر عناوين البريد الإلكتروني للأشخاص المختصين في كانون الأول/ديسمبر 2021) وإرسال نسخة لرئيس المترجمين الفوريين على البريد الإلكتروني الآتي (ستتوفر عنوان البريد الإلكتروني للشخص المختص في كانون الأول/ديسمبر 2021).

30. من أجل تيسير عمليات الترجمة الفورية والخدمات الأخرى، يُطلب من الوفود إرسال كلماتهم (بصيغة بي دي إف PDF) عبر البريد الإلكتروني إلى estatements@un.org. ينبغي تحديد اسم الاجتماع واسم المتحدث، وكذلك بند جدول الأعمال، في خانة موضوع البريد الإلكتروني وفي عنوان الكلمة. ينبغي تقديم الكلمة قبل وقت كافٍ من الاجتماع، لكن بموعد لا يتجاوز الساعتين قبل إلقائها، وليس بنسخ ورقية. وستبقى الكلمات غير مفصح عنها حتى موعد تسليمها.

VIII. الوثائق

31. ستصدر الوثائق الرسمية للمؤتمر في اللغات العربية، والصينية، والإنجليزية، والفرنسية، والروسية، والإسبانية.

توزيع الوثائق الرسمية

32. ستتوفر وثائق المؤتمر جميعها على الموقع الإلكتروني للمؤتمر. ستُعد نسخة جريدة الأمم المتحدة المخصصة للمؤتمر باللغات الست الرسمية وستكون متوفرة على الموقع الإلكتروني للمؤتمر.



IX. تسجيل المشاركين ووثائق التفويض

كما هو مبين في قواعد إجراءات المؤتمر الأولى، سيفتح المؤتمر أمام وفود وممثلي:

- أ. الدول؛
- ب. الاتحاد الأوروبي؛
- ج. الأعضاء المنتسبون للجان الإقليمية؛
- د. المنظمات الدولية الحكومية والكيانات الأخرى التي وصلتها دعوة قائمة للمشاركة كمراقبين في جلسات وعمل الجمعية العامة؛
- هـ. الوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة،
- و. المنظمات الدولية الحكومية الأخرى
- ز. أجهزة الأمم المتحدة المهتمة
- ح. المنظمات غير الحكومية والمنظمات والمؤسسات الأخرى المعتمدة للمشاركة في المؤتمر وفقاً للمادة 74/232 A و 75/227.

34. تتولى دائرة المراسم والاتصال بالأمم المتحدة مسألة تسجيل الوفود الرسمية للدول الأعضاء المشاركة والدول التي لها مركز المراقب والاتحاد الأوروبي والمنظمات الحكومية الدولية والكيانات التي لها مركز المراقب لدى الجمعية العامة والأعضاء المنتسبين إلى اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة. (مكتب المراسم) من خلال "نظام التسجيل الإلكتروني" عبر الإنترنت، وهو متاح على الموقع الإلكتروني التالي (<https://edelegate.un.int>). وقد أرسل مكتب المراسم مذكرة شفوية مؤرخة في 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 تصف إجراءات التسجيل إلى جميع البعثات والمكاتب الدائمة/المراقبة في نيويورك، وهي متاحة أيضاً على الموقع الإلكتروني التالي للمراسم في نيويورك <https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol>.

35. للتسجيل في المؤتمر، يجب على الوفود الرسمية الخضوع "لجهات تنسيق التسجيل الإلكتروني المحددة" التابعة لبعثاتها الدائمة/المراقبة أو مكاتب الاتصال التابعة لها في نيويورك، التي يمكنها الوصول إلى نظام التسجيل الإلكتروني. ويُنصح الوفود بأن تفعل ذلك في أقرب وقت ممكن لضمان التسجيل في الوقت المناسب.

36. ينبغي على ممثلي المنظمات الحكومية الدولية المعتمدة من قبل الجمعية العامة، والأعضاء المنتسبين للجان الإقليمية، والوكالات المختصة والمنظمات ذات الصلة الذين لا يملكون مكتباً في نيويورك والراغبين بالمشاركة في المؤتمر، أن يتسجلوا مسبقاً في "نظام التسجيل الإلكتروني" عبر الإنترنت (بموعد أقصاه 10 كانون الأول/ديسمبر 2021) من أجل التسجيل في المؤتمر. للتسجيل في نظام التسجيل الإلكتروني، يرجى اتباع التعليمات في "المبادئ التوجيهية لتقديم طلب لحساب التسجيل الإلكتروني" على الموقع الإلكتروني للمراسم على الرابط التالي:

https://www.un.org/dgacm/sites/www.un.org.dgacm/files/Documents_Protocol/guidelines_to_apply_for_an_e-registration_accountarabicseptember2021.pdf (مرفق رقم 1 - أ - 1).

37. يمكن للوفود التي ترغب بالحصول على معلومات عن "نظام التسجيل الإلكتروني" مراجعة "المبادئ التوجيهية للتسجيل الإلكتروني" و "الأسئلة المتكررة" على الموقع الإلكتروني للمراسم على الرابط التالي:

<https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>

38. يصبح التسجيل المسبق في نيويورك للمؤتمر مفتوحاً ابتداءً من يوم الثلاثاء، 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 ولغاية يوم الإثنين، 3 كانون الثاني/يناير 2022 لمستخدمي التسجيل الإلكتروني المحددين للبعثات أو المكاتب عبر "نظام التسجيل الإلكتروني" عبر الإنترنت على الرابط التالي:

<https://edelegate.un.int>

39. سيبدأ التسجيل في مكان عقد المؤتمر في الدوحة واستلام شارات المؤتمر/بطاقات الوصول الثانوي للمشاركين المسجلين مسبقاً يوم الثلاثاء، 18 كانون الثاني/يناير 2022 وسيستمر لغاية يوم الخميس، 27 كانون الثاني/يناير 2022 الساعة 13:00 في مركز التسجيل التابع للأمم المتحدة في الدوحة.

40. وفقاً للممارسات السابقة، سيحصل كل من رؤساء الدولة أو الحكومة، ونواب الرؤساء، وأولياء عهد أمراء أو أميرات وأزواجهم، على تصريح كبار الشخصيات من دون صورة شمسية. أما الوفود ذوي منصب نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير وأزواجهم، فسيحصلون على تصريح كبار الشخصيات تحتوي على صورة شمسية.

41. يرجى تذكير البعثات/المكاتب بأنه، كجزء من عملية التسجيل، يجب تحميل نسخ من قوائم وثائق التفويض/الوفود على نظام eRegistration عند تقديمها إلكترونياً. ويجب أيضاً ملاحظة أن الصور



الفوتوغرافية الملونة بحجم جوازات السفر (ذات الخلفية البيضاء) لجميع أعضاء الوفود المدرجة أسماؤهم في القائمة، بما في ذلك الشخصيات المهمة المحددة في الفقرة أعلاه (باستثناء رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرئيس وأولياء العهد وأزواجهم)، هي شرط إلزامي ويجب تحميلها في استمارة التسجيل لكل عضو من أعضاء الوفد. ويجب أن تكون جميع الصور الفوتوغرافية حديثة وأن تؤخذ قبل المؤتمر بستة أشهر على الأقل. ويرجى ملاحظة أن عملية المراجعة والتحقق من عمليات التسجيل الإلكترونية قد تستغرق من 4 إلى 5 أيام.

42. سيتعين تسجيل أعضاء الأمن الوطني المرافقين لمجموعات الشخصيات المهمة المشاركة في المؤتمر، وحثوهم على شارات المؤتمرات المناسبة التي تصدرها دائرة الأمن والسلامة لدى الأمم المتحدة. للحصول على معلومات إضافية، يرجى التواصل على: ldc5security@un.org

43. نود تذكير الوفود بأن مكتب المراسم لن يسجل ممثلي المنظمات غير الحكومية الذين لا يشكلون جزءاً من الوفود الرسمية للدول المشاركة والمنظمات الحكومية الدولية والأعضاء المنتسبين في اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة. يجب ألا يدرج المشاركون الذين يحضرون الفعاليات الجانبية على هامش المؤتمر في وثائق التفويض الرسمية أو قوائم الوفود الرسمية.

44. سيطلب من المندوبين الذين يسعون للتسجيل في الموقع تقديم دليل على وثائق التفويض أو رسالة التعيين / قائمة الوفد، إلى جانب جواز السفر أو بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة. بعد التحقق والموافقة من قبل مكتب تسجيل المراسم، يمكن للمندوبين التوجه إلى مقصورة الشارات للحصول على صورة لإصدار شارة المؤتمر.

45. يُنصح بشدة البعثات الدائمة/المراقبة بأن تنسق في أقرب وقت ممكن مع سفارتها وقنصلياتها العامة في الدوحة أو في المنطقة بشأن إجراء التسجيل السليم، وأن تستخدم خيار التسجيل المسبق في نيويورك لتجنب الطوابير الطويلة في مركز التسجيل في الدوحة.

46. اعتباراً من 17 كانون الثاني/يناير 2022، يجب إرسال جميع الرسائل الرسمية، بما في ذلك وثائق التفويض/قوائم الوفود والمواد المتصلة بالمؤتمر، إلى مكتب تسجيل المراسم في مركز التسجيل الكائن في مكان انعقاد المؤتمر في الدوحة بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني إلى protocolconference@un.org. وسيوفر رقم الفاكس وينشر على الموقع الإلكتروني للمراسم في موعد أقصاه 12 كانون الثاني/يناير 2022.



47. سيبدأ إصدار وتوزيع شارات المؤتمرات للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين، فضلاً عن بطاقات الدخول الثانوية، من 18 كانون الثاني/يناير 2022 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022 في مركز الأمم المتحدة للتسجيل في مكان انعقاد المؤتمر في الدوحة.

48. يمكن للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين استلام شارات المؤتمر الخاصة بهم عن طريق زيارة مركز التسجيل عند تقديم رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالموافقة الصادرة عن الأمم المتحدة جنباً إلى جنب مع جوازات سفرهم أو صور الهوية الصادرة عن الحكومة. سيتم إصدار شارة المؤتمر فقط للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين للوصول إلى مكان انعقاد المؤتمر في مركز قطر الوطني للمؤتمرات.

49. يمكن أيضاً لممثلي السفارات/القنصليات العامة للوفود في دولة قطر أو في المنطقة جمع شارات المؤتمرات للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين. ولهذا الغرض، صدرت مذكرة شفوية (تحمل طابع رسمي) من البعثة الدائمة للوفد لدى الأمم المتحدة في نيويورك أو السفارة/القنصلية العامة في الدوحة، تشير إلى الاسم (باللغة الإنكليزية) ورقم الهاتف الخليوي للممثل المخول بجمع شارات المؤتمر وبطاقات الدخول الثانوية للوفد، يجب أن يقدم إلى مركز التسجيل إلى جانب جواز سفر أو صورة هوية صادرة عن الحكومة للممثل من أجل جمع شارات المؤتمر وبطاقات الدخول الثانوية. ويلاحظ أنه يجب أيضاً تقديم نسخ من جوازات سفر الوفد إلى جانب المذكرة الشفوية من أجل جمع شارات المؤتمرات.

50. ويجب أن يراعي المندوبون/الممثلون الذين يحملون شارات المؤتمر وبطاقات الدخول الثانوية أن من مسؤوليتهم ضمان تسليم الشارات وبطاقات الدخول إلى أعضاء وفودهم بأمان. ولن يعيد مركز التسجيل إصدار بطاقات دخول مزدوجة/بطاقات دخول ثانوية.

51. ساعات عمل مركز التسجيل في الدوحة هي كالتالي (قابلة للتغيير)

18:00-09:00	18-20 كانون الثاني/يناير 2022
18:00-08:00	21-23 كانون الثاني/يناير 2022
17:00-08:00	24-26 كانون الثاني/يناير 2022
13:00-08:00	27 كانون الثاني/يناير 2022

52. تقع جميع تكاليف المشاركة على مسؤولية المشاركين. ستقدم حكومة دولة قطر مساعدة مالية لتيسير مشاركة ممثلي الحكومة والبرلمان والمجتمع المدني وشباب القطاع الخاص ووسائل الإعلام في البلدان الأقل نمواً البالغ عددها 46 بلداً.

وثائق التفويض

53. يصدر وثائق التفويض رئيس الدولة أو الحكومة أو وزير الخارجية، أو رئيس المفوضية الأوروبية في حالة الاتحاد الأوروبي. ويجب توجيه وثائق تفويض الممثلين وأسماء الممثلين المناوبين والمستشارين إلى الأمين العام للأمم المتحدة وتسليمها إلى مكتب الشؤون القانونية في موعد لا يتجاوز 16 كانون الثاني/يناير 2022. يجب تقديم نسخة ممسوحة ضوئياً من وثائق التفويض، فضلاً عن المراسلات الأخرى التي تحتوي على أسماء الممثلين في المؤتمر (مثل الرسائل والمذكرات الشفوية من البعثات الدائمة)، من خلال المنصة الإلكترونية "eCredentials" التي يمكن الوصول إليها من خلال بوابة e-deleGATE الإلكترونية (<https://edelegate.un.int>).

54. يجب تسليم النسخ الورقية من وثائق التفويض إلى مكتب الشؤون القانونية الموجود في الطابق السادس والثلاثين من مبنى الأمانة العامة. وسوف يتم الإعلان عن الساعات التي يمكن خلالها تسليم النسخ الورقية إلى الطابق السادس والثلاثين في جريدة الأمم المتحدة (journal.un.org).

55. بالإضافة إلى ذلك، يجوز أثناء المؤتمر تقديم وثائق التفويض إلى ممثل مكتب الشؤون القانونية في الموقع في مكان انعقاد المؤتمر.

لائحة المشاركين

56. لتجميع قائمة بالمشاركين، يُطلب من وفود الدول والمنظمات الحكومية الدولية والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة تقديم قائمة شاملة بأعضاء وفودها إلى مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، مع الألقاب الوظيفية وتعيينات المندوبين، على eParticipants عبر بوابة eDelegate. سيتم توفير المزيد من التفاصيل في وقت لاحق.

X. مشاركة الجهات الفاعلة غير الحكومية

57. المنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني، بما فيها الشباب والمؤسسات الأكاديمية والقطاع الخاص، مدعوة للمشاركة في مداوات المؤتمر، حسب الاقتضاء، وفقاً للنظام الداخلي المؤقت والأحكام ذات الصلة من قراري الجمعية العامة A232/74 و227/75. ويجب توجيه طلبات وأسئلة المشاركين في المجتمع المدني إلى ldc5@un.org.

الاعتماد للمؤتمر

58. قد شددت الجمعية العامة في A232/74 على أهمية المشاركة الفعالة لجميع الجهات المعنية، بما في ذلك البرلمانين والمجتمع المدني والقطاع الخاص في المؤتمر وعمليته التحضيرية، وقررت دعوة المنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي إلى التسجيل لدى الأمانة العامة للمشاركة في المؤتمر.

59. إن المنظمات غير الحكومية التي لا تتمتع بمركز استشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي وغيرها من أصحاب المصلحة مدعوة إلى طلب الاعتماد لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي عن طريق طلب الاعتماد الخاص الذي تديره دائرة الاتصال غير الحكومية التابعة للأمم المتحدة، الذي يفتح أبوابه حتى الساعة التاسعة صباحاً من يوم 1 ديسمبر 2021 (<https://indico.un.org/event/35735>) بريد دعم إلكتروني: npls@un.org.

التسجيل في المؤتمر

60. المنظمات غير الحكومية، بما فيها منظمات القطاع الخاص وغيرها من الجهات المعنية، ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي مدعوة للتسجيل على: <https://indico.un.org/event/1000348/>.



XI. الترتيبات والخدمات الإعلامية

التغطية المباشرة

61. ستوفر إدارة الاتصالات العالمية تغطية مباشرة للمؤتمر في [./https://media.un.org/webtv](https://media.un.org/webtv) وستتاح النشرات الصحافية والوثائق الرسمية وجريدة الأمم المتحدة المكرسة للمؤتمر والبيانات وغيرها من المواد الإعلامية على www.un.org/ldc5. كما سيتم تغطية المؤتمر على تويتر باستخدام الهاشتاغ #LDC5. ويشجّع المشاركون على تبادل المحتوى على منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بهم باستخدام هذا الهاشتاغ.

62. وسيقوم مكتب الاتصالات التابع لحكومة دولة قطر بتسهيل تجميع إشارات البث لجميع الفعاليات الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، فضلاً عن مسارات الشباب والقطاع الخاص.

اعتماد وسائل الإعلام

63. يتم اعتماد ممثلي وسائل الإعلام، بما في ذلك المصورون الرسميون وأجهزة تصوير الفيديو للوفود، من قبل وحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال التابعة للأمم المتحدة (MALU).

64. يتعين على الوفود أن تسجل وسائل الإعلام الرسمية من خلال بعثتها الدائمة/المراقبة أو مكتب الاتصال في نيويورك (مستخدمي التسجيل الإلكتروني المعينين).

65. يتعين على ممثلي وسائل الإعلام المتقدمون بطلب مستقل أن يقدموا طلباً على الموقع الإلكتروني لوحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال (www.un.org/malu). وسوف يفتح باب الاعتماد المسبق لممثلي وسائل الإعلام يوم الاثنين، 22 نوفمبر/تشرين الثاني 2021 حتى الجمعة، 14 يناير/كانون الثاني 2022.

66. سيبدأ التسجيل في مكان عقد المؤتمر في الدوحة وجمع شارات المؤتمرات لوسائل الإعلام المسجلة مسبقاً يوم الثلاثاء، 18 كانون الثاني/يناير 2022 ويستمر حتى يوم الخميس، 27 كانون الثاني/يناير 2022 الساعة 13:00 في مركز الأمم المتحدة للتسجيل في الدوحة. وسيطلب من موظفي وسائل الإعلام الذين يطلبون الاعتماد في الموقع تقديم رسالة انتداب من منظماتهم الإعلامية أو رسالة رسمية من الوفد، إلى جانب جواز سفر ساري المفعول من دولة عضو.



67. وستعقد إحاطات إعلامية يومية للمتحدث باسم المؤتمر في قاعة الإحاطة الصحافية في بعض الأحيان التي سيعلم عنها. وستكون القاعة متاحة أيضاً للمؤتمرات الصحافية التي تنظمها الوفود ومنظمات الأمم المتحدة. ويجب توجيه طلبات عقد المؤتمرات الصحافية بالبريد الإلكتروني إلى LDC5@un.org مع الموضوع: المؤتمرات الصحافية. ويتعين على أحد كبار مسؤولي الوفد الراغبين في عقد المؤتمر الصحافي أن يقدم مثل هذه الطلبات خطياً، ويجب أن تتضمن اسم المتحدث، وعنوانه، والموضوع الذي يتعين مناقشته، وتفضيلات أو قيود الوقت ذات الصلة.

68. قد لا تتجاوز مدة المؤتمرات الصحافية 30 دقيقة. وسيقتصر الحضور على الصحافيين المعتمدين. ولن توضع استثناءات إلا للملحق الصحفي وعدد محدود من المسؤولين الآخرين في الوفد نفسه المعني مباشرة بالمؤتمر الصحافي، فضلاً عن موظفي الأمم المتحدة الذين يغطون المؤتمرات الصحافية.

69. سينشر جدول زمني يومي للمؤتمرات الصحافية في مركز وسائل الإعلام وفي طبعة جريدة الأمم المتحدة المخصصة للمؤتمر. وسيتاح جدول زمني أيضاً في مكتب وسائل الإعلام في مركز المؤتمرات وسيُرسل إلى مؤسسات وسائل الإعلام المسجلة عن طريق البريد الإلكتروني.

المرافق الإعلامية

70. سيتاح في مركز المؤتمرات مركز لوسائل الإعلام يستخدم جميع الصحافيين المعتمدين لتغطية المؤتمر. وستبث الجلسات العامة وغيرها من الأنشطة على الهواء مباشرة في مركز وسائل الإعلام، وستوفر مواد إعلامية سمعية - بصرية للجلسات العامة والمؤتمرات الصحافية وغيرها من المناسبات للمذيعين على الهواء مباشرة عند الطلب.

71. ستتاح في مركز وسائل الإعلام مجموعة مواد صحافية تتضمن معلومات أساسية ذات صلة بالمؤتمر وستنشر على الموقع الشبكي للمؤتمر. وخلال المؤتمر، سيكون المتحدث الرسمي في الدوحة متاحاً لتوفير المعلومات للصحافيين بشأن المعلومات الأساسية والمحاضر.

وصول الحكومات والمنظمات غير الحكومية إلى وسائل الإعلام

72. تيسيراً للتواصل مع وسائل الإعلام، تُدعى الوفود إلى تزويد المتحدث باسم الشخص الموجود في الوفد ورقم هاتفه في الدوحة لطلب مقابلات أو معلومات أخرى. ويمكن إرسال هذه المعلومات عبر البريد الإلكتروني إلى موظف شؤون الإعلام في الأمانة العامة للمؤتمر.

XII. فعاليات جانبية

73. سيعقد خلال المؤتمر برنامج متنوع للفعاليات الجانبية خارج الدورات الرسمية، تنظمه الدول الأعضاء، وكيانات منظومة الأمم المتحدة، ومنظمات المجتمع المدني، والمؤسسات الأكاديمية ومراكز البحوث، والمجموعات الرئيسية الأخرى. وستكون هذه الفعاليات من المسؤولية الكاملة للهيئة المنظمة.

74. ستوفر قائمة كاملة بالفعاليات الجانبية على الموقع التالي www.un.org/ldc5، بما في ذلك البرامج وغيرها من التفاصيل بالإضافة إلى معلومات عن كيفية التسجيل والمشاركة.

XIII. المعارض

75. يتم توفير مساحة عرض مخصصة مع مقصورات لجميع الجهات المعنية من الحكومات إلى المجتمع المدني ومنظومة الأمم المتحدة. ستعرض المعارض مسائل التنمية المستدامة ذات الصلة بالبلدان الأقل نمواً، مثل: القضاء على الفقر، والصحة، والتعليم، والبيئة، والنساء والفتيات، وغيرها. يمكنه عرض الصور الفوتوغرافية والعروض المتعددة الوسائط التي توضح هذه المواضيع من خلال الصور والحقائق والبيانات. للمزيد من التفاصيل وللتقدم بطلب يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً <https://www.un.org/ldc5/ldc5-exhibitions>

76. ويتم توفير منطقة منفصلة تتضمن مقصورات للقطاع الخاص. تتوفر عملية التقدم منفصلة بطلب لمقصورات القطاع الخاص في المكان. للمزيد من التفاصيل، يرجى زيارة الرابط التالي: <https://www.un.org/ldc5/private-sector-forum>

77. اعتباراً من 20 كانون الثاني/يناير 2022، سيقصر الدخول إلى مباني مراكز المؤتمرات والمنطقة المحيطة بها على الأشخاص المعتمدين حسب الأصول لدى المؤتمر من قبل الأمم المتحدة.

78. ستصدر شارات المؤتمرات لجميع الوفود الحكومية والمشاركين الآخرين من المنظمات الحكومية الدولية وكيانات الأمم المتحدة ووسائل الإعلام وممثلي المنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والمؤسسات الأكاديمية، والقطاع الخاص، والشباب، في مركز التسجيل الواقع في مكان انعقاد المؤتمر حتى 27 كانون الثاني/يناير 2022 الساعة 13:00. وترد أدناه الترتيبات الأمنية للمؤتمر.

79. بالنسبة لكل أنواع الطوارئ داخل مركز المؤتمرات، ومن أجل تنسيق الاستجابة المناسبة، يرجى التواصل مع موظفي الأمن التابعين للأمم المتحدة (الذين يرتدون زي الأمم المتحدة) المتواجدين داخل مركز المؤتمرات.

80. يجب تسجيل أعضاء الأمن الوطني المرافقين لكبار الشخصيات المشاركين في المؤتمر والحصول على شارات المؤتمرات المناسبة الصادرة عن دائرة الأمن والسلامة بالأمم المتحدة. للحصول على معلومات إضافية، يرجى التواصل على ldc5security@un.org

81. ستحتاج مركبات الوفود ومركبات الأمم المتحدة التي لم تقدمها حكومة دولة قطر إلى شارة خاصة للوصول إلى مكان المؤتمر. وستقدم طلبات الشارات الأمنية في الموقع من خلال مذكرة شفوية في منطقة تسجيل مركز قطر الوطني للمؤتمرات إلى دائرة الأمن والسلامة التابعة للأمم المتحدة. للحصول على معلومات إضافية، يرجى التواصل على البريد الإلكتروني التالي ldc5security@un.org.

الوصول إلى مركز المؤتمرات أثناء المؤتمر والدخول إليه

82. سيتطلب الدخول إلى مركز قطر الوطني للمؤتمرات تقديم شارات الهوية في جميع الأوقات. ويمكن للمشاركين المسجلين مسبقاً أن يحصلوا على شارات مطبوعة مسبقاً في منطقة التسجيل في مركز قطر الوطني للمؤتمرات.

83. ينبغي على المشاركين الذين لا يستكملون إجراءات التسجيل المسبق أن يتبعوا الإجراء المعتاد المتمثل في النقاط صورة فوتوغرافية وإصدار شارة عند وصولهم إلى منطقة التسجيل في مركز قطر الوطني للمؤتمرات.

84. كجزء من الترتيبات الأمنية، سيطلب من جميع المشاركين في المؤتمر أن يقدموا دعواتهم مع جوازات سفرهم عند المدخل قبل التوجه إلى منطقة التسجيل في مركز قطر الوطني للمؤتمرات، كي يتسجلوا ويحصلوا على تصاريح الدخول الأمنية للمؤتمر. وينبغي ارتداء تصاريح الدخول الأمنية بشكل مرئي في جميع الأوقات في مكان انعقاد المؤتمر. وسيجري فحص جميع الأشخاص وحقائبهم/أمتعتهم عند مدخل المركز.

85. سيبدأ التسجيل في الموقع يوم الثلاثاء، 18 كانون الثاني/يناير 2022، الساعة 09:00، وسيظل المكتب مفتوحاً حتى الساعة 18:00. سيفتح مكتب التسجيل لاحقاً على النحو التالي:

18-20 كانون الثاني/يناير من الساعة 09:00 الى الساعة 18:00

21-23 كانون الثاني/يناير من الساعة 08:00 الى الساعة 18:00

24-26 كانون الثاني/يناير من الساعة 08:00 الى الساعة 17:00

27 كانون الثاني/يناير من الساعة 08:00 الى الساعة 13:00

فقدان تصاريح الدخول أو الأغراض الشخصية

86. يجب إبلاغ مركز التسجيل و/أو دائرة الأمن والسلامة عن فقدان شارة المؤتمر أو أي غرض شخصي في مركز قطر الوطني للمؤتمرات.

XV. الخدمات الصحية وتدابير الوقاية والحد من كوفيد-19

87. اشتركت الأمم المتحدة والبلد المضيف في وضع خطة لمنع/الحد من كوفيد-19 في مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، استناداً إلى المبادئ التوجيهية ذات الصلة لدولة قطر والمعايير الصحية الواجبة التطبيق في الاجتماعات الحكومية الدولية التي تنظمها الأمم المتحدة. وستتاح التفاصيل على الموقع التالي:

www.un.org/ldc5

ونظراً لتطور الحالة، يدعى المشاركون إلى التحقق من هذه المعلومات بانتظام.

88. يجب على المشاركين بالحضور الشخصي الامتثال للتدابير المتعلقة بكوفيد-19 المعمول بها؛ على وجه الخصوص، يجب ألا يحضروا الاجتماعات إذا ظهرت عليهم الأعراض المرتبطة بكوفيد-19.



89. ستقدم دائرة طبية في الموقع جميع مرافق الإسعافات الأولية في مركز المؤتمرات.

• رقم حالات الطوارئ الطبية هو 999.

• أقرب مستشفى في المنطقة: مستشفى حمد العام (مستشفى عام)

XVI. شروط الدخول

90. ستسهل حكومة دولة قطر منح تصاريح دخول خاصة لجميع المشاركين المسجلين في مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً.

91. ينبغي على جميع المشاركين المسافرين إلى دولة قطر أن يحملوا جواز سفر ساري المفعول وتصريح الدخول الخاص. وينبغي أن تكون فترة صلاحية جوازات السفر أو وثائق السفر للأجانب الراغبين في دخول دولة قطر أكثر بستة أشهر على الأقل من التاريخ المحدد في تصريح دخولهم الخاص.

92. ينبغي تقديم تأكيد التسجيل الرسمي أو رسائل الدعوة الصالحة التي تقدمها الأمم المتحدة في وقت تقديم طلب الحصول على تصريح دخول خاص. وستصدر تصاريح الدخول الخاصة مجاناً للمشاركين المسجلين. للاطلاع على معلومات عن التسجيل في المؤتمر، يرجى مراجعة القسم IX أعلاه أو زيارة الرابط التالي: www.un.org/ldc5/registration

93. ينبغي على جميع المشاركين المسجلين التقدم بطلب للحصول على تصريح دخول خاص. وسيُرسل رابط الطلب إلى جميع المشاركين عند التسجيل الرسمي. للاستفسار، يرجى التواصل على ldc5@un.org (خانة الموضوع: تصريح دخول خاص).

94. سيوفر تصريح الدخول الخاص الذي أصدرته حكومة دولة قطر إعفاء من متطلبات الحجر الصحي المطبقة عموماً وفقاً لخطة الاستجابة الوطنية لدولة قطر لكوفيد-19، شرط أن يتتبع المشاركون مجموعة من التدابير للحد من كوفيد-19، ويشمل ذلك الحصول على شهادة سلبية لاختبار تفاعل البوليميراز المتسلسل PCR يجرى في غضون 72 ساعة قبل الوصول إلى دولة قطر، فضلاً عن تدابير أخرى لضمان الصحة العامة والسلامة العامة في سياق جائحة كوفيد-19. وستتاح معلومات أخرى على الموقع الإلكتروني لمؤتمر الأمم

المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً: www.un.org/ldc5

XVII. الوصول إلى الدوحة والمواصلات المحلية

95. تيسيراً لاستقبال الوفود الرسمية لدى وصولها ومغادرتها، سيتم إنشاء مكتب استقبال واستعلامات في مطار حمد الدولي في الدوحة.

96. ستوفر حكومة دولة قطر خدمات النقل الرسمية، أي سيارة ليموزين واحدة لكل رئيس دولة/حكومة أو لوفود على المستوى الوزاري، وحافلات مكوكية للمشاركين الآخرين في المؤتمر، بين مطار حمد الدولي والفنادق المعينة ومركز قطر الوطني للمؤتمرات.

XVIII. الإقامة في الفنادق

97. يمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق الموصى بها في المرفق رقم أ.

98. كما سيقدم البلد المضيف غداءً مجانياً في مكان انعقاد المؤتمر لجميع المشاركين المسجلين في المؤتمر طوال فترة انعقاد المؤتمر.

XIX. الطقس

99. يعتبر كانون الثاني/يناير أبرد شهر في الدوحة، دولة قطر. ولكن درجات الحرارة معتدلة، حيث يتراوح متوسط درجات الحرارة بين 21.7 درجة مئوية (71.1 درجة فهرنهايت) و12.8 درجة مئوية (55 درجة فهرنهايت).

100. فخلال شهر كانون الثاني/يناير، تهطل الأمطار في المعدل لمدة 1.7 يوماً وتجمع بانتظام حتى 13.2 ملم (0.52") من الأمطار. إن تساقط الثلوج في دولة قطر أمر مستبعد للغاية في أي وقت من العام.

XX. التيار الكهربائي

101. إن مقابس ومآخذ الكهرباء في دولة قطر هي من النوع D و G. تبلغ الفولتية القياسية 240 فولت والتردد القياسي 50 هرتز.



102. يمكن استخدام الأجهزة الكهربائية في دولة قطر، إذا كانت الفولتية القياسية في البلد الأم تتراوح بين 220 و240 فولت (كما هو الحال في المملكة المتحدة وأوروبا وأستراليا وأغلب بلدان آسيا وإفريقيا). ثمة حاجة إلى محوّل طاقة إذا كنت مسافراً إلى دولة قطر من بلد يستخدم 100-120 فولت.

XXI. الخدمات المصرفية والعملية

103. العملة المستخدمة في دولة قطر هي الريال القطري.

104. أما أسعار الصرف السائدة فهي على النحو التالي: يساوي 1 دولار أميركي 3.64 ريال قطري؛ يساوي 1 يورو 4.22 ريال قطري.

105. تقبل جميع بطاقات الائتمان الرئيسية.

XXII. خدمات الإنترنت

106. تتوفر خدمة الواي فاي (WIFI) في جميع أنحاء مركز قطر الوطني للمؤتمرات وستكون عامة ومجانية.

لمزيد من المعلومات عن مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، الرجاء زيارة الرابط التالي:

<https://www.un.org/ldc5/>

مرفق أ- قائمة بالفنادق المحددة

الفندق	المسافة إلى مركز قطر الوطني للمؤتمرات	سعر الغرفة	الشخص المسؤول عن الحجز	البريد الإلكتروني ورقم الهاتف
هيلتون الدوحة	12.9 كلم	غرفة فردية: 500 ريال قطري غرفة مزدوجة: 550 ريال قطري (يشمل الفطور)	سلوى سالك (مساعدة المدير) عبير العبيدي (مديرة المبيعات)	saloua.salek@hilton.com +974 4423 3106 Abir.Abidi@hilton.com +974 500 14492
ماريوت ماركيز سيتي سنتر الدوحة	11.8 كلم	غرفة فردية: 450 ريال قطري غرفة مزدوجة: 550 ريال قطري (يشمل الفطور)	السيد علي حامد السيد عمرو موسى (مدير الحجوزات) السيد أحمد إبراهيم (المشرف على الحجوزات)	mhrs.dohmq.reservations@marriott.com +974 4419 5000
جاي دبليو ماريوت ماركيز سيتي سنتر الدوحة	11.2 كلم	غرفة فردية: 550 ريال قطري غرفة مزدوجة: 650 ريال قطري (يشمل الفطور)	السيد علي حامد السيد عمرو موسى (مدير الحجوزات)	jw.dohjb.reservations@marriott.com +974 4429 5000
فندق رتاج الريان	12.5 كلم	غرفة فردية: 330 ريال قطري غرفة مزدوجة: 350 ريال قطري (يشمل الفطور)	السيد محمد عثمان (مدير مكتب الاستقبال)	m_osman@retaj.com +974 3357 4145
بولمان الدوحة ويست باي	10.3 كلم	غرفة فردية: 400 ريال قطري غرفة مزدوجة: 500 ريال قطري (يشمل الفطور)	السيدة ندى رشيد (مديرة الحجوزات)	H8112-RE@accor.com reservations.pullmandoha@accor.com +974 55358065

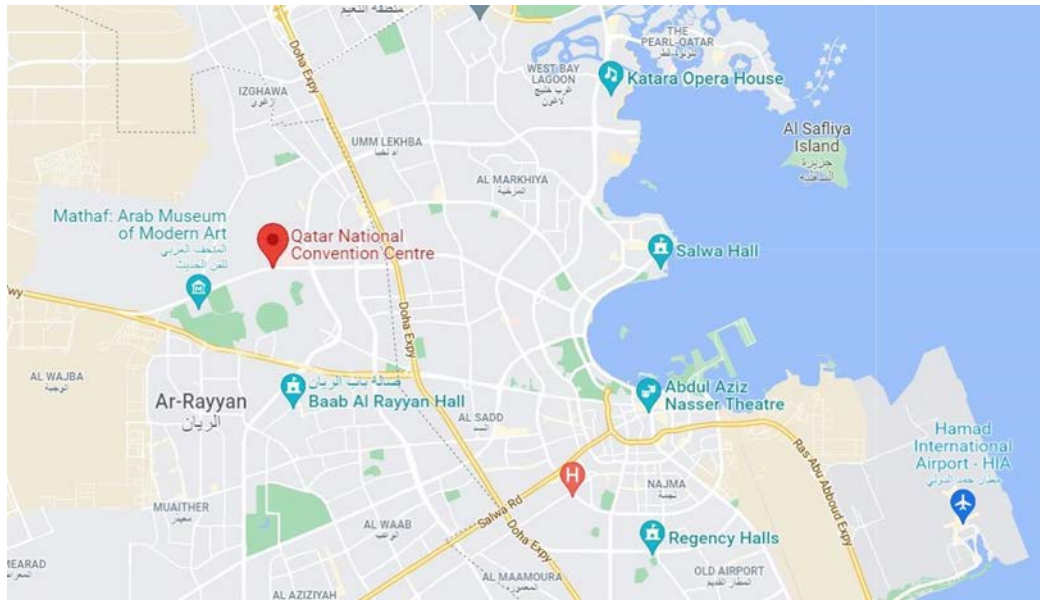
<p>hotel.dohawestbay.reservation@movenpick.com +974 4496 6200 +974 4496 6205</p>	<p>السيدة جوديث ميدرانو (المشرف على الحجوزات)</p>	<p>غرفة فردية: 500 ريال قطري (يشمل الفطور)</p>	<p>13.0 كلم</p>	<p>فندق موفنبيك ويست باي</p>
<p>tarek.alkawas@whotels.com +974 77540363</p>	<p>السيد طارق الكاواس (مدير المبيعات)</p>	<p>غرفة مذهلة: 625 ريال قطري غرفة رائعة: 675 ريال قطري غرفة مدهشة: 750 ريال قطري جناح الزاوية الجميل: 950 ريال قطري (يشمل الفطور)</p>	<p>12.0 كلم</p>	<p>فندق W الدوحة وأماكن الإقامة</p>

مرفق ب- الخرائط

خريطة دولة قطر



خريطة الدوحة



جولة افتراضية لمركز قطر الوطني للمؤتمرات: <https://www.qncc.qa/about-qncc/360-virtual-tour>

تصميم الطوابق في مركز قطر الوطني للمؤتمرات: <https://www.qncc.qa/organisers/floor-plans-capacity-charts>



Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

المنتدى البرلماني بمناسبة انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

السبت 22 كانون الثاني/يناير 2022

الدوحة، دولة قطر

مرفق رقم 1 - أ - 1

المبادئ التوجيهية لطلب الحصول على حساب على نظام التسجيل الإلكتروني



دائرة المراسم والاتصال - إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات

الغرفة S-0200 • الهاتف: 963-7181 (212) +1 (التسجيل للاجتماعات) • البريد الإلكتروني: unprotocol@un.org

المبادئ التوجيهية لطلب الحصول على حساب على نظام التسجيل الإلكتروني

إلا تتاح إمكانية الحصول على حساب على نظام التسجيل الإلكتروني إلا للبعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة في نيويورك، والمنظمات الحكومية الدولية والكيانات المعتمدة لدى الجمعية العامة، والوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة والمنظمات ذات الصلة.

لطلب الحصول على حساب على نظام التسجيل الإلكتروني، يرجى القيام بالإجراءات التالية:

(أ) ينبغي توجيه رسالة (وليس مذكرة شفوية) إلى رئيس المراسم، يُطلب فيها الحصول على حساب على نظام التسجيل الإلكتروني. بالصيغة للبعثات/المكاتب التي لديها مكتب في نيويورك؛ يجب أن تحمل الرسالة ختم وتوقيع رئيس البعثة، أي الممثل الدائم أو المراقب الدائم. وبالصيغة للوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة التي لديها مكتب في نيويورك، يجب أن تحمل الرسالة ختم وتوقيع رئيس المكتب. وبالصيغة للمنظمات التي ليس لديها مكتب في نيويورك؛ يجب أن تحمل الرسالة ختم وتوقيع رئيس المنظمة.

(ب) يجب ملء الاستمارة SG.39 (انظر المرفق)، التي يمكن الحصول عليها من الموقع الشبكي لدائرة المراسم على الرابط التالي: <https://www.un.org/dgacm/ar/content/protocol/meetings>. ويجب أن تحمل الاستمارة أيضاً ختم وتوقيع رئيس البعثة/المكتب/المنظمة. ويجب ملء جميع الخانات، بما في ذلك الخانة المخصصة لرقم الهاتف المحمول. وبالصيغة للمنظمات الموجودة خارج نيويورك، لا تُقبل سوى عناوين البريد الإلكتروني الرسمية للمنظمة التي ينتمي إليها المستعملون المأذون لهم (مثل un.org.....). ولا تُقبل رسائل البريد الإلكتروني المبعوثة من الحسابات الشخصية (مثل Gmail و Yahoo و AOL و Hotmail وما إلى ذلك).

(ج) يجب تقديم/إرسال كل من الرسالة والاستمارة SG.39 (النسخ الأصلية) إلى مكتب المراسم لاستعراضها وتجهيزها (العنوان: Protocol and Liaison Service – DGACM, United Nations, 405 East 42nd Street, Room S-0200, New York, NY 10017, USA). وينبغي للمنظمات الموجودة خارج نيويورك أن ترسل نسخة مسبقة بالبريد الإلكتروني إلى مكتب المراسم على العنوان التالي: unprotocol@un.org، وأن ترسل النسخ الأصلية بالبريد العادي إلى مكتب المراسم.

(د) بعد أن يقوم مكتب المراسم باستعراض الوثائق والموافقة عليها، يتلقى المستعملون المأذون لهم رسالة إلكترونية تتضمن بيانات للتسجيل (كلمة المرور) في نظام التسجيل الإلكتروني عبر البوابة الإلكترونية للوفود (<https://edelegate.un.int>). وللإطلاع على مزيد من التفاصيل عن "المبادئ التوجيهية بشأن استخدام نظام التسجيل الإلكتروني"، يرجى زيارة الرابط التالي: <https://www.un.org/dgacm/ar/content/protocol/meetings>.

(هـ) لطلب تغيير المستعملين على نظام التسجيل الإلكتروني، يرجى اتباع نفس الإجراءات من (أ) إلى (د).

ملاحظة: يُسمح لكل بعثة/مكتب/منظمة الحصول على ثلاثة حسابات كحد أقصى لثلاثة مستعملين مأذون لهم. وتُذكر البعثات والمكاتب بأن الحسابات على نظام التسجيل الإلكتروني لا تُمنح إلا للموظفين الدائمين/المسجلين في البعثات/المكاتب/المنظمات. ولا يمكن قبول الموظفين المؤقتين أو الاستشاريين أو المتدربين أو الشعاع أو السائقين، وما إلى ذلك.

أيلول/سبتمبر 2021



المرفق

دائرة المراسم والاتصال
الأمم المتحدة

البعثة الدائمة لـ:

أو

البعثة المراقبة لـ:

أو

مكتب الاتصال للوكالة المتخصصة لـ:

هذا لتأكيد أن الجهة المنسقة والمستخدمين البدلاء التاليين قد تم تعيينهم كمستخدمين معتمدين "للتسجيل الإلكتروني" في البعثة/مكتب الاتصال المسؤول عن تقديم طلبات التسجيل وتولي المسائل المتعلقة بالتسجيل. تتحمل البعثة/مكتب الاتصال المسؤولية الكاملة عن إخطار دائرة البروتوكول والاتصال بأي تغييرات في المستخدمين/المستخدمين البدلاء مع التنفيذ الفوري.

يرجى وضع إشارة ✓: [] جديد [] مراجعة

(أ) جهة التنسيق

الاسم:

اللقب الوظيفي في البعثة/المكتب:

البريد الإلكتروني:

(لا يُقبل البريد الإلكتروني العام للبعثة/المنظمة)

(الهاتف المحمول)

(العمل)

رقم هاتف:



(ب) المستخدمون البدلاء (في حال لم ترد معلومات عما سبق، ويتطلب ذكر مستخدم بديل واحد على الأقل)

الأقل

1. الاسم:

اللقب الوظيفي في البعثة/المكتب:

البريد الإلكتروني

(لا يُقبل البريد الإلكتروني العام للبعثة/المنظمة)

(الهاتف المحمول)

(العمل)

رقم الهاتف:

2. الاسم (اختياري)

اللقب الوظيفي في البعثة/المكتب:

البريد الإلكتروني

(لا يُقبل البريد الإلكتروني العام للبعثة/المنظمة)

(الهاتف المحمول)

(العمل)

رقم الهاتف:

الإمضاء:

الاسم:

الممثل/المراقب الدائم للأمم المتحدة

أو رئيس المنظمة/الوكالة المتخصصة

(الختم/الطابع الرسمي)

SG.39 (01-21)

21-12489 (A)





Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

المنتدى البرلماني بمناسبة انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

السبت 22 كانون الثاني/يناير 2022

الدوحة، دولة قطر

مرفق رقم 1 - ب

التسجيل في المؤتمر

التسجيل لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً متاح الآن!

تسجيل أعضاء الوفود الرسمية

إن تسجيل الوفود الرسمية للدول الأعضاء والدول بصفة مراقب المشاركة وللاتحاد الأوروبي، والمنظمات والكيانات الحكومية الدولية بصفة مراقب لدى الجمعية العامة، الأعضاء المنتسبين في اللجان الإقليمية، والوكالات المتخصصة، والمنظمات ذات الصلة، تتولاها دائرة المراسم والاتصال (مكتب المراسم) من خلال "نظام التسجيل الإلكتروني" على الإنترنت، وهو متاح من خلال موقع e-deleGATE على الرابط التالي: [./https://edelegate.un.int](https://edelegate.un.int)

وللتسجيل في المؤتمر، ينبغي على الوفود الرسمية أن تخضع لجهة التنسيق المعينة للتسجيل الإلكتروني في بعثاتها الدائمة/المراقبة أو مكاتب الاتصال التابعة لها في نيويورك، التي يمكنها الوصول إلى نظام التسجيل الإلكتروني. ويُطلب من الوفود أن تقوم بذلك في أقرب وقت ممكن لضمان التسجيل في الوقت المناسب. وتكون فترة التسجيل للمؤتمر على النحو الآتي:

- التسجيل المسبق في نيويورك: من 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 إلى 3 كانون الثاني/يناير 2022
- التسجيل في مكان عقد المؤتمر في الدوحة: من 18 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022

وينبغي على ممثلي المنظمات الحكومية الدولية والكيانات المعتمدة لدى الجمعية العامة، والأعضاء المنتسبين إلى اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة التي ليس لديها مكتب في نيويورك الذين يرغبون في المشاركة في المؤتمر أن يسجلوا أسماءهم مسبقاً في "نظام التسجيل الإلكتروني" على الإنترنت (في موعد أقصاه 10 كانون الأول/ديسمبر 2021) من أجل التسجيل في المؤتمر. وللتسجيل في نظام التسجيل الإلكتروني، يرجى اتباع التعليمات الواردة في "المبادئ التوجيهية لطلب الحصول على حساب على نظام التسجيل الإلكتروني" المنشورة على الموقع الإلكتروني للمراسم.

ويمكنكم الحصول على المزيد من التفاصيل في المذكرة الشفوية (مرفق رقم 1-ب-1) التي تم إرسالها إلى الدول الأعضاء في 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021.



التسجيل لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً للكيانات ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي للأمم المتحدة والكيانات المعتمدة بصفة خاصة لدى مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً.

ويتاح التسجيل للمنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي وللمنظمات المعتمدة خصيصاً لدى مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً. ويشمل ذلك المجتمع المدني ومندوبي الشباب والقطاع الخاص.

ويمكن التسجيل عبر الرابط التالي: [/https://indico.un.org/event/1000348](https://indico.un.org/event/1000348)

للاستفسار، يرجى التواصل على البريد الإلكتروني الآتي: nngls@un.org

الاعتماد الخاص لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً – للكيانات التي لا تتمتع بمركز استشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي والكيانات المعتمدة بصفة خاصة لدى الجمعية العامة لمؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

وللمشاركة في المؤتمر، ينبغي على الفئات التالية من الكيانات التي لا تتمتع بمركز استشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي أن تعرب عن اهتمامها وأن تتقدم بطلب اعتماد خاص.

- المنظمات غير الحكومية
- منظمات المجتمع المدني
- المؤسسات الأكاديمية
- القطاع الخاص

تم إغلاق طلب الاعتماد الخاص الساعة 09:00 بالتوقيت الشرقي في 1 كانون الأول/ ديسمبر 2021.

للاستفسار يرجى التواصل على البريد الإلكتروني الآتي: nngls@un.org



مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً - قائمة المتحدثين في المناقشة العامة

قم بتنزيل الرابط الخارجي للـ PDF على الرابط التالي:

https://www.un.org/ldc5/sites/www.un.org.ldc5/files/ldc5_-_list_of_speakers_for_general_debate.pdf

التسجيل لوسائل الإعلام

ستقوم وحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال التابعة للأمم المتحدة بتسجيل وسائل الإعلام في مؤتمر الأمم

المتحدة المعني بالبلدان الأقل نمواً على الرابط التالي:

<https://indico.un.org/event/1000348/registrations/6818/>

والموعد النهائي للتسجيل المسبق هو 2 كانون الثاني/يناير 2022. وسيتاح التسجيل في مكان عقد المؤتمر في

الدوحة من 18 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022.





Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

المنتدى البرلماني بمناسبة انعقاد مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً

السبت 22 كانون الثاني/يناير 2022

الدوحة، دولة قطر

مرفق رقم 1 - ب - 1

المذكرة الشفوية



دائرة المراسم والاتصال

إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات

المرجعية: PRO/NV/5th UN Conference on LDC5/Registration and arrangements

تهدى دائرة المراسم والاتصال التابعة لإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات بالأمم المتحدة تحياتها إلى الممثلين الدائمين/المراقبين لدى الأمم المتحدة، ورؤساء المنظمات الحكومية الدولية والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة الموجودة في نيويورك وتشرف بتزويدهم بمعلومات عامة عن مؤتمر الأمم المتحدة الخامس المعني بالبلدان الأقل نمواً، الذي سيعقد في الدوحة، دولة قطر، من 23 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022، عملاً بقرارات الجمعية العامة 242/73، وA232/74، وB232/74، و227/75.

المؤتمر

1. سيعقد المؤتمر في مركز قطر الوطني للمؤتمرات، الواقع في غرفة الريان، على طريق دوخان السريع القريب من مدينة الدوحة [الهاتف: +974 4470 7000 والفاكس: +974 4470 7001].
2. سيتألف المؤتمر، المقرر عقده من 23 إلى 27 كانون الثاني/يناير، من عشر جلسات عامة (بما في ذلك الاجتماعات الافتتاحية والختامية) وثمان مائدات مستديرة مواضيعية رفيعة المستوى، فضلاً عن فاعليات أخرى موازية. يرجى الرجوع إلى موقع المؤتمر الإلكتروني للاطلاع على البرنامج الكامل للمؤتمر على الرابط الآتي:

<https://www.un.org/ldc5/programme-glance>

الوصول إلى موقع المؤتمر وقاعة الجلسات العامة

3. ستصدر الأمم المتحدة للمندوبين المسجلين شارة للمؤتمرات للوصول إلى مكان انعقاد المؤتمر، لعرضها عند المدخل الرئيسي وغيره من نقاط الدخول. وسوف يعفى حاملو تصاريح كبار الشخصيات (رؤساء الدول/الحكومات، ونواب الرؤساء، وأولياء العهد/الأولياء، ونواب رؤساء الوزراء والوزراء، فضلاً عن أزواجهم) من إظهارها عند عرضهم تصاريح كبار الشخصيات.

4. سيتطلب الوصول إلى القاعة العامة للجلسة العامة الافتتاحية التي ستعقد في 23 كانون الثاني/يناير والجلسات العامة اللاحقة بطاقة دخول ثانوية، بالإضافة إلى شارة المؤتمر أو بطاقة مرور لكبار الشخصيات. سيخصص لكل وفد حكومي، بما في ذلك الكرسي الرسولي، ودولة فلسطين، والاتحاد الأوروبي، أربعة مقاعد (4) في قاعة الجلسة العامة: اثنان (2) على الطاولة واثنان (2) خلفهما. سيخصص لكل وفد من المنظمات الحكومية الدولية، والأعضاء المنتسبين إلى اللجان الإقليمية، والوكالات المتخصصة، والمنظمات ذات الصلة، مقعدين (2): مقعد (1) على الطاولة، وآخر (1) خلفه.

تسجيل أعضاء الوفود الرسمية

5. تتولى دائرة المراسم والاتصال للأمم المتحدة (مكتب المراسم) مسألة تسجيل الوفود الرسمية للدول الأعضاء المشاركة والدول التي لها مركز المراقب والاتحاد الأوروبي والمنظمات الحكومية الدولية والكيانات التي لها مركز المراقب لدى الجمعية العامة والأعضاء المنتسبين إلى اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة، من خلال "نظام التسجيل الإلكتروني" عبر الإنترنت، وهو متاح على بوابة "e-deleGATE" على الموقع الإلكتروني التالي (<https://edelegate.un.int>).

6. للتسجيل في المؤتمر، يجب على الوفود الرسمية الخضوع "لجهات تنسيق التسجيل الإلكتروني المحددة" التابعة لبعثاتها الدائمة/المراقبة أو مكاتب الاتصال التابعة لها في نيويورك، التي يمكنها الوصول إلى نظام التسجيل الإلكتروني. وتُنصح الوفود بالقيام بذلك في أقرب وقت ممكن لضمان التسجيل في الوقت المناسب.

7. فترة التسجيل للمؤتمر هي التالية:

التسجيل المسبق في نيويورك: من 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 ولغاية 3 كانون الثاني/يناير 2022.
التسجيل في مكان عقد المؤتمر في الدوحة: 18 كانون الثاني/يناير 2022 ولغاية 27 كانون الثاني/يناير 2022.



8. ينبغي على ممثلي المنظمات الحكومية الدولية المعتمدة من قبل الجمعية العامة، والأعضاء المنتسبين للجان الإقليمية، والوكالات المختصة والمنظمات ذات الصلة الذين لا يملكون مكتباً في نيويورك والراغبين بالمشاركة في المؤتمر، أن يتسجلوا مسبقاً في "نظام التسجيل الإلكتروني" عبر الإنترنت (بمعد أقصاه 10 كانون الأول/ديسمبر 2021) من أجل التسجيل في المؤتمر. للتسجيل في نظام التسجيل الإلكتروني، يرجى اتباع التعليمات في "المبادئ التوجيهية لتقديم طلب لحساب التسجيل الإلكتروني" على الموقع الإلكتروني للمراسم على الرابط التالي:

https://www.un.org/dgacm/sites/www.un.org.dgacm/files/Documents_Protocol/guidelines_to_apply_for_eregistration_account_2_september_2021_rev1_original_1.pdf

9. يمكن للوفود التي ترغب بالحصول على معلومات عن "نظام التسجيل الإلكتروني" مراجعة "المبادئ التوجيهية للتسجيل الإلكتروني" و "الأسئلة المتكررة" على الموقع الإلكتروني للمراسم على الرابط التالي: <https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>

التسجيل المسبق في نيويورك: من 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 ولغاية 3 كانون الثاني/يناير 2022.

10. يصبح التسجيل المسبق في نيويورك للمؤتمر مفتوحاً يوم الثلاثاء، 9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 ولغاية يوم الإثنين، 3 كانون الثاني/يناير 2022 لمستخدمي التسجيل الإلكتروني المحددين للبعثات أو المكاتب عبر "نظام التسجيل الإلكتروني" عبر الإنترنت على الرابط التالي: <https://edelegate.un.int>

11. وفقاً للممارسات السابقة، سيحصل كل من رؤساء الدولة أو الحكومة، ونواب الرؤساء، وأولياء عهد أمراء أو أميرات وأزواجهم، على تصريح كبار الشخصيات من دون صورة شمسية. أما الوفود ذوي منصب نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير وأزواجهم، فسيحصلون على تصريح كبار الشخصيات تحتوي على صورة شمسية.

12. يرجى تذكير البعثات/المكاتب بأنه، كجزء من عملية التسجيل، يجب تحميل نسخ من قوائم وثائق التفويض/الوفود على نظام التسجيل الإلكتروني eRegistration عند تقديمها إلكترونياً. ويجب أيضاً ملاحظة أن الصور الفوتوغرافية الملونة بحجم جوازات السفر (ذات الخلفية البيضاء) لجميع أعضاء الوفود المدرجة أسماؤهم في القائمة، بما في ذلك الشخصيات المهمة المحددة في الفقرة أعلاه (باستثناء رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرئيس وأولياء العهد وأزواجهم)، هي شرط إلزامي ويجب تحميلها في استمارة التسجيل لكل عضو من

أعضاء الوفد. ويجب أن تكون جميع الصور الفوتوغرافية حديثة وأن تؤخذ قبل المؤتمر بستة أشهر على الأقل. ويرجى ملاحظة أن عملية المراجعة والتحقق من عمليات التسجيل الإلكترونية قد تستغرق من 4 إلى 5 أيام.

13. نود تذكير الوفود بأن مكتب المراسم لن يسجل ممثلي المنظمات غير الحكومية الذين لا يشكلون جزءاً من الوفود الرسمية للدول المشاركة والمنظمات الحكومية الدولية والأعضاء المنتسبين في اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة والمنظمات ذات الصلة. يجب ألا تدرج أسماء المشاركين الذين يحضرون الفعاليات الجانبية على هامش المؤتمر في وثائق التفويض الرسمية أو قوائم الوفود الرسمية. في ما يتعلق بالمسائل المتصلة بمشاركة المنظمات غير الحكومية والقطاع الخاص والمجتمع المدني والجهات المعنية الأخرى، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى LDC5@un.org

التسجيل في مكان عقد المؤتمر في الدوحة (18 كانون الثاني/يناير 2022 ولغاية 27 كانون الثاني/يناير 2022).

14. سيبدأ التسجيل في الموقع في الدوحة واستلام شارات المؤتمر/بطاقات الوصول الثانوية للمشاركين المسجلين مسبقاً يوم الثلاثاء، 18 كانون الثاني/يناير 2022 وسيستمر لغاية يوم الخميس، 27 كانون الثاني/يناير 2022 الساعة 13:00 في مركز التسجيل التابع للأمم المتحدة في الدوحة.
15. سيطلب من المندوبين الذين يسعون للتسجيل في الموقع تقديم دليل على وثائق التفويض أو رسالة التعيين/قائمة الوفد، إلى جانب جواز السفر أو بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة. بعد التحقق والموافقة من قبل مكتب تسجيل المراسم، يمكن للمندوبين التوجه إلى مقصورة الشارات للحصول على صورة لإصدار شارة المؤتمر.
16. تنصح بشدة البعثات الدائمة/المراقبة بأن تنسق في أقرب وقت ممكن مع سفاراتها وقنصلياتها العامة في الدوحة أو في المنطقة بشأن إجراء التسجيل السليم، وأن تستخدم خيار التسجيل المسبق في نيويورك لتجنب الطوابير الطويلة في مركز التسجيل في الدوحة.

تسجيل موظفي الأمن ووسائل الإعلام

17. سيتعين تسجيل أعضاء الأمن الوطني المرافقين لمجموعات الشخصيات المهمة المشاركة في المؤتمر، وحصولهم على شارات المؤتمرات المناسبة التي تصدرها دائرة الأمن والسلامة لدى الأمم المتحدة. للحصول على معلومات

إضافية، يرجى التواصل على: ldc5security@un.org



18. ستتولى وحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال التابعة للأمم المتحدة عملية تسجيل موظفي وسائل الإعلام، بمن فيهم الصحفيون المرافقون للوفد والمصورين الرسميين ومصوري الفيديو (الهاتف: (212) +1 963-6934، البريد الإلكتروني: malu@un.org). ويتعين على البعثات أن تتقدم بطلب للحصول على وسائل الإعلام من خلال نظام التسجيل الإلكتروني، الذي يمكن الوصول إليه عبر نظام التسجيل الإلكتروني (e-deleGATE) على الرابط الاتي (<https://edelegate.un.int>).

توزيع شارات المؤتمرات وبطاقات الدخول الثانوية

19. سيبدأ إصدار وتوزيع شارات المؤتمرات للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين، فضلاً عن بطاقات الدخول الثانوية، من 18 كانون الثاني/يناير 2022 إلى 27 كانون الثاني/يناير 2022 في مركز الأمم المتحدة للتسجيل في مكان انعقاد المؤتمر في الدوحة.

20. يمكن للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين استلام شارات المؤتمر الخاصة بهم عن طريق زيارة مركز التسجيل عند تقديم رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالموافقة الصادرة عن الأمم المتحدة جنباً إلى جنب مع جوازات سفرهم أو صور الهوية الصادرة عن الحكومة. سيتم إصدار شارة المؤتمر فقط للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين للوصول إلى مكان انعقاد المؤتمر في مركز قطر الوطني للمؤتمرات.

21. يمكن أيضاً لممثلي السفارات/القنصليات العامة للوفود في دولة قطر أو في المنطقة جمع شارات المؤتمرات للمشاركين الحاضرين شخصياً المعتمدين. ولهذا الغرض، صدرت مذكرة شفوية (تحمل طابع رسمي) من البعثة الدائمة للوفد لدى الأمم المتحدة في نيويورك أو السفارة/القنصلية العامة في الدوحة، تشير إلى الاسم (باللغة الإنكليزية) ورقم الهاتف الخليوي للممثل المخول بجمع شارات المؤتمر وبطاقات الدخول الثانوية للوفد، يجب أن يقدم إلى مركز التسجيل إلى جانب جواز سفر أو صورة هوية صادرة عن الحكومة للممثل من أجل جمع شارات المؤتمر وبطاقات الدخول الثانوية. ويلاحظ أنه يجب أيضاً تقديم نسخ من جوازات سفر الوفد إلى جانب المذكرة الشفوية من أجل جمع شارات المؤتمرات.

22. ويجب أن يراعي المندوبون/الممثلون الذين يحملون شارات المؤتمر وبطاقات الدخول الثانوية أن من مسؤوليتهم ضمان تسليم الشارات وبطاقات الدخول إلى أعضاء وفودهم بأمان. ولن يعيد مركز التسجيل إصدار بطاقات دخول مزدوجة/بطاقات دخول ثانوية.

ساعات عمل مركز التسجيل في الدوحة

23. ساعات عمل مركز التسجيل في الدوحة هي كالتالي (قابلة للتغيير)

18:00-09:00	20-18 كانون الثاني/يناير 2022
18:00-08:00	23-21 كانون الثاني/يناير 2022
17:00-08:00	26-24 كانون الثاني/يناير 2022
13:00-08:00	27 كانون الثاني/يناير 2022

وثائق التفويض

24. يصدر وثائق التفويض رئيس الدولة أو الحكومة أو وزير الخارجية، أو رئيس المفوضية الأوروبية في حالة الاتحاد الأوروبي. ويجب توجيه وثائق تفويض الممثلين وأسماء الممثلين المناوبين والمستشارين إلى الأمين العام للأمم المتحدة وتسليمها إلى مكتب الشؤون القانونية في موعد لا يتجاوز 16 كانون الثاني/يناير 2022. يجب تقديم نسخة ممسوحة ضوئياً من وثائق التفويض، فضلاً عن المراسلات الأخرى التي تحتوي على أسماء الممثلين في المؤتمر (مثل الرسائل والمذكرات الشفوية من البعثات الدائمة)، من خلال المنصة الإلكترونية "eCredentials" التي يمكن الوصول إليها من خلال بوابة e-deleGATE الإلكترونية ([/https://edelegate.un.int](https://edelegate.un.int)).

ملاحظة هامة

25. اعتباراً من 17 كانون الثاني/يناير 2022، يجب إرسال جميع الرسائل الرسمية لمكتب المراسم، بما في ذلك وثائق التفويض/قوائم الوفود والمواد المتصلة بالمؤتمر، إلى مكتب تسجيل المراسم في مركز التسجيل الواقع في مكان انعقاد المؤتمر في الدوحة بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني إلى protocolconference@un.org. وستوفر رقم الفاكس وينشر على الموقع الإلكتروني للمراسم في موعد أقصاه 12 كانون الثاني/يناير 2022.

26. لإجراء أي تغييرات في قائمة الوفود الرسمية المقدمة مسبقاً لمكتب المراسم، يرجى إرسال رسالة رسمية منفصلة تتضمن التغييرات فحسب، على سبيل المثال، اسم المندوب الإضافي أو اسم المندوب الذي لن يحضر المؤتمر. لا داعي لإعادة إرسال قائمة الوفد الكاملة في كل مرة يتم فيها تغيير.

معلومات عن المؤتمر

27. تتوفر معلومات إضافية عن المؤتمر على الموقع الإلكتروني للمؤتمر على الرابط الآتي:

<https://www.un.org/ldc5/>

وتنتهز دائرة المراسم والاتصال لإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات التابعة للأمم المتحدة هذه الفرصة كي تعرب مجدداً عن فائق تقديرها للممثلين والمراقبين الدائمين، ولرؤساء المنظمات الحكومية الدولية، والوكالات المتخصصة المعتمدة لدى الأمم المتحدة.

9 تشرين الثاني/نوفمبر 2021

(الختم والتوقيع)

Parliamentary Forum on the occasion of the 5th UN Conference on the LDCs

Saturday, 22 January 2022
Doha Qatar

Summary

The Least Developed Countries, 46 in total, remain far behind the rest of the world in terms of human development and economic prospects. Only a handful of these countries have graduated from the LDC category since 2011, when the Istanbul Programme of Action for the LDCs came into effect.

In cooperation with the Shura Council of Qatar, the IPU will organize a Parliamentary Forum on the eve of the 5th United Nations Conference on the Least Developed Countries in Doha, from 23 to 27 January, 2022, to galvanize parliamentary action in support of these countries.

The Parliamentary Forum (22 January, 2022) is the culmination of a year-long “parliamentary track” to the LDC5 in view of a new 10-year Programme of Action for the LDCs.

The Forum will cater to the members of parliament attending the LDC5 as part of their national delegations. It will conclude with a Parliamentary Message to the main UN conference.

NOTE: The United Nations is encouraging all national delegations to the LDC5 to include representation from their respective parliaments. Funding will be available to support the travel of one MP from each LDC. Mindful of the on-going pandemic, the UN organizers will put in place strong measures to protect the health and safety of all conference participants. Parliamentarians interested in participating in the LDC5 need to coordinate with their national delegations as soon as possible.

More details on the LDC5 are available at <https://www.un.org/ldc5/>



LDC5
5TH UNITED NATIONS
CONFERENCE ON THE
LEAST DEVELOPED COUNTRIES

REGISTRATION NOW OPEN!

The world's Least Developed Countries are in a race to deliver the global development goals by 2030.

LDC5 is a United Nations conference organised by the [Office of the High Representative for the Least Developed Countries, Landlocked Developing Countries and Small Island Developing States \(UN-OHRLLS\)](#) [↗](#).

The LDC5 Information Note for participants is now available!

Download the full note [here](#) [↗](#) for all the latest information on LDC5 programme, protocol and logistics, including registration, visas, venue, hotels and more.

LDC5 registration and special accreditation is now open

Registration for LDC5 is now open and special accreditation for the following categories is open until 9AM EST on 1 December 2021:

- Non-governmental organisations
- Civil society organisations
- Academic institutions
- Private sector

[Read More](#)



LDC5 5TH UNITED NATIONS CONFERENCE ON THE LEAST DEVELOPED COUNTRIES

Fifth United Nations Conference on the Least Developed Countries (LDC5)
23-27 January 2022, Doha, Qatar

INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS

CONTENTS

I.	Background	3
II.	Secretariat of the LDC5 Conference	3
III.	Organization of work of the LDC5 Conference and Seating Arrangements	4
IV.	Agenda and Programme of Work, List of Speakers.....	4
V.	High-level Thematic Roundtables.....	5
VI.	Bilateral Meetings	6
VII.	Interpretation	7
VIII.	Documentation	7
IX.	Registration of Participants and Credentials	7
X.	Participation of non-government actors	10
XI.	Media arrangements and services	11
XII.	Side events.....	12
XIII.	Exhibitions	12
XIV.	Security.....	13
XV.	Health services and COVID-19 prevention and mitigation measures	14
XVI.	Entry requirements	14
XVII.	Arrival in Doha and local transportation.....	15
XVIII.	Hotel accommodation	15
XIX.	Climate	15
XX.	Voltage	15
XXI.	Banking services and currency.....	15
XXII.	Internet services.....	16
	ANNEX A – LIST OF DESIGNATED HOTELS	17
	ANNEX B – MAPS.....	18

I. Background

1. By its resolutions [73/242](#) of 20 December 2018, [74/232](#) of 19 December 2019 and [74/232B](#) of 11 August 2020, the United Nations General Assembly decided to convene the Fifth United Nations Conference on the Least Developed Countries (LDC5), at the highest possible level, including Heads of State and Government , in Doha, Qatar, from 23 to 27 January 2022.
2. The Conference has the following mandate:
 - (a) To undertake a comprehensive appraisal of the implementation of the Programme of Action by the least developed countries and their development partners, share best practices and lessons learned and identify obstacles and constraints encountered as well as actions and initiatives needed to overcome them.
 - (b) To identify effective international and domestic policies in the light of the outcome of the appraisal as well as new and emerging challenges and opportunities and the means to address them.
 - (c) To reaffirm the global commitment to addressing the special needs of the least developed countries made at the major United Nations conferences and summits, including in the 2030 Agenda for Sustainable Development, the Addis Ababa Action Agenda, the Paris Agreement and the Sendai Framework.
 - (d) To mobilize additional international support measures and action, in addition to domestic resources, in favour of the least developed countries and, in this regard, to formulate and adopt a renewed partnership between the least developed countries and their development partners, including the private sector, civil society and governments at all levels.
3. The Conference will be held from 23 to 27 January 2022 and will be preceded by several pre-conference events that will take place on 22 January 2022.
4. The venue of the Conference is the Qatar National Convention Centre, located in Gharafat Al Rayyan, on the Dukhan Highway close to the city of Doha (website of the venue: <https://www.qncc.qa/>).
5. Additional information on the Conference is available on the Conference website (www.un.org/ldc5).

II. Secretariat of the LDC5 Conference

6. In its resolution 74/232, the General Assembly decided that the Office of the High Representative OHRLLS shall be the focal point for the Conference, to ensure that the preparations for LDC5 are carried out effectively and to mobilize and coordinate the active involvement of the entire United Nations system.
7. The Under-Secretary-General and High Representative for the Least Developed Countries, Landlocked Developing Countries and Small Island Developing States, E. Courtenay Rattray, will serve as the Secretary-General of the Conference.
8. The Under-Secretary-General for General Assembly and Conference Management, Movses Abelian, will serve as the Secretary of the Conference.

III. Organization of work of the LDC5 Conference and Seating Arrangements

9. The proposed organization of work of the Conference is available in document [A/CONF.219/2021/IPC/L.3/Add.1](#).
10. The opening plenary meeting will begin at 9 a.m. on Sunday, 23 January 2022 in the Plenary Hall to consider procedural and organizational matters, including the election of the President of the LDC5 Conference, the adoption of the rules of procedure and agenda, the election of officers other than the President, the appointment of Members of the Credentials Committee and other matters.
11. Statements will be made by the President of the Conference, the Secretary-General of the United Nations, the President of the General Assembly, the President of the Economic and Social Council, the Chairperson of the Group of Least Developed Countries, representatives of Development Partners and a Youth representative from a least developed country.
12. A High-level Event dedicated to the “Commemoration of 50th Anniversary of the establishment of the Least Developed Country Group” will also be held in the morning of 23 January.
13. Owing to space limitations at the conference center, at the opening of the LDC5 Conference and at subsequent plenary meetings, the delegation of each State participating in the LDC5 Conference and that of the European Union will be assigned four seats: two at the table and two advisory seats behind. Seating will also be available and specifically assigned for other participants of the LDC5 Conference. A secondary access card, in addition to a Conference badge, will be required for access to the Plenary Hall to attend the opening plenary meeting and subsequent plenary meetings. Participants are encouraged to be seated by 8:45 a.m. in the morning of 23 January. Delegations will be seated in English alphabetical order.
14. The high-level thematic roundtables will be held in Exhibition Hall 2. The delegation of each participating State and that of the European Union will be assigned two seats: one delegate seat at the table and one adviser seat. In addition, intergovernmental organizations and organizations of the United Nations system participating in a given roundtable will be assigned one seat at the table. Further details on how to register to participate in given roundtables will be provided through the *Journal* of the United Nations and the e-deleGATE platform in the weeks before the Conference.

IV. Agenda and Programme of Work, List of Speakers

15. The provisional agenda, the provisional organization of work, and the provisional rules of procedure of the Conference are set out in documents [A/CONF.219/2021/IPC/L.3](#) and [A/CONF.219/2021/IPC/L.3/Add.1](#) and [A/CONF.219/2021/IPC/L.4](#), respectively.
16. The programme of meetings, including the list of speakers for the general debate, will be made available daily in the edition of the *Journal of the United Nations devoted to the Conference*, and will include such details as daily activities, titles, times and locations of meetings, agenda items to be considered and relevant documentation.
17. The programme of meetings will also be made available in the LDC5 Conference App, which will be released and made available to download prior to the conference.

18. There will be ten plenary meetings, including the opening and closing meetings. The list of speakers for the general debate will be established on a first-come, first-served basis, with the customary protocol that ensures that Heads of State or Government speak first, followed by other heads of delegation. The European Union, in its capacity as observer, may also be included in the list of speakers. The details for inscription in the list of speakers and applicable time limits will be announced in the *Journal* of the United Nations and on the e-deleGATE platform. Representatives of the following may make a statement in the general debate in accordance with the provisional rules of procedure of the Conference: (a) intergovernmental organizations and other entities having received a standing invitation to participate as observers in the sessions and work of the General Assembly; (b) associate members of regional commissions; (c) specialized agencies and related organizations; (d) other intergovernmental organizations; (e) interested United Nations organs and (f). non-governmental organizations and other organizations or institutions accredited to participate in the Conference in accordance with General Assembly resolutions 74/232 A and 75/227.
19. In addition to the discussions in the Plenary and the Roundtables of the LDC5 Conference, other parallel events, including side events and special events such as the Commemoration Event of the 50th anniversary of the establishment of the LDC Category, the Private Sector Forum, Civil Society Forum and the South-South Cooperation Ministerial Meeting, will be held. Pre-conference events, including the Summit of the LDC Group, the Parliamentary Forum, the Youth Forum, and the Civil Society Forum will be held on 22 January 2022.

V. High-level Thematic Roundtables

20. Eight high-level thematic round tables will be held in parallel to the plenary meetings in the Exhibition Hall 2 as follows:
- Roundtable 1: Investing in people in least developed countries to leave no one behind (Sunday, 23 January; afternoon);
 - Roundtable 2: Leveraging the power of science, technology and innovation for the sustainable development of LDCs (Monday, 24 January; morning);
 - Roundtable 3: Structural transformation as a driver of prosperity in LDCs (Monday, 24 January; afternoon);
 - Roundtable 4: Enhancing the participation of LDCs in international trade and regional integration (Tuesday, 25 January; morning);
 - Roundtable 5: Addressing climate change and supporting the environment (Tuesday, 25 January; afternoon)
 - Roundtable 6: Sustainable recovery from the pandemic and building the resilience of LDCs against future shocks (Wednesday, 26 January; morning);
 - Roundtable 7: Resource mobilization and strengthened global partnerships for sustainable development in LDCs (Wednesday, 26 January; afternoon);
 - Roundtable 8: Supporting sustainable and irreversible graduation from the LDC category (Thursday, 27 January; morning).
21. In accordance with the agreed modalities of the high-level thematic roundtables (A/CONF.219/2021/IPC/L.5), each round table will be co-chaired by two Chairs, one from the LDCs and one from the development partners, to be appointed by the President of the LDC5 Conference, from among representatives at the level of Head of State or Government or at the ministerial level. Expressions of interest of Member States to act as Co-Chairs of thematic roundtables will be invited in the weeks before the Conference.

22. The Secretary-General of the Conference will identify one keynote speaker and up to four panelists for each of the sessions. The keynote address and presentations by the high-level panelists will be followed by an interactive debate among States and other relevant stakeholders.
23. The high-level thematic round tables will be interactive and multi-stakeholder in nature, and will be open to all participating States, the European Union and up to 15 other observers, including associate members of regional commissions and relevant entities of the United Nations system, and up to 12 representatives of the private sector, civil society and other relevant stakeholders.
24. States participating in the Conference, the European Union and other observers are encouraged to be represented at the sessions at the highest possible level.
25. At the discretion of the Co-Chairs, priority in the order of speakers will be given to those speaking at the level of Head of State or Government or at the ministerial level, followed by high-level representatives of other stakeholders. Efforts will be made to ensure that participation at the high-level thematic round tables reflects a balance between speakers from participating States and stakeholders. It is envisaged that up to 25 States and 8 other participants would be accommodated to speak during the interactive debate of each session. In order to provide for maximum participation, interventions should not exceed three minutes.
26. Each of the high-level thematic round tables will begin with statements by the Co-Chairs. A summary of each of the sessions will be presented orally by one of the Co-Chairs at the closing plenary meeting and will be included in the final report of the Conference.

VI. Bilateral Meetings

27. For bilateral meetings among Member States at the Head of State or Government or ministerial level, ten small meeting rooms, each with a capacity to hold 10-12 participants, will be available on the second floor in the Convention Centre from 23 to 27 January 2022.
28. An electronic reservation system for the reservation of bilateral meetings will be activated through gMeets (<https://conferences.unite.un.org/gMeets>) on 13 January 2021 in order to provide for the equitable and efficient use of the facilities. Delegations are requested to submit reservations electronically through gMeets by accessing <https://conferences.unite.un.org/gMeets>, logging in with their username and password and clicking on the “Bilateral” tab. To prevent double booking, only the delegation initiating the bilateral meeting should submit the request. Reservations will be accepted for 20-minute durations starting on the hour and half-hour. The date and time of the bilateral meeting, the name of the other delegation participating in the meeting, should be specified in the request.
29. Information about room assignments will be provided one day prior to the meeting. Depending on the programme, every effort will be made to keep a delegation’s consecutive appointments in the same room. Delegates are encouraged to submit the requests as early as possible. Late requests will be accommodated subject to availability of space. Delegations requiring further information should send their questions or inquiries to (email addresses of individuals will be provided in December 2021). When sending an email, the wording “LDC5-bilats” should be included in the subject line. When onsite, delegations can also contact the meeting management staff located in front of Rooms 226 and 231.

VII. Interpretation

27. The official languages of the LDC5 Conference are Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish. Statements made in the plenary and the roundtable meetings will be interpreted in the six official languages.
28. Statements made in any of the six official languages of the LDC5 Conference are interpreted into the other official languages. Speakers are requested to deliver the statement at a speed that is interpretable. While delegations are increasingly given a time frame in which to deliver their statements, they are kindly requested to do so at a normal speed, to enable the interpreters to provide an accurate and complete rendition of their statements. When statements are delivered at a fast pace, the quality of the interpretation may suffer. It is suggested not to exceed the speed of about 100 to 120 words per minute (as a guide for statements delivered in English) in order to ensure that the statement is delivered at a normal pace.
29. Any speaker may also make a statement in a language other than the official languages. In such cases, the delegation in question must provide an interpreter from the non-official language into an official language. Delegations seeking to provide their own interpreters for non-official languages are requested to inform the meetings management staff well in advance by email (email addresses of individuals will be provided in December 2021) and to copy the Chief Interpreter at (email address of individual will be provided in December 2021).
30. In order to facilitate the provision of interpretation and other services, delegations are requested to submit their statements (in PDF format) by email to estatements@un.org. The name of the meeting and of the speaker, as well as the agenda item, should be indicated in the subject line of the email and in the heading of the statement. The statement should be submitted well in advance of the meeting, but no later than two hours before delivery, and not in hard copy. The statements will remain embargoed until their delivery.

VIII. Documentation

31. The official documentation of the Conference will be issued in Arabic, Chinese, English, French, Russian and Spanish.

Distribution of official documents

32. All conference documents will be available on the Conference website. The edition of the *Journal* of the United Nations dedicated to the Conference will be produced in all six official languages and will be available on the Conference website.

IX. Registration of Participants and Credentials

33. As specified in the provisional [rules of procedure of the Conference](#), the Conference will be open to the delegations and representatives of:
 - a. States;
 - b. The European Union;
 - c. Associate members of regional commissions;
 - d. Intergovernmental Organizations and other entities having received a standing invitation to participate as observers in the sessions and work of the General Assembly;
 - e. Specialized agencies and related organizations,

- f. Other intergovernmental organizations;
 - g. Interested organs of the United Nations;
 - h. Non-governmental organizations and other organizations or institutions accredited to participate in the Conference in accordance with General Assembly resolutions 74/232 A and 75/227.
34. Registration of official delegations of participating Member and Observer States and of the European Union, intergovernmental organizations and entities that have observer status with the General Assembly, associate members of the regional commissions, specialized agencies and related organizations is handled by the United Nations Protocol and Liaison Service (Protocol Office) through the online “**eRegistration system**”, which is available through the e-deleGATE portal at (<https://edelegate.un.int>). A note verbale dated 9 November 2021 highlighting the registration procedure has been sent by the Protocol Office to all permanent/observer missions and offices in New York, and it is also available on the Protocol website at <https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol>.
35. For registration to the Conference, official delegations must go through the “**designated eRegistration focal points**” of their respective permanent/observer missions or liaison offices in New York, who have access to the eRegistration system. Delegations are advised to do so as early as possible to ensure timely registration.
36. Representatives of intergovernmental organizations accredited with the General Assembly, associate members of regional commissions, specialized agencies and related organizations without an office in New York that wish to participate in the Conference must enroll in the online “eRegistration system” in advance (not later than 10 December 2021) in order to register to the Conference. To enroll in the eRegistration system, please follow the instruction in the “Guidelines to apply for eRegistration account” posted on the Protocol website at https://www.un.org/dgacm/sites/www.un.org.dgacm/files/Documents_Protocol/guidelines_to_apply_for_eregistration_account_2_september_2021_rev1_original_1.pdf.
37. Delegations wishing to obtain information on the “eRegistration system” may refer to the updated “Guidelines on e-Registration” and “Frequently asked questions” on the Protocol website at <https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>.
38. **Pre-registration in New York** to the Conference is open from Tuesday, 9 November 2021 through Monday, 3 January 2022 to designated eRegistration users of the missions or offices via the online “eRegistration system” at <https://edelegate.un.int>.
39. **On-site registration in Doha** and collection of conference badges/secondary access cards for pre-registered participants will begin on Tuesday, 18 January 2022 and continue until Thursday, 27 January 2022 at 1:00 p.m. at the United Nations Registration Centre in Doha.
40. Following past practice, Heads of State or Government, Vice-Presidents and Crown Princes or Princesses and their spouses will be provided with a VIP pass without a photograph. Delegates at the level of Deputy Prime Minister and Cabinet Minister and their spouses will be issued a VIP pass with a photograph.
41. Missions/offices are kindly reminded that, as part of the registration process, copies of credentials/delegation lists must be uploaded on to the eRegistration system at the time of online submission. Also note that passport-size colour photographs (with white background) of all listed members of delegations, including the VIPs specified in the paragraph above (except Heads of State or Government, Vice-Presidents and Crown Princes or Princesses and their spouses), are mandatory

requirement and must be uploaded in the registration form for each member of the delegation. All photographs must be recent and taken not more than six months prior to the Conference. Please note that the review and verification process of the online registrations may take up to 4-5 days.

42. Members of the national security accompanying the VIPs groups participating in the Conference will need to be registered and have appropriate conference badges issued by the United Nations Security and Safety Service. For additional information, please contact ldc5security@un.org.
43. Delegations are kindly reminded that the Protocol Office will not register representatives of non-governmental organizations who do not form part of the official delegations of participating States, intergovernmental organizations, associate member of the regional commissions, specialized agencies and related organizations. Participants attending side events in the margins of the Conference should not be included in the official credentials or official delegation lists.
44. Delegates seeking on-site registration will be required to present proof of credentials or letter of nomination/delegation list, together with a passport or valid government-issued photo identification. Upon verification and approval by the Protocol Registration Office, delegates may proceed to the badging booth for a photograph for the issuance of a conference badge.
45. Permanent/observer missions are strongly advised to coordinate as early as possible with their embassies and consulates-general in Doha or in the region on the proper registration procedure and to make use of the pre-registration option in New York to avoid long queues at the Registration Centre in Doha.
46. Beginning 17 January 2022, all official communications, including credentials/lists of delegations and Conference-related materials, should be sent to the Protocol Registration Office at the Registration Centre located at the Conference venue in Doha by fax or by email to protocolconference@un.org. The fax number will be made available and posted on the Protocol website not later than 12 January 2022.
47. Issuance and distribution of conference badges for approved in-person participants, as well as secondary access cards, will start from 18 January 2022 through 27 January 2022 at the United Nations Registration Centre located at the Conference venue in Doha.
48. Approved in-person participants may collect their conference badges by visiting the Registration Centre upon presentation of the approval emails issued by the United Nations along with their passports or government-issued photo identifications. Only approved in-person participants will be issued a Conference badge for access to the Conference venue at QNCC.
49. Conference badges for approved in-person participants may also be collected by representatives of the embassies/consulates-general of the delegations in Qatar or in the region. For this purpose, a Note Verbale (**with official stamp**) from the Permanent Mission of the delegation to the United Nations in New York or the embassy/consulate-general in Doha, indicating the name (in English) and contact mobile number of the representative authorized to collect the conference badges and secondary access cards for the delegation, must be presented at the Registration Centre along with a passport or a government-issued photo identification of the representative in order to collect the conference badges and secondary access cards. Note that copies of the passports of the delegation must also be presented together with the Note Verbale in order to collect conference badges.
50. Delegates/representatives collecting the Conference badges and secondary access cards must be mindful that it is their responsibility to ensure safe delivery of the badges and access cards to

members of their delegations. The Registration Centre will not re-issue duplicate passes/secondary access cards.

51. The office hours for the Registration Centre in Doha are as follows (subject to change):

18-20 January 2022	9.00 a.m. – 6:00 p.m.
21-23 January 2022	8:00 a.m. – 6:00 p.m.
24-26 January 2022	8:00 a.m. – 5:00 p.m.
27 January 2022	8:00 a.m. – 1:00 p.m.

52. All costs of participation will be the responsibility of participants. The Government of the State of Qatar will provide financial assistance to facilitate the participation of government, parliament, civil society, private sector youth and media representatives of the 46 Least Developed Countries

Credentials

53. The credentials shall be issued by the Head of State or Government or by the Minister for Foreign Affairs, or in the case of the European Union, by the President of the European Commission. The credentials of representatives and the names of alternate representatives and advisers should be addressed to the Secretary-General of the United Nations and delivered to the Office of Legal Affairs not later than 16 January 2022. A scanned copy of the credentials, as well as other communications containing the names of representatives to the Conference (such as letters and notes verbales from the permanent missions), should be submitted through the online platform, “e-Credentials”, which can be accessed through the e-deleGATE portal (<https://edelegate.un.int/>).

54. The hard copies of the credentials should be delivered to the Office of Legal Affairs located on the 36th floor of the Secretariat Building. The hours during which the hard copies can be delivered to the 36th floor will be announced in the Journal of the United Nations (journal.un.org).

55. In addition, during the Conference, the credentials may be submitted to a representative of the Office of Legal Affairs on-site at the conference venue.

List of Participants

56. To compile a list of participants, delegations of States, intergovernmental organizations and specialized agencies and related organizations, are requested to submit a comprehensive list of the members of their respective delegations to the LDC5 Conference, with the functional titles and designations of delegates, in the eParticipants module via the eDelegate portal. Further details will be provided at a later date.

X. Participation of non-government actors

57. Non-governmental organizations, civil society organizations including youth, academic institutions and the private sector, are invited to participate in the deliberations of the Conference, as appropriate, in accordance with the provisional rules of procedure and relevant provisions of General Assembly resolutions 74/232A and 75/227. Requests and questions from civil society participants should be directed to ldc5@un.org.

Accreditation to the Conference

58. The General Assembly in Res. 74/232A has stressed the importance of the effective participation of all relevant stakeholders, including parliamentarians, civil society and the private sector, in the Conference and its preparatory process, and has decided to invite non-

governmental organizations that are in consultative status with the Economic and Social Council to register with the Secretariat in order to participate in the Conference.

59. Non-governmental organizations that are not in consultative status with the Economic and Social Council and other stakeholders are invited to apply for accreditation with the Economic and Social Council via the Application for Special Accreditation Form managed by the United Nations Non-Governmental Liaison Service (UN-NGLS), open until 9am EST on 1 December 2021 (<https://indico.un.org/event/35735/>). For support email: npls@un.org.

Registration to the Conference

60. Non-governmental organizations, including private sector organizations and other stakeholders, in consultative status with the Economic and Social Council (ECOSOC) are invited to register at: <https://indico.un.org/event/1000348/>.

XI. Media arrangements and services

Live coverage

61. The Department of Global Communications will provide live coverage of the Conference at <https://media.un.org/webtv/>. Press releases, official documents, the edition of the *Journal* of the United Nations devoted to the Conference, statements and other information materials will be made available at www.un.org/ldc5. The Conference will also be covered on Twitter using the hashtag #LDC5. Participants are encouraged to share content on their own social media platforms using this hashtag.
62. The Government of Communications Office of Qatar (GCO) will facilitate pooled broadcast signals for all formal events of LDC5, as well as the youth and private sector tracks.

Media accreditation

63. Accreditation of media representatives, including official photographers and videographers of delegations, is handled by the United Nations Media Accreditation and Liaison Unit (MALU).
64. Delegations must register official media through their respective permanent/observer mission or liaison office in New York (designated eRegistration users).
65. Media representatives applying independently are required to submit an application on the website of the Media Accreditation and Liaison Unit (www.un.org/malu/). **Pre-accreditation of media representatives** will open on Monday, 22 November 2021 (TBC) through Friday, 14 January 2022.
66. **On-site registration in Doha** and collection of conference badges for pre-registered media will begin on Tuesday, 18 January 2022 and continue until Thursday, 27 January 2022 at 1:00 p.m. at the United Nations Registration Centre in Doha. Media personnel requesting on-site accreditation will be required to present an assignment letter from their media organization or an official letter from the delegation, along with a valid passport from a Member State.

Press conferences

67. Daily press briefings by the spokesperson for the Conference will be held in the press briefing room at times to be announced. The room will also be available for press conferences organized by delegations and United Nations organizations. Requests for press conferences should be directed

by email to LDC5@un.org with the subject: Press Conferences. Such requests must be made in writing by a senior official of the delegation wishing to hold the press conference and should include the name(s) of the speaker(s), their title(s), the subject(s) to be discussed and relevant time preferences or constraints.

68. Press conferences may run no longer than 30 minutes. Attendance will be limited to accredited journalists. Exceptions will be made only for the press attaché and a limited number of other officials of the same delegation directly concerned with the press conference, as well as United Nations officials covering the press conferences.
69. A daily schedule of press conferences will be posted in the media centre and in the edition of the *Journal* of the United Nations devoted to the Conference. A schedule will also be available at the media desk at the conference centre and will be sent to registered media organizations by email.

Media facilities

70. A media centre for the use of all journalists accredited to cover the Conference will be available at the conference centre. The plenary meetings and other activities will be broadcast live at the media centre, and audiovisual feeds of the plenary meetings, press conferences and other events will be provided to broadcasters live upon request.
71. A press kit containing background information relevant to the Conference will be made available in the media centre and posted on the Conference website. During the Conference, the spokesperson in Doha will be available to provide information to journalists on background and on the record.

Access to the media by Governments and non-governmental organizations

72. To facilitate media contact, delegations are invited to provide the spokesperson with the name and telephone number in Doha of the person in the delegation whom journalists may contact to request interviews or other information. That information may be sent by email to the public information officer in the Conference Secretariat.

XII. Side events

73. A diverse programme of side events will be held during the Conference outside of formal sessions, organized by Member States, UN system entities, civil society organizations, academic institutions and think tanks, and other major groups. The events will be under the full responsibility of the organizing entity.
74. A full list of side events will be available at www.un.org/ldc5, including programme and other details as well as information on how to register to participate.

XIII. Exhibitions

75. A dedicated exhibition space with booths is being made available to all stakeholders from governments to civil society and the UN system. Exhibitions will showcase sustainable development issues pertinent to the Least Developed Countries, such as: poverty eradication, health, education, environment, women and girls, and more. They can feature photographic and multimedia displays

that illustrate these topics through images, facts and data. Details and to apply are on the LDC5 website <https://www.un.org/ldc5/ldc5-exhibitions>.

76. A separate area with booths is being provided to the private sector. A separate application process for private sector booths is in place. For details, visit: <https://www.un.org/ldc5/private-sector-forum>

XIV. Security

77. Beginning 20 January 2022, access to the conference center premises and the surrounding area will be strictly limited to persons properly accredited to the Conference by the United Nations.
78. Conference badges for all government delegations and other participants from intergovernmental organizations, United Nations entities, the media and representatives of non-governmental organizations, civil society organizations, academic institutions, the private sector and youth, will be issued at the registration center located in the conference venue until 27 January 2022 at 1 p.m. The security arrangements for the Conference are set out below.
79. For all type of emergencies within the conference center, and in order to coordinate the appropriate response, please contact United Nations security staff (wearing the UN uniform) located within the conference center-
80. Members of national security details accompanying the VVIPs participating in the Conference will need to be registered and have appropriate conference badges issued by the United Nations Security and Safety Service. For additional information, please contact ldc5security@un.org .
81. Delegation vehicles as well as UN vehicles not provided by the Government of Qatar will require a special decal to access the conference venue. Applications for security decals will be submitted on site through a note verbale at the registration area of the Qatar National Convention Centre to the UN Security and Safety Service. For additional information, please contact ldc5security@un.org.

Access to and within the conference centre during the Conference

82. Admission to the Qatar National Convention Centre will require the presentation of identification badges at all times. Pre-registered participants can pick-up their pre-printed badges at the registration area of the Qatar National Convention Centre.
83. Participants who do not complete the pre-registration procedure must follow the normal procedure of having a photograph taken and a badge issued upon their arrival at the registration area of the Qatar National Convention Centre.
84. As part of the security arrangements, all participants in the Conference will be required to present their invitations together with their passports at the entrance before proceeding to the registration area of the Qatar National Convention Centre, to register and collect their security passes for the Conference. Security passes must be worn visibly at all times at the Conference venue. All persons and their bags/luggage will be screened at the entrance to the Centre.
85. On-site registration will begin on Tuesday, 18 January 2022, at 9 a.m. and the desk will remain open until 6 p.m. The registration desk will then be open as follows:
- | | |
|---------------|------------------|
| 18-20 January | 9 a.m. to 6 p.m. |
| 21-23 January | 8 a.m. to 6 p.m. |
| 24-26 January | 8 a.m. to 5 p.m. |

27 January

8 a.m. to 1 p.m.

Loss of grounds pass or personal items

- 86.** Loss of a Conference badge for the Conference or any personal item at the Qatar National Convention Centre must be reported to the Registration Centre and/or the Security and Safety Service.

XV. Health services and COVID-19 prevention and mitigation measures

- 87.** The United Nations and the host country have been jointly developing a COVID-19 prevention/mitigation plan for the LDC5 Conference, based on the relevant guidelines of the State of Qatar and the sanitary standards applicable to intergovernmental meetings organized by the United Nations. Details will be available on the following website: www.un.org/ldc5. Owing to the evolving nature of the situation, participants are encouraged to check that information regularly.

- 88.** In-person participants must comply with the COVID-19-related measures in place; in particular, they must not attend meetings if they show symptoms associated with COVID-19.

First aid

- 89.** An on-site medical service will provide all first aid facilities at the Convention Centre.
- Medical emergency call number is 999.
 - Closest hospital in the area: Hamad General Hospital (Public Hospital)

XVI. Entry requirements

- 90.** The Government of the State of Qatar will facilitate special entry permits for all registered participants to the LDC5 Conference.

- 91.** All participants travelling to the State of Qatar are required to carry a valid passport and the special entry permit. The validity period of the passports or travel documents of foreigners wishing to enter the State of Qatar must be at least six months longer than the date stated on their special entry permit.

- 92.** Official registration confirmation or valid invitation letters provided by the United Nations should be submitted at the time of application for special entry permit. Special entry permits will be issued free of charge to registered participants. For information on registration for the Conference, see section IX above or visit www.un.org/ldc5/registration.

- 93.** All registered participants need to apply for the special entry permit. The link to apply will be sent to all participants upon official registration. For any questions, please contact ldc5@un.org (Subject Line: Special Entry Permit).

- 94.** The special entry permit issued by the Government of the State of Qatar will provide an exemption from generally applicable quarantine requirements as per the COVID-19 Qatar National Response Plan, on condition that the participants observe a set of mitigating measures, which include obtaining a negative certificate of a PCR test conducted within 72 hours before arrival to Qatar, as well as other measures to ensure public health and safety in the context of the COVID-19 pandemic. Further information will be made available on the LDC5 conference website: www.un.org/ldc5.

XVII. Arrival in Doha and local transportation

95. To facilitate the reception of official delegations on arrival and departure, a dedicated welcome and information desk will be set up at the Hamad International Airport in Doha.
96. The Government of the State of Qatar will provide official transportation services, namely, one limousine for each Head of State/Government or ministerial-level delegations, and shuttle buses for other Conference participants, between Hamad International Airport, designated hotels and the Qatar National Convention Center.

XVIII. Hotel accommodation

97. A list of recommended hotels can be found in Annex 1.
98. The Host Country will also provide lunch at the Conference venue to all the registered participants of the Conference for the duration of the conference free of charge.

XIX. Climate

99. January is typically the coldest month in Doha, Qatar. Temperatures are however mild, with average temperatures ranging between max 21.7°C (71.1°F) and min 12.8°C (55°F).
100. During January, the rain falls on average for 1.7 days and regularly aggregates up to 13.2mm (0.52") of precipitation. Snowfall in Qatar is extremely unlikely during any time of the year.

XX. Voltage

101. In Qatar power plugs and sockets are of type D and G. The standard voltage is 240V and the standard frequency is 50 Hz.



102. Electric appliances can be used in Qatar, if the standard voltage in the home country is in between 220 - 240 V (as is in the UK, Europe, Australia and most of Asia and Africa). A step-down power converter is needed if you are travelling to Qatar from a country that uses 100-120 volts.

XXI. Banking services and currency

103. Currency in Qatar is called Qatari Riyals (QAR).
104. The prevailing exchange rates are as follows: 1US\$ is equivalent to 3.64 QAR; 1 EUR is equivalent to 4.22 QAR.
105. All major credit cards are accepted.

XXII. Internet services

- 106.** WIFI is available throughout the Qatar National Convention Center and will be open and free. There will be a delegates' lounge with a limited number of PCs available with access to the internet.

For more information on the **LDC5 Conference**, please visit:

<https://www.un.org/ldc5/>

ANNEX A – LIST OF DESIGNATED HOTELS

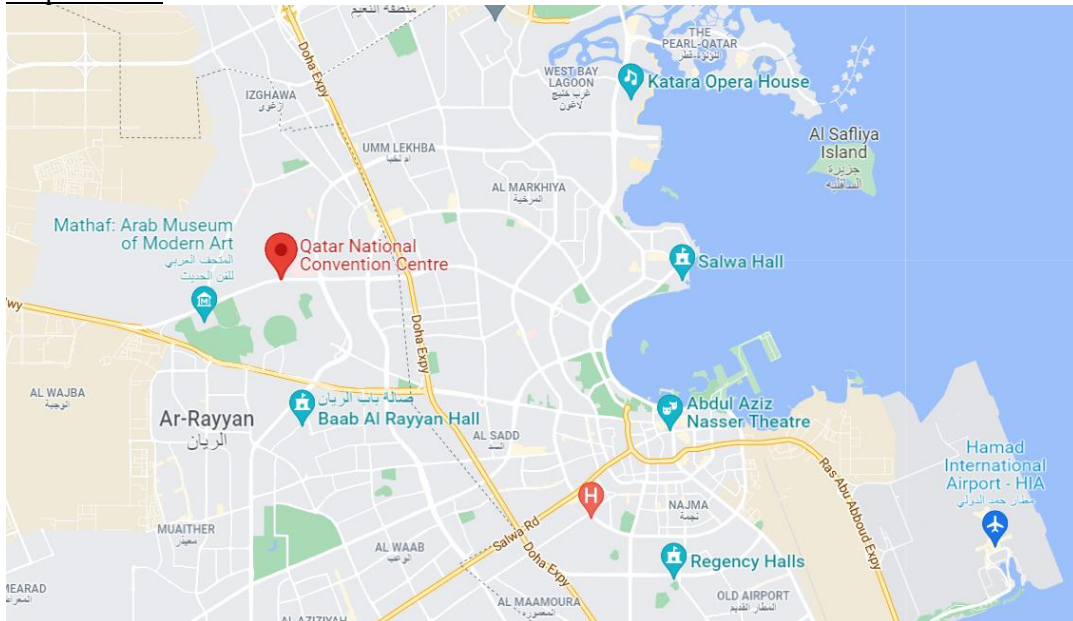
HOTEL	DISTANCE to QNCC	ROOM RATE	CONTACT PERSON for RESERVATION	EMAIL & PHONE NUMBER
HILTON DOHA	12.9 km	Single Room: QAR 500 Double Room: QAR 550 (Breakfast included)	Saloua Salek (Assistant Manager) Abir Abidi (Sales Manager)	saloua.salek@hilton.com +974 4423 3106 Abir.Abidi@hilton.com +974 50014492
MARRIOTT MARQUIS CITY CENTRE DOHA	11.8 km	Single Room: QAR 450 Twin Room: QAR 550 (Breakfast included)	Mr. Ali Hamed Mr. Amro Mousa (Reservations Manager) Mr. Ahmed Ibrahim (Reservations Supervisor)	mhrs.dohmq.reservations@marriott.com +974 4419 5000
JW MARRIOTT MARQUIS CITY CENTRE DOHA HOTEL	11.2 km	Single Room: QAR 550 Double Room: QAR 650 (Breakfast included)	Mr. Ali Hamed Mr. Amro Mousa (Reservations Manager)	jw.dohjb.reservations@marriott.com +974 4429 5000
RETAJ AL RAYYAN HOTEL	12.5 km	Single Room: QAR 300 Twin Room: QAR 350 (Breakfast included)	Mr. Mohamed Osman (Front Office Manager)	m_osman@retaj.com +974 3357 4145
PULLMAN DOHA WEST BAY	10.3 km	Single Room: QAR 400 Double Room: QAR 500	Ms. Nada Rachidi (Reservations Manager)	H8112-RE@accor.com reservations.pullmandoha@accor.com +974 55358065
MÖVENPICK HOTEL WEST BAY	13.0 km	Single Room: QAR 500 (Breakfast included)	Ms. Jodith Medrano (Reservations Supervisor)	hotel.dohawestbay.reservation@movenpick.com +974 4496 6200 +974 4496 6205
W DOHA HOTEL & RESIDENCES	12.0 km	Spectacular Room: QAR 625 Fabulous Room: QAR 675 Marvelous Room: QAR 750 Cool Corner Suit: QAR 950 (Breakfast included)	Mr. Tarek Al Kawas (Sales Manager)	tarek.alkawas@w-hotels.com +974 77540363

ANNEX B – MAPS

Map of Qatar



Map of Doha



Virtual Tour of the QNCC: <https://www.qncc.qa/about-qncc/360-virtual-tour>

Floor Plans of the QNCC: <https://www.qncc.qa/organisers/floor-plans-capacity-charts>



PROTOCOL AND LIAISON SERVICE - DGACM

Room S-0200 • Tel: +1 (212) 963-7181 (Registration to meetings) • Email: unprotocol@un.org

Guidelines to apply for eRegistration account

[eRegistration account is offered only to permanent missions to the United Nations in New York, Intergovernmental organizations and entities accredited with the General Assembly, United Nations specialized agencies and related organizations.]

To apply for eRegistration account, please follow the procedures below:

- a) Submit a letter (not a note verbale) to the Chief of Protocol, requesting an account of eRegistration system. For missions/offices with an office in New York: the letter must be stamped and signed by the head of mission, namely: permanent representative or permanent observer. For specialized agencies and related organizations with an office in New York, the letter must be stamped and signed by the head of the office. For organizations without an office in New York: the letter must be stamped and signed by the head of organization.
- b) Complete the SG.39 form (see attached Annex), which can be found on the protocol website at <https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>. The form must also be stamped and signed by the head of the mission/office/organization. All fields are mandatory, including mobile phone number. For organizations away from New York, only the organization official email addresses of the designated users (e.g.@**un.org**) are accepted. Personal emails (e.g. gmail, yahoo, aol, hotmail, etc.) are not acceptable.
- c) Both the letter and SG.39 form (originals) must be submitted/mailed to the Protocol Office for review and processing (Address: Protocol and Liaison Service – DGACM, United Nations, 405 East 42nd Street, Room S-0200, New York, NY 10017, USA). Organizations out of New York should email an advance copy of the package to the Protocol Office at unprotocol@un.org and mail the originals to the Protocol Office.
- d) Upon review and approval by the Protocol Office, the designated users will receive an email with a log-in credential (password) to log on to the eRegistration system via the eDelegate Portal (<https://edelegate.un.int>). For detailed “Guidelines on eRegistration system”, please visit <https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>.
- e) To request change of eRegistration users, please follow the same procedure a) to d).

Note: Each mission/office/organization is allowed up to three accounts for three designated users. Missions and offices are reminded that eRegistration accounts are issued only to permanent/registered staff of the missions/offices/organizations. **Temporary staff, consultants, interns, messengers or chauffeurs, etc. are not acceptable.**



Protocol and Liaison Service
United Nations

Permanent Mission of :

or

Observer Mission of :

or

Liaison Office of the Specialized Agency of :

This is to confirm that the following focal point and backups have been designated as the “eRegistration” authorized users of the mission/liaison office responsible for making registration requests and to handle registration related matters. The mission/liaison office is fully responsible for notifying the Protocol and Liaison Service of any changes of the users/backups with immediate effect.

Please check : [] NEW [] REVISION

(A) FOCAL POINT

Name:

Functional title at the mission/office:

Email address:

(Generic email of the mission/organization is not accepted.)

Telephone number:

(work)

(mobile)

(B) BACKUP USERS (in the absence of the above and at least one back up is required)

1. Name:

Functional title at the mission/office:

Email address:

(Generic email of the mission/organization is not accepted.)

Telephone number:

(work)

(mobile)

2. Name: *(optional)*

Functional title at the mission/office:

Email address:

(Generic email of the mission/organization is not accepted.)

Telephone number:

(work)

(mobile)

Signature: _____

Name: _____

Permanent Representative/Observer
to the United Nations or Head of
Organization/Specialized Agency

(official seal/stamp)

LDC5 Registration is now open!

Registration of members of official delegations

Registration of official delegations of participating Member and Observer States and of the European Union, intergovernmental organizations and entities that have observer status with the General Assembly, associate members of the regional commissions, specialized agencies and related organizations is handled by the Protocol and Liaison Service (Protocol Office) through the online "eRegistration System", which is available through the e-deleGATE portal at <https://edelegate.un.int/>.

For registration to the Conference, official delegations must go through the designated eRegistration focal point of their respective permanent/observer missions or liaison offices in New York, who have access to the eRegistration system. Delegations are advised to do so as early as possible to ensure timely registration.

Registration period to the Conference is as follows:

- Pre-registration in New York: 9 November 2021 to 3 January 2022
- On-site registration in Doha: 18 to 27 January 2022

Representatives of intergovernmental organizations and entities accredited with the General Assembly, associate members of regional commissions, specialized agencies and related organizations **without an office in New York** that wish to participate in the Conference must enroll in the online "eRegistration system" in advance (no later than 10 December 2021) in order to register for the Conference. To enroll in the eRegistration system, please follow the instructions in the "[Guidelines to apply for eRegistration account](#)" PDF posted on the Protocol website.

Further details can be found in the [Note Verbale PDF](#) sent to member states on 9 November 2021.

LDC5 Registration for Entities in Consultative Status with ECOSOC and Entities Specially Accredited to LDC5

Registration is open for NGOs in consultative status with ECOSOC and for those organizations specially-accredited to the Fifth UN Conference on Least Developed Countries (LDC5). This includes civil society, youth delegates and the private sector.

Registration can be processed through the following link:

<https://indico.un.org/event/1000348/>

For support email: npls@un.org.

LDC5 Special Accreditation - for Entities not in Consultative Status with ECOSOC and those Specially Accredited by the General Assembly to LDC5

To participate in the Conference, the following categories of relevant entities **not in consultative status with ECOSOC** must express their interest and apply for special accreditation.

- Non-governmental organisations
- Civil society organisations
- Academic institutions
- Private sector

The application for special-accreditation closed at 9am EST on 1 December 2021.

For support email: npls@un.org.

LDC5 - List of speakers for general debate

[Download here PDF External link](#)

Registration for Media

Registration of media for LDC5 will be carried out by the United Nations' [Media Accreditation & Liaison Unit](#) at the following link:

<https://indico.un.org/event/1000348/registrations/6818/>

The deadline for pre-registration is 2 January 2022. On-site registration will be available in Doha from 18 to 27 January 2022.

UNITED NATIONS



NATIONS UNIES

PROTOCOL AND LIAISON SERVICE
DEPARTMENT FOR GENERAL ASSEMBLY AND CONFERENCE MANAGEMENT

Reference: PRO/NV/5th UN Conference on LDC5/Registration and arrangements

The Protocol and Liaison Service of the Department for General Assembly and Conference Management of the United Nations presents its compliments to the Permanent Representatives/Observers to the United Nations, heads of intergovernmental organizations, specialized agencies and related organizations stationed in New York and has the honour to provide them with general information about the **Fifth United Nations Conference on Least Developed Countries (LDC5)**, which will take place in Doha, Qatar, from 23 to 27 January 2022, pursuant to General Assembly resolutions 73/242, 74/232A, 74/232B and 75/227.

The Conference

1. The Conference will be held at the Qatar National Convention Centre (QNCC), located in Gharafat Al Rayyan, on the Dukhan Highway, just outside Doha [Telephone: +974 4470 7000 and Fax: +974 4470 7001].
2. The Conference, to be held from 23 to 27 January, shall comprise ten (10) plenary meetings (including the opening and closing meetings) and eight (8) high-level thematic roundtables, as well as other parallel events. Please refer to the conference website for the full programme of the Conference at <https://www.un.org/ldc5/programme-glance>.

Access to the Conference site and the Plenary Hall

3. Registered delegates will be issued a conference badge by the United Nations for access to the Conference venue, subject to screening at the main entrance and other access points. Holders of VIP pass (Heads of State/Government, Vice Presidents, Crown Princes/Princesses, Deputy Prime Ministers and Cabinet Ministers, as well as their spouses) will be exempt from screening upon presentation of their VIP passes.
4. Access to the Plenary Hall for the opening plenary meeting on 23 January and subsequent plenary meetings will require a secondary access card, in addition to a conference badge or a VIP pass. Each government delegation, including the Holy See, State of Palestine and the European Union, will be assigned four (4) seats in the Plenary Hall: two (2) at the table and two (2) behind. Each delegation of intergovernmental organizations, associate members of the regional commissions, specialized agencies and related organizations will be assigned two (2) seats: one (1) at the table and one (1) behind.

Registration of members of official delegations

5. Registration of official delegations of participating Member and Observer States and of the European Union, intergovernmental organizations and entities that have observer status with the General Assembly, associate members of the regional commissions, specialized agencies and related organizations is handled by the Protocol and Liaison Service (Protocol Office) through the online “eRegistration system”, which is available through the e-deleGATE portal at (<https://edelegate.un.int>).

6. For registration to the Conference, official delegations must go through the “**designated eRegistration focal points**” of their respective permanent/observer missions or liaison offices in New York, who have access to the eRegistration system. Delegations are advised to do so as early as possible to ensure timely registration.

7. Registration period to the Conference is as follows:

Pre-registration in New York: 9 November 2021 to 3 January 2022

On-site registration in Doha: 18 to 27 January 2022

8. Representatives of intergovernmental organizations and entities accredited with the General Assembly, associate members of regional commissions, specialized agencies and related organizations **without an office in New York** that wish to participate in the Conference must enroll in the online “eRegistration system” in advance (not later than 10 December 2021) in order to register to the Conference. To enroll in the eRegistration system, please follow the instruction in the “Guidelines to apply for eRegistration account” posted on the Protocol website at https://www.un.org/dgacm/sites/www.un.org.dgacm/files/Documents_Protocol/guidelines_to_apply_for_eregistration_account_2_september_2021_rev1_original_1.pdf.

9. Delegations wishing to obtain information on the “eRegistration system” may refer to the updated “Guidelines on e-Registration” and “Frequently asked questions” on the Protocol website at <https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>.

Pre-registration in New York (9 November 2021 to 3 January 2022)

10. Pre-registration in New York to the Conference will open on Tuesday, 9 November 2021 through Monday, 3 January 2022 to designated eRegistration users of the missions or offices via the online “eRegistration system” at <https://edelegate.un.int>.

11. Following past practice, Heads of State or Government, Vice-Presidents and Crown Princes or Princesses and their spouses will be provided with a VIP pass without a photograph. Delegates at the level of Deputy Prime Minister and Cabinet Minister and their spouses will be issued a VIP pass with a photograph.

12. Missions/offices are kindly reminded that, as part of the registration process, copies of credentials/delegation lists must be uploaded on to the eRegistration system at the time of online registration. Also note that passport-size colour photographs (with white background) of all listed members of delegations, including the VIPs specified in paragraph 11 above (except Heads of State or Government, Vice-Presidents and Crown Princes or Princesses and their spouses), are

mandatory requirement and must be uploaded in the registration form for each member of the delegation. All photographs must be recent and taken not more than six months prior to the Conference. Please note that the review and verification process of the online registrations may take up to 4-5 days.

13. Delegations are kindly reminded that the Protocol Office will not register representatives of non-governmental organizations who do not form part of the official delegations of participating States, intergovernmental organizations, associate member of the regional commissions, specialized agencies and related organizations. Participants attending side events in the margins of the Conference should not be included in the official credentials or official delegation lists. For questions relating to participation of non-governmental organizations, private sector, civil society and other stakeholders, please email to LDC5@un.org.

On-site registration in Doha (from 18 to 27 January 2022)

14. On-site registration in Doha and collection of conference badges/secondary access cards for pre-registered participants will begin on Tuesday, 18 January 2022 and continue until Thursday, 27 January 2022 at 1:00 p.m. at the United Nations Registration Centre in Doha.

15. Delegates seeking on-site registration will be required to present proof of credentials or letter of nomination/delegation list, together with a passport or valid government-issued photo identification. Upon verification and approval by the Protocol Registration Office, delegates may proceed to the badging booth for a photograph for the issuance of a conference badge.

16. Permanent/observer missions are strongly advised to coordinate as early as possible with their embassies and consulates-general in Doha or in the region on the proper registration procedure and to make use of the pre-registration option in New York in order to avoid long queues at the Registration Centre in Doha.

Registration of security and media personnel

17. Members of national security accompanying the VIP groups participating in the Conference will need to be registered and have appropriate conference badges issued by the United Nations Security and Safety Service. For additional information, please contact ldc5security@un.org.

18. Registration of media personnel, including journalists accompanying the delegation and official photographers and videographers, will be handled by the United Nations Media Accreditation and Liaison Unit (Tel: +1 (212) 963-6934, Email: malu@un.org). Missions must apply for media through the eRegistration system, accessible via e-deleGATE portal at (<https://edelegate.un.int>).

Distribution of conference badges and secondary access cards

19. Issuance and distribution of conference badges for approved in-person participants, as well as secondary access cards, will start from 18 January through 27 January 2022 at the United Nations Registration Centre located at the Conference venue in Doha.

20. Approved in-person participants may collect their conference badges by visiting the Registration Centre upon presentation of the approval emails issued by the United Nations along with their passports or government-issued photo identifications. Only approved in-person participants will be issued a conference badge for access to the Conference venue at QNCC.

21. Conference badges for approved in-person participants may also be collected by representatives of the embassies/consulates-general of the delegations in Doha or in the region. For this purpose, a Note Verbale (with official stamp) from the Permanent Mission of the delegation to the United Nations in New York or the embassy/consulate-general in Doha, indicating the name (in English) and contact mobile number of the representative authorized to collect the conference badges and secondary access cards for the delegation, must be presented at the Registration Centre along with a passport or a government-issued photo identification of the representative in order to collect the conference badges and secondary access cards. Note that copies of the passports of the delegation must also be presented together with the Note Verbale in order to collect the conference badges.

22. Delegates/representatives collecting the conference badges and secondary access cards must be mindful that it is their responsibility to ensure safe delivery of the badges and access cards to members of their delegations. The Registration Centre will not re-issue duplicate passes/secondary access cards.

Working hours of the Registration Centre in Doha

23. The office hours for the Registration Centre in Doha are as follows (subject to change):

18-20 January 2022	9:00 a.m. – 6:00 p.m.
21-23 January 2022	8:00 a.m. – 6:00 p.m.
24-26 January 2022	8:00 a.m. – 5:00 p.m.
27 January 2022	8:00 a.m. – 1:00 p.m.

Credentials

24. The credentials shall be issued by the Head of State or Government or by the Minister for Foreign Affairs, or in the case of the European Union, by the President of the European Commission. The credentials of representatives and the names of alternate representatives and advisers should be addressed to the Secretary-General of the United Nations and delivered to the Office of Legal Affairs not later than 16 January 2022. A scanned copy of the credentials, as well as other communications containing the names of representatives to the Conference (such as letters and notes verbales from the permanent missions), should be submitted through the online platform, “e-Credentials”, which can be accessed through the e-deleGATE portal (<https://edelegate.un.int>).

Special attention

25. Beginning 17 January 2022, all official communications for the Protocol Office, including credentials/lists of delegations and Conference-related materials, should be sent to the Protocol Registration Office at the Registration Centre located at the Conference venue in Doha by fax or by email to protocolconference@un.org. The fax number will be made available and posted on the Protocol website not later than 12 January 2022.

26. For any changes to the original delegation lists already submitted to the Protocol Office, please send a separate official letter with the changes only, e.g. name of additional delegate or name of delegate no longer attending the Conference. There is no need to resend the entire delegation list every time a change is made to the delegation.

Information of the Conference

27. Additional information on the Conference is available on the Conference website at <https://www.un.org/lcd5/>.

The Protocol and Liaison Service of the Department for General Assembly and Conference Management of the United Nations avails itself of this opportunity to renew to the Permanent Representatives and Observers, heads of intergovernmental organizations and specialized agencies accredited to the United Nations the assurances of its highest consideration.

