



The Grand National Assembly of Türkiye



Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

البرلمانات والاتفاقات العالمية بشأن الهجرة واللاجئين: كيفية تعزيز التعاون الدولي والتنفيذ على الصعيد الوطني

يشترك في تنظيمه الاتحاد البرلماني الدولي والجمعية الوطنية الكبرى في تركيا

20-21 حزيران/يونيو 2022، إسطنبول، تركيا

1. سياق الاجتماع والغرض منه

كان العام 2018 عاماً حاسماً لحوكمة الهجرة الدولية. في كانون الأول/ديسمبر من ذلك العام، اعتمدت الجمعية العامة للأمم المتحدة الاتفاق العالمي للهجرة الآمنة والمنظمة والنظامية والاتفاق العالمي بشأن اللاجئين. ويوفر الاتفاقان العالميان أطراً تعاونية غير ملزمة للدول للتصدي لمجموعة متنوعة من التحديات المرتبطة بالهجرة.

وقد أنشأ كل من الاتفاقيين العالميين آليات مخصصة لدراسة التقدم المحرز نحو التنفيذ، ومناقشة التحديات المستمرة والممارسات الجيدة، وتحديد إجراءات جديدة لتنظيم الهجرة. في هذا الصدد، أنشأ الاتفاق العالمي بشأن اللاجئين المنتدى العالمي للاجئين، الذي سيعقد كل أربع سنوات، وعقد الأول منه في العام 2019. أنشأ الاتفاق العالمي من أجل الهجرة الآمنة والمنظمة والنظامية المنتدى الدولي لاستعراض الهجرة، الذي من المقرر أن يجتمع كل أربع سنوات وسيقوم بذلك لأول مرة في أيار/مايو 2022، والذي سيعتمد خلاله إعلاناً حول التقدم.

ورغم إحراز قدر معين من التقدم في تنفيذ كلا الاتفاقيين العالميين، لا يزال هناك الكثير مما ينبغي القيام به. فعلى سبيل المثال، لم يعتمد سوى عدد محدود من البلدان استجابات وطنية طموحة لتنفيذ الاتفاق العالمي للهجرة الآمنة والمنظمة والنظامية. وفي سياق مماثل، فإن عدداً محدوداً من البلدان، التي غالباً ما تكون مواردها ضئيلة، لا تزال تستضيف معظم لاجئي العالم، مما يترك الوعد بتقاسم الأعباء على نحو أكثر إنصافاً، وهو ما يدعم الاتفاق العالمي المعني باللاجئين، الذي لم يتحقق إلى حد كبير.



ويتيح المؤتمر البرلماني العالمي في تركيا فرصة هامة للبرلمانات وأعضائها لتقييم حالة تنفيذ الاتفاقات العالمية والتحديات القديمة والجديدة التي تقف في طريق اتخاذ إجراءات جماعية وثنائية ووطنية أقوى. يهدف المؤتمر إلى جمع سلسلة من أفضل الممارسات البرلمانية وتحديد المزيد من الخطوات الملموسة التي يمكن للبرلمانات اتخاذها، معاً وعلى نحو فردي، لتعزيز تعاون دولي أقوى وتنفيذ وطني.

2. المكان والتاريخ

سيُعقد المؤتمر يومي 20 و 21 حزيران/يونيو 2022 في فندق ومركز مؤتمرات هيلتون إسطنبول بومونتي. سيكون مكان المؤتمر متاحاً اعتباراً من 18 حزيران/يونيو 2022، يجب جمع جميع الشارات والمؤتمرات من منطقة التسجيل الموجودة في فندق ومركز مؤتمرات هيلتون إسطنبول بومونتي. وتجدر الإشارة إلى أن مشروع برنامج عمل المؤتمر.

3. البرلمانات المدعوة

إن المؤتمر متاح لجميع البرلمانات الأعضاء والمراقبين والأعضاء المنتسبين في الاتحاد البرلماني الدولي. والبرلمانات المشاركة مدعوة إلى إرسال وفد يصل عدد أعضائه إلى أربعة أعضاء لعضوية مجلس واحد وعدد يصل إلى ستة أعضاء للبرلمانات المؤلفة من مجلسين. ويجب أن تكون الوفود متوازنة بين الجنسين وأن تعكس التمثيل السياسي للبرلمان. ويوصى بأن يشارك أعضاء الوفد مباشرة في العمل المتعلق بقضايا الهجرة وحقوق الإنسان في برلمانهم.

4. التسجيل

إن المندوبين مدعوون إلى إعادة استمارة التسجيل المكتملة في موعد أقصاه 13 حزيران/يونيو 2022 إلى ما يلي:

<p>مع نسخة إلى:</p> <p>برنامج حقوق الإنسان التابع للاتحاد البرلماني الدولي</p> <p>الاتحاد البرلماني الدولي</p> <p>5، شومان دو بومييه</p> <p>1218 غران-ساكونيكس</p> <p>جنيف (سويسرا)</p> <p>الهاتف: +41 22 919 41 50 / الفاكس: +41 22 919 41 60</p> <p>البريد الإلكتروني: hrteam@ipu.org</p>	<p>السيدة إليف توركمان والسيد هانديه دينيري</p> <p>الأمانة العامة لمجموعة الاتحاد البرلماني الدولي التركية</p> <p>الجمعية الوطنية الكبرى في تركيا</p> <p>بانكانليكلا 06543</p> <p>أنقرة (تركيا)</p> <p>الهاتف: +90 312 420 66 41 / +90 312 420 84 84</p> <p>البريد الإلكتروني: ipu@tbmm.gov.tr</p>
---	---



إن استمارة التسجيل فردية لكل مشارك ويجب ملؤها بشكل منفصل لكل عضو للوفد. ويجوز للوفود أن تضم مشاركين إضافيين بحد أقصى، بمن فيهم مساعدين برلمانيين وموظفين.

5. لائحة الوفود

ستوضع قائمة مؤقتة بالمشاركين على أساس التأكيدات التي تلقتها الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي بحلول **13 حزيران/يونيو 2022**. ولأسباب تقنية، لن يتسنى تقديم قائمة منقحة خلال الاجتماع. غير أنه سيتم إعداد قائمة نهائية وإرسالها إلى المشاركين إلى جانب الاستنتاجات بعد الاجتماع. وستتاح هذه الوثائق أيضاً على الموقع الإلكتروني للاتحاد البرلماني الدولي.

6. تنظيم الاجتماع

سيُعقد الاجتماع في جلسات عامة. وستنظم معظم الجلسات، إن لم يكن جميعها، بطريقة "أسلوب دافوس" "Davos Style" وستشمل مناقشة يمكن أن يساهم فيها المندوبون. وبما أن المناقشات غير رسمية، فلن تعد قائمة المتكلمين مسبقاً. وستتولى مدير المناقشة رئاسة المناقشات وتحديد ترتيب مداخلات أعضاء حلقة النقاش والمشاركين من الحضور.

وتمشياً مع الممارسة المعتادة للاتحاد البرلماني الدولي، سيكون لجميع المشاركين حقوق متكافئة في أخذ الكلام. ويتم إبلاغ المشاركين بأنه لن تكون هناك قراءة للبيانات المعدة لضمان أن تكون النقاشات مثمرة وبناءة قدر الإمكان. وrehناً بأي ترتيبات أخرى يتخذها مدير المناقشة، لا يجوز أن تتجاوز المساهمات الشفوية **ثلاث دقائق**. ويجوز للمشاركين أن يأخذوا الكلام عدة مرات بشأن كل بند، ولا سيما للرد على البيانات الأخرى. وسيعين مقرر لتخليص أعمال المؤتمر في جلسته الختامية.

7. الوثائق

يتجنب الاتحاد البرلماني الدولي توزيع الوثائق في الموقع كجزء من استراتيجيته للتخفيف من استخدام الورق. ولذلك، لن تقوم الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي إلا بطباعة وإتاحة الوثائق الأساسية للمؤتمر، على أن يكون مفهوماً أنه يمكن الاطلاع على جميع الوثائق الأخرى على الإنترنت. وسيطلب من المشاركين الراغبين في توزيع الوثائق ذات الصلة على زملائهم توفيرها بكميات كافية على طاولة وضعت خارج قاعة الاجتماعات لهذا الغرض.



8. اللغات

ستكون لغتي عمل المؤتمر الإنجليزية والفرنسية، على الرغم من توفير الترجمة الفورية من الإسبانية والعربية وإليهما. وستتوفر عدد محدود من مقصورات الترجمة الفورية الإضافية على أساس الأولوية للأسبوعية. على الوفود الراغبة في إحضار مترجميها الفوريين وطلب مقصورات ترجمة إضافية على نفقتها الخاصة إبلاغ المنظمين في موعد لا يتجاوز 30 أيار/مايو 2022.

9. الوجبات

بالإضافة الى وجبتي غداء رسميتين وعشاء، مدرجين في مشروع برنامج العمل، سيقدم البرلمان المضيف فترات استراحة لتناول القهوة. يمكن للمشاركين أيضاً تناول العشاء في مطاعم الفندق على نفقتهم الخاصة.

10. بروتوكول الصحة المتعلق بكوفيد-19

في نطاق تدابير جائحة فيروس كورونا، اتخذت السلطات القرارات التالية – السارية اعتباراً من 4 آذار/مارس 2022 – بشأن الدخول إلى تركيا. وبناءً على ذلك، يسمح للمسافرين الذين يستوفون شرطاً واحداً على الأقل من الشروط المذكورة أدناه بدخول تركيا وسيتم إعفاؤهم من الحجر الصحي.

- المسافرون الذين تلقوا جرعتين على الأقل من اللقاحات المعتمدة للاستخدام الطارئ من قبل منظمة الصحة العالمية أو من تركيا (جرعة واحدة لشركة جونسون & جونسون)، الذين يقدمون وثيقة تفيد بأن أحدث تلقيح لهم تم قبل 14 يوماً على الأقل؛
- المسافرون الذين يقدمون وثيقة صادرة عن السلطات الرسمية للبلد المعني تفيد بإصابتهم بالفيروس (شهادة الحصانة) خلال الأشهر الـ 6 الأخيرة، والتي تبدأ من اليوم الثامن والعشرين بعد أول نتيجة اختبار بي سي آر (PCR)؛
- المسافرون الذين يقدمون، قبل دخول تركيا، نتيجة اختبار بي سي آر سلبية تم تلقيها خلال الـ 72 ساعة الماضية او اختبار سريع سلمي للمستضد تم إجراؤه خلال الـ 48 ساعة الماضية.

يطلب من المشاركين الخضوع لاختبار بي سي آر قبل بداية الاجتماع في اسطنبول مجاناً. سيتم تقديم الاختبار في فندق ومركز مؤتمرات هيلتون إسطنبول بومونتي.

إن المشاركون مسؤولون عن التأمين الطبي الخاص بهم.



ويعتبر رفاه المشاركين والموظفين ومقدمي الخدمات والمضيفين الأولوية. وضع البرلمان المضيف بروتوكولات لتجمع آمن ونجاح للمشاركين والموظفين طوال الفعالية بأكملها. وستستكمل البروتوكولات الصحية المشار إليها أعلاه إذا لزم الأمر لتعكس الحالة الراهنة وتستند الى المشاورات الجارية مع السلطات والخبراء.

وخلال النقل للاجتماعات الرسمية، سيطلب من جميع الركاب والسائقين ارتداء الكمامات. يلزم مزودي المركبات بضمان تلقيح السائقين بالكامل، والحصول على نتائج اختبار سريعة سلبية للمستضد، وإجراء تنظيف إضافي كل 24 ساعة. ويلزم مزودي المركبات بالتأكد من توافق السائقين والمركبات مع البروتوكولات الصحية.

وفي حالة نتيجة إيجابية لاختبار المستضد السريع، يخضع المشارك المعني لاختبار بي سي آر لمزيد من التأكيد. إذا كان اختبار بي سي آر (PCR) إيجابياً، يجب أن يبقى المشارك معزولاً عن مكان إقامته، أو، إذا لزم الأمر، يتم نقله إلى المستشفى بموجب شروط التأمين الخاص به. ستتوفر محطة طبية وفريق طوارئ في مكان المؤتمر. تتوفر فرق الإسعاف لإحالة المشاركين إلى المستشفيات المعنية للحصول على العلاج الطبي الملائم إذا لزم الأمر.

11. الإقامة والحجوزات

إن فندق ومركز مؤتمرات هيلتون إسطنبول بومونتي هو الفندق الرسمي الوحيد ومكان انعقاد المؤتمر. قام البرلمان المضيف بحجز إجمالي لمدة ثلاث ليالٍ (19 - 22 حزيران/يونيو 2022) في الفندق الرسمي. يرجى من المشاركين ملء استمارة الحجز في الفندق وإعادتها في أقرب وقت ممكن في موعد أقصاه 13 حزيران/يونيو 2022.

وجرى الحجز المسبق بأسعار تفضيلية في الفندق الرسمي لتأمين غرف للمندوبين. هذه الأسعار التفضيلية مضمونة حتى 1 حزيران/يونيو 2022. ويرجى من المشاركين الاتصال بالفنادق مباشرة للتأكد من حجزهم، مع إرسال نسخة إلى الأمانتين العامتين للاتحاد البرلماني الدولي، ومجموعة تركيا للاتحاد البرلماني الدولي، تبين نوع الغرف، وعددها والتواريخ الدقيقة للوصول والمغادرة.

ولا يمكن ضمان الحجوزات الواردة بعد التاريخ المذكور أعلاه، وستتوقف على توافر الغرفة. سيتم التعامل مع طلبات حجز الفندق على أساس الأولوية بالأسبقية. يطلب من المشاركين تسوية فواتيرهم مباشرة مع الفندق. ويتم تذكير المشاركين بأنه سيتكفل كل برلمان تكاليف الإقامة لمندوبيه.

ويرجى من المشاركين ملاحظة أنهم إذا كانوا يقيمون في فندق آخر غير الفندق الرسمي، قد تسبب زحمة السير المرورية، خاصة خلال ساعات الذروة، إزعاجاً، حيث لن يتم توفير خدمات النقل المكوكي من قبل البرلمان المضيف.

فندق ومركز مؤتمرات هيلتون إسطنبول بومونتي					الفندق الرسمي
مركز، شارع سيلاهشور رقم: 42، 34381 شيشلي/إسطنبول					العنوان
https://g.page/HiltonIstanbulBomonti?share					الخريطة
+90 (212) 375 3000					الهاتف
صالح عزمان					جهة الاتصال
ISTBH.Services@hilton.com					البريد الإلكتروني
560 جناح غرفتان يورو <input type="checkbox"/>	جناح: 415 يورو <input type="checkbox"/>	تنفيذية: 260 يورو <input type="checkbox"/>	مزدوجة: 230 يورو <input type="checkbox"/>	مفردة: 215 يورو <input type="checkbox"/>	أسعار الغرف: تشمل وجبة الفطور تستثنى نسبة ضريبة القيمة المضافة البالغة 8%
http://eventsathilton.com/show/6273c5252a5a867f10d0f945					الموقع الإلكتروني

12. الوصول، والمغادرة، والنقل

لضمان كفاءة خدمة الترحيب عند الوصول، يرجى من جميع المشاركين في المؤتمر تقديم التفاصيل عن وصولهم ومغادرتهم (التفاصيل عن التاريخ، والوقت، ورقم الرحلة) في استمارة التسجيل.

وسيقدم البرلمان المضيف المساعدة للمشاركين عند وصولهم إلى مطار إسطنبول وترتيب نقلهم من وإلى المطار وإلى الفندق الرسمي عن طريق خدمات النقل المكوكي.

كما سيوفر البرلمان المضيف النقل إلى الفعاليات الرسمية.

ويرجى من جميع البرلمانات المشاركة في المؤتمر أن تتخذ ترتيبات السفر الخاصة بها من تركيا وإليها. وينبغي على المشاركين أن يأخذوا علماً أن المندوبين هم الذين يتكفلون بجميع تكاليف السفر والإقامة.

وسيكون جدول النقل إلى المطار في مكتب المعلومات في فندق هيلتون بومونتي. كما سيتم إبلاغ المندوبين بالجدول الزمني المكوكي لوصولهم.

13. تأشيرات الدخول

قد يحتاج بعض المشاركين إلى الحصول على تأشيرة قبل الدخول إلى تركيا. يجب على حاملي جوازات السفر من البلدان التي تتطلب تأشيرة التواصل مع المستشار التركي الأقرب إلى المكان الذين يعيشون فيه بل السفر إلى تركيا، وعلى أي حال قبل شهر واحد على الأقل من تاريخ سفرهم. ويرجى من الوفود أن تكفل صلاحية وثيقة/جواز سفرها لمدة ستة أشهر على الأقل اعتباراً من تاريخ وصولها إلى تركيا. وللמיד من المعلومات حول متطلبات التأشيرة، يرجى الرجوع إلى صفحة وزارة الخارجية التركية الإلكترونية على الرابطين التاليين:

[/https://www.mfa.gov.tr](https://www.mfa.gov.tr) و <https://www.mfa.gov.tr/visa-information-for-foreigners.en.mfa>.

وفي حالات استثنائية، يمكن للبرلمان المضيف أن يساعد أيضاً في ضمان منح التأشيرة عند الوصول.

ويمكن الاطلاع على قائمة البعثات الدبلوماسية في تركيا على الموقع الإلكتروني التالي:

[./http://cd.mfa.gov.tr](http://cd.mfa.gov.tr)

14. مكتب التسجيل والمعلومات

سيكون مكتب التسجيل والمعلومات متاحاً للمشاركين في مكان انعقاد المؤتمر. سيفتح باب التسجيل الساعة 08:00 إلى الساعة 18:00 اعتباراً من 18 حزيران/يونيو 2022، ويرجى من المشاركين التسجيل في هذا المكتب (الاسم والشهرة ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني)، على أن يكون مفهوماً أنهم قدموا بالفعل استمارة التسجيل الخاصة بهم.

15. المرافق الطبية

خلال المؤتمر، ستكون مرافق الإسعافات الأولية متاحة في مكان المؤتمر على مدار 24 ساعة في اليوم. ستتوفر جميع الخدمات الطبية والوصفات الطبية الأخرى على حساب المشاركين. المشاركون مسؤولون عن تأمين الضمان الصحي الخاص بهم.

16. الأمن

ستتخذ السلطات الوطنية جميع التدابير الأمنية اللازمة لضمان سلامة المشاركين. لذلك، يُطلب من المشاركين ارتداء شارات التعريف الخاصة بهم في جميع الأوقات أثناء المؤتمر، وكذلك أثناء حفلات الاستقبال الرسمية.



ويجب إرسال قوائم بضباط الأمن المرافقين للوفود الرسمية والمعلومات اللازمة بشأن أنواع، وكميات، وأرقام تسلسل مسدساتهم وكمية الذخيرة، وأنواع وتواتر معدات الاتصال إلى البريد الإلكتروني التالي: ipu@tbmm.gov.tr بموعد أقصاه 6 حزيران/يونيو 2022.

17. الأحوال الجوية

إن الطقس في إسطنبول حار بشكل معتدل خلال شهر حزيران/يونيو، الشهر الأول من الصيف، حيث يتراوح متوسط درجة الحرارة 20 درجة مئوية (68 درجة فهرنهايت) كحد أدنى، و28 درجة مئوية كحد أقصى (82.4 درجة فهرنهايت).

18. الخدمات الأخرى والمعلومات العامة

العملة

العملة الوطنية هي الليرة التركية. في ما يلي أسعار الصرف في 13 أيار/مايو 2022:

1 يورو	16.18 ليرة تركية
1 دولار أمريكي	15.32 ليرة تركية
1 جنيه بريطاني	18.97 ليرة تركية

ويمكن صرف العملات الدولية الرئيسية في المصارف، ومكاتب الصرف، والفندق، وتقبل معظم بطاقات الائتمان الرئيسية على نطاق واسع في تركيا.

الكهرباء

يعمل التيار الكهربائي في تركيا بمعدل 220 فولت.



19. للمعلومات الإضافية

<p>مع نسخة إلى: برنامج حقوق الإنسان التابع للاتحاد البرلماني الدولي الاتحاد البرلماني الدولي 5، شومان دو بومييه 1218 غران-ساكونيكس جنيف (سويسرا) الهاتف: +41 22 919 41 50 / الفاكس: +41 22 919 41 60 البريد الإلكتروني: hrteam@ipu.org</p>	<p>السيدة إليف توركمان والسيد هانديه دينيري الأمانة العامة لمجموعة الاتحاد البرلماني الدولي التركية الجمعية الوطنية الكبرى في تركيا بانكانليكلا 06543 أنقرة (تركيا) الهاتف: +90 312 420 66 41 / +90 312 420 84 84 البريد الإلكتروني: ipu@tbmm.gov.tr</p>
--	---





Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.



The Grand National Assembly of Türkiye

Parliaments and the Global Compacts on Migration and Refugees: How to bring about stronger international cooperation and national implementation

Global parliamentary conference, organized jointly by the Inter-Parliamentary Union and the Grand National Assembly of Türkiye

20-21 June 2022, İstanbul, Türkiye

1. CONTEXT AND PURPOSE OF THE MEETING

2018 was a crucial year for international migration governance. In December that year, the United Nations General Assembly adopted the Global Compact for Safe, Orderly and Regular Migration (GCM) and the Global Compact on Refugees (GCR). The Global Compacts offer non-binding cooperative frameworks for States to address a variety of challenges linked to migration.

The Global Compacts have each created dedicated mechanisms to examine progress towards implementation, discuss ongoing challenges and best practices, and identify new action to govern migration. In this regard, the GCR established the Global Refugee Forum, to be held every four years, with the first held in 2019. The GCM created the International Migration Review Forum, which is due to meet every four years and will do so for the very first time in May 2022, during which it will adopt a Progress Declaration.

Although a certain amount of progress has been made in implementing both Global Compacts, much more needs to be done. For instance, only a limited number of countries have adopted ambitious national responses for the implementation of the GCM. In a similar vein, a limited number of countries, often with scarce resources, continue to host most of the globe's refugees, leaving the promise of more equitable burden-sharing that underpins the GCR largely unfulfilled.

The global parliamentary conference in Türkiye offers an important opportunity for parliaments and their members to take stock of the progress made in the implementation of the Global Compacts and of old and new challenges that stand in the way of stronger collective, bilateral and national action. The conference aims to collect a series of best parliamentary practices and to identify further concrete steps that parliaments can take, together and individually, to promote stronger international cooperation and national implementation.

2. VENUE AND DATE

The conference will be held on 20 and 21 June 2022 at the Hilton İstanbul Bomonti Hotel & Conference Center. The conference venue will be accessible from 18 June 2022. All badges and conference documents should be collected from the registration area located at the Hilton İstanbul Bomonti Hotel & Conference Center. The draft programme of the conference is attached.

3. PARLIAMENTS INVITED

The conference is open to all IPU Member Parliaments, Observers and Associate Members. Participating parliaments are invited to send a delegation of up to four members for unicameral and up to six members for bicameral parliaments. Delegations must be gender-balanced and reflect the political representation of the parliament. It is recommended that the members of the delegation are directly involved in work on migration and human rights issues in their parliaments.

4. REGISTRATION

Delegates are invited to return the completed registration form by **13 June 2022** at the latest to the following:

Ms. Elif TURKMEN & Ms. Hande DENERI Secretariat of the Turkish IPU Group Turkish Inter-Parliamentary Group Grand National Assembly of Türkiye Bakanlıklar 06543 Ankara (Türkiye)	With a copy to: IPU Human Rights Programme 5, Chemin du Pommier 1218 Grand-Saconnex Geneva (Switzerland)
Tel: + 90 312 420 66 41 + 90 312 420 84 84	Tel.: + 41 22 919 41 50
Email: ipu@tbmm.gov.tr	Fax: + 41 22 919 41 60
	Email: hrteam@ipu.org

The registration form is individual to each participant and must be completed separately for each member of the delegation.

Delegations may include a maximum of two additional participants including parliamentary assistants and staff.

5. LIST OF DELEGATES

A provisional list of participants will be put together on the basis of the confirmations received by the IPU Secretariat by **13 June 2022**. For technical reasons, it will not be possible to provide a revised list during the meeting. However, a final list will be prepared and sent to the participants together with the conclusions after the meeting. These documents will also be made available on the IPU website.

6. ORGANIZATION OF THE MEETING

The meeting will be held in plenary sessions. Most, if not all, sessions will be organized in the “Davos style” format and will include a debate to which delegates can contribute. As the debates are informal, no list of speakers will be prepared in advance. A moderator will chair the debates and determine the order of interventions of the panellists and participants from the floor.

In keeping with usual IPU practice, all participants will have equal speaking rights. To ensure that the discussions are as fruitful and constructive as possible, participants are informed that there shall be no reading out of prepared statements. Subject to any further arrangements made by the moderator, oral contributions may not exceed **three minutes**. Participants may speak several times on each item, particularly to respond to other statements. A Rapporteur will be designated to sum up the work of the conference at its concluding session.

7. DOCUMENTS

As part of its paper-smart strategy, the IPU avoids distributing documents on site. The IPU Secretariat will therefore only print and make available essential documentation for the conference, it being understood that all other documents can be found online.

Participants wishing to distribute relevant documentation to their colleagues will be required to provide it in sufficient quantities and place it on a table set up outside the conference room for this purpose.

8. LANGUAGES

The working languages of the conference shall be English and French, although interpretation into and from Arabic and Spanish will also be provided. A limited number of additional interpreting booths will be available on a first-come-first-served basis. Delegations wishing to bring their own interpreters and requesting additional interpreting booths at their own expense should inform the organizers no later than 30 May 2022.

9. MEALS

In addition to two official lunches and a dinner, which are included in the draft programme, coffee breaks will be provided by the Host Parliament. Participants may also dine in the hotel restaurants at their own expense.

10. COVID-19 HEALTH PROTOCOL

Within the scope of the coronavirus (COVID-19) pandemic measures, the following decisions – effective as of 4 March 2022 – regarding entry to Türkiye have been taken by the authorities. Accordingly, passengers who meet at least one of the conditions listed below are allowed to enter Türkiye and will be exempt from quarantine.

- Passengers who have received at least two doses of the vaccines approved for emergency use by the World Health Organization (WHO) or by Türkiye (one dose for Johnson & Johnson), who submit a document stating that their most recent vaccination took place at least 14 days earlier;
- Passengers who submit a document issued by the relevant country's official authorities stating that they have had the virus (immunity certificate) within the last 6 months, which starts from the 28th day after the first positive PCR test result; and
- Passengers who, before entering Türkiye, present a negative PCR test result received within the last 72 hours or a negative rapid antigen test taken within the last 48 hours.

Participants are required to undergo a PCR test before the start of the meeting in İstanbul free of charge. The test will be offered at the Hilton İstanbul Bomonti Hotel & Conference Center.

Participants are responsible for their own medical insurance.

The well-being of participants, staff, service providers and hosts is a priority. The Host Parliament has developed protocols for a safe and successful gathering for participants and staff throughout the entire event. Updates on the health protocols referred to above will be made if necessary to reflect the current situation and based on ongoing consultations with authorities and experts.

During official meeting transportation, all passengers and drivers will be required to wear masks. Vehicle providers are obliged to ensure drivers are fully vaccinated, have negative rapid antigen test results and carry out additional cleaning every 24 hours. Vehicle providers are obliged to ensure that drivers and vehicles are compliant with the health protocols.

In the event of a positive rapid antigen test result, the participant in question will undergo a PCR test for further confirmation. If the PCR test is positive, the participant must remain isolated at their accommodation or, if necessary, be hospitalized under the terms of their own insurance. A medical station and emergency team will be available at the conference venue. If necessary, ambulance teams are available to refer participants to appointed hospitals to obtain proper medical treatment.

11. ACCOMMODATION AND BOOKINGS

The Hilton İstanbul Bomonti Hotel & Conference Center is the only official hotel and the venue of the conference. The Host Parliament has made a block reservation for three nights (19-22 June 2022) at the official hotel. Participants are kindly invited to complete the Hotel Registration Form and return it as soon as possible and **no later than 13 June 2022**.

Pre-bookings at preferential rates have been made in the official hotel in order to secure rooms for delegates. These preferential rates are guaranteed until **1 June 2022**. Participants are requested to contact the hotels **directly** in order to confirm their booking, with a copy to the secretariats of the IPU and the Turkish IPU Group, indicating the type and number of rooms and the exact arrival and departure dates.

Reservations received after the above-mentioned date cannot be guaranteed and will depend on room availability. Requests for hotel reservations will be treated on a first-come-first-served basis. Participants are kindly asked to settle their bills directly with the hotel.

Participants are reminded that each parliament will bear the accommodation costs of its delegates.

Participants are kindly asked to take note that if they are staying at a hotel other than the official hotel, traffic jams, especially during rush hours, may cause inconvenience, as no shuttle services will be provided by the Host Parliament.

Official hotel	Hilton İstanbul Bomonti Hotel & Conference Center				
Address	Merkez, Silahşör Cd. No:42, 34381 Şişli/İstanbul				
Map	https://g.page/HiltonIstanbulBomonti?share				
Telephone	+90 (212) 375 3000				
Contact Person	Salih Özmen				
Email	ISTBH.Services@hilton.com				
Room rates: Including breakfast Excluding 8% tax	Single 215 € <input type="checkbox"/>	Double 230€ <input type="checkbox"/>	Executive 260€ <input type="checkbox"/>	Suite 415 € <input type="checkbox"/>	Suite 2 rooms 560€ <input type="checkbox"/>
Web site	http://eventsathilton.com/show/6273c5252a5a867f10d0f945				

12. ARRIVAL, DEPARTURE AND TRANSPORT

To ensure an efficient welcome service upon arrival, all participants attending the conference are kindly requested to provide their arrival and departure details (date, time, flight number details) on the Registration Form.

The Host Parliament will provide assistance to the participants upon their arrival at İstanbul Airport (IST) and arrange their transfer to and from the airport to the official hotel by shuttle services.

Transport to the official events will also be provided by the Host Parliament.

Parliaments participating in the conference are requested to make their own travel arrangements to and from Türkiye. Participants should note that all travel and accommodation costs shall be borne by the delegates.

The transfer schedule to the airport will be available at the Information Desk in the Hilton Bomonti Hotel. Delegates will also be informed of the shuttle schedule for their arrivals.

13. VISAS

Some participants may need to obtain a visa before entering Türkiye. Passport holders from countries requiring a visa should contact the Turkish consulate closest to where they live before travelling to Türkiye, and in any case at least one month before their travel date. Delegations are kindly advised to ensure that their travel document/passport is valid for at least six months as of the date of their arrival in Türkiye.

For more information on visa requirements, please consult the Turkish Ministry of Foreign Affairs webpage: <https://www.mfa.gov.tr> and <https://www.mfa.gov.tr/visa-information-for-foreigners.en.mfa>

In exceptional situations, the Host Parliament can also help to ensure that a visa is provided upon arrival.

The list of the Diplomatic Missions in Türkiye is available at: <http://cd.mfa.gov.tr/>

14. REGISTRATION AND INFORMATION DESKS

A Registration and Information Desk will be available to participants at the conference venue. It will be open from 8 a.m. to 6 p.m. as of 18 June 2022 and participants are kindly invited to register at this desk (name, surname, telephone number and email address), it being understood that they have already submitted their registration form.

15. MEDICAL FACILITIES

During the conference, first aid facilities will be available at the conference venue 24 hours a day. All other medical services and prescriptions will be at the participants' own expense. Participants are responsible for organizing their own health insurance.

16. SECURITY

The national authorities will take all the necessary security measures to ensure the safety of the participants. Participants are therefore required to wear their identity badges at all times during the conference as well as during official receptions.

The lists of the security officers accompanying the official delegations and the necessary information concerning the types, calibers and serial numbers of their side arms, the amount of ammunition, and the types and frequencies of communication equipment should be sent to ipu@tbmm.gov.tr by 6 June 2022 at the latest.

17. WEATHER CONDITIONS

The weather in İstanbul in June, the first month of summer, is moderately hot, with the average temperature ranging between a minimum of 20°C (68°F) and a maximum of 28°C (82.4°F).

18. OTHER SERVICES AND GENERAL INFORMATION

CURRENCY

The national currency is the Turkish Lira (TRY). The exchange rates as of 13 May 2022 are the following:

1 Euro	16.18 Turkish Lira
1 US Dollar	15.32 Turkish Lira
1 British Pound	18.97 Turkish Lira

Major international currencies can be exchanged at banks, exchange offices and the hotel, and most major credit cards are widely accepted in Türkiye.

ELECTRICITY

The voltage supply in Türkiye operates on **220V**.

19. FOR ADDITIONAL INFORMATION

For any additional, information participants are kindly requested to contact:

Ms. Elif TURKMEN & Ms. Hande DENERİ Secretariat of the Turkish IPU Group Turkish Inter-Parliamentary Group Grand National Assembly of Türkiye Bakanlıklar 06543 Ankara (Türkiye)	IPU Human Rights Programme 5, Chemin du Pommier 1218 Grand-Saconnex Geneva (Switzerland)
Tel: + 90 312 420 66 41 + 90 312 420 84 84	Tel.: + 41 22 919 41 50
Email: ipu@tbmm.gov.tr	Fax: + 41 22 919 41 60
	Email: hrteam@ipu.org