



مؤتمر للبرلمانات الإفريقية

منع العنف ضد النساء والتصدي له في السياسة وفي البرلمانات

لومي، 30 تشرين الثاني/نوفمبر و1 كانون الأول/ديسمبر 2022

ينظمه

الاتحاد البرلماني الدولي، والاتحاد البرلماني الإفريقي، والجمعية الوطنية في توغو

مذكرة المعلومات

1. ملحة عامة

كشفت دراسة نُشرت في العام 2021، أجراها الاتحاد البرلماني الدولي والاتحاد البرلماني الإفريقي أن التحيز، والتحرش والعنف ضد النساء يرد في كل مكان في البرلمانات في جميع أنحاء قارة إفريقيا. النتائج مشابهة لتلك التي توصلت إليها الدراسة الإقليمية الأوروبية المعادلة للعام 2018، ونسخة العام 2016 العالمية. وأصبحت، مرة أخرى، إحصائيات دراسة العام 2021 مثيرة للقلق، وتثير أسئلة حاسمة حول البرلمانات كأماكن عمل.

وسيكون المؤتمر فرصة لدراسة متعمقة لكيفية ظهور العنف ضد النساء في السياسة، وفي البرلمانات، وما هي المسائل المطروحة. وسيعتمد على آخر البحوث المتعلقة بالعنف ضد النساء في السياسة وفي البرلمانات، ولا سيما في إفريقيا، فضلاً عن النظر في التطورات الأخيرة في الأطر التنظيمية والتشريعات والتدابير الإدارية والسياساتية التي اتخذتها المؤسسات والمنظمات السياسية لوضع حد للمشكلة.

وسيتطلب من البرلمانات أن تبين كيف استخدمت دراسة الاتحاد البرلماني الدولي والاتحاد البرلماني الإفريقي لمعالجة هذه المسائل، وأن تعرض المبادرات والممارسات الجيدة التي نفذتها للقضاء على العنف ضد النساء في السياسة وفي البرلمان.



2. المكان والتاريخ

سيعقد المؤتمر على مدى يومين، في 30 تشرين الثاني/نوفمبر، و1 كانون الأول/ديسمبر 2022، في مركز لومي الدولي للمؤتمرات.

3. المشاركة

إن المؤتمر متاح للمجموعات الوطنية في الاتحاد البرلماني الإفريقي، ولأعضاء وموظفي البرلمانات الوطنية التالية في إفريقيا: الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، أنغولا، بنين، بوتسوانا، بوروندي، كابو فيردي، الكاميرون، جمهورية إفريقيا الوسطى، تشاد، جمهورية جزر القمر الاتحادية الإسلامية، جمهورية الكونغو الديمقراطية، ساحل العاج، الكونغو، جمهورية جيبوتي، جمهورية مصر العربية، غينيا الاستوائية، إيثيوبيا، غابون، غامبيا، غانا، غينيا غينيا - بيساو، كينيا، ليسوتو، ليبيريا، دولة ليبيا، مدغشقر، ملاوي، مالي، الجمهورية الإسلامية الموريتانية، موريشيوس، المملكة المغربية، موزامبيق، ناميبيا، النيجر، نيجيريا، رواندا، سان تومي وبرينسيبي، السنغال، سيشيل، سيراليون، جمهورية الصومال الفيدرالية، جنوب إفريقيا، جنوب السودان، توغو، أوغندا، جمهورية تنزانيا المتحدة، زامبيا، زمبابوي.

وإن البرلمانات مدعوة إلى إرسال وفود تصل إلى أربعة أعضاء، تتألف من عدد متساو من الرجال والنساء. إن البرلمانات المؤلفة من مجلسين مدعوة إلى إرسال وفود تصل إلى ستة أعضاء، بأعداد متساوية أيضاً من النساء والرجال.

كما ستدعى المنظمات الدولية والمنظمات البرلمانية الإقليمية إلى المشاركة في المؤتمر.

4. صيغة المناقشة

وتماشياً مع ممارسة الاتحاد البرلماني الدولي، سيكون لجميع المشاركين حقوق متكافئة في أخذ الكلمة. ويجب أن تكفل الترتيبات التالية إجراء مناقشات مثمرة وحيوية:

(أ) لن ترد قائمة متحدثين.

(ب) أظهرت التجربة أن البيانات المكتوبة مسبقاً ليست مناسبة لهذا النوع من الجلسات. ورهنأ بالترتيبات التي قد يتخذها الرئيس في ضوء أي ظروف معينة، سيسمح بإجراء مداخلات شفوية، ولكن ينبغي ألا تستغرق



أكثر من ثلاث دقائق. ومع ذلك، سيتمكن المشاركون من أخذ الكلمة عدة مرات حول كل موضوع والرد على البيانات التي يدلي بها الآخرون.

(ج) سيعرض البرلمانين و/أو الخبراء وممثلو المنظمات الدولية المواضيع المدرجة في جدول الأعمال. وسيتم التركيز على المناقشة، وستبدل جهود لتخصيص وقت كاف لإجراء تبادل مفتوح للآراء.

(د) سيقوم مقرران بتلخيص أعمال المؤتمر في جلسته الختامية.

5. اللغات

ستعقد المناقشات باللغات الإنجليزية والعربية والفرنسية والبرتغالية. وستتوفر الترجمة الفورية بهذه اللغات الأربع طوال فترة انعقاد المؤتمر.

6. الوثائق

ستوزع وثائق المؤتمر باللغتين الإنجليزية والفرنسية. وستتوفر النصوص المصاحبة لعروض الخبراء للمشاركين من وقت لآخر بصيغة ملف PDF.

وسيتيح الاتحاد البرلماني الدولي، قدر الإمكان، ولعلم المشاركين، وثائق مرجعية تتعلق بالمسائل التي نوقشت أثناء المؤتمر.

وسيتمكن المشاركون الذين يرغبون في توزيع وثائق عن موضوع المؤتمر من وضع عدد مناسب من الوثائق على طاولة مخصصة لهذا الغرض.

7. التسجيل

يرجى من البرلمانات والمنظمات المدعوة إلى المؤتمر إبلاغ الاتحاد البرلماني الدولي بتشكيل وفدتها في أقرب وقت ممكن، على ألا يتجاوز ذلك يوم الجمعة 18 تشرين الثاني/نوفمبر 2022. يجب عليهم استخدام استمارة التسجيل الإلكترونية، وإعادة إرسالها إلى السيدة ماري غرازييلا نغيويني على البريد الإلكترونيين التاليين:

mgn@ipu.org و postbox@ipu.org.



8. متطلبات الدخول - تأشيرات الدخول، والاختبارات الصحية

لدخول توغو، يجب أن يكون لدى جميع المشاركين جواز سفر صالح لمدة ستة أشهر على الأقل من تاريخ انتهاء المؤتمر. سيحتاج بعض المشاركين أيضاً إلى تأشيرة دخول سارية المفعول. يرجى الاطلاع على قائمة البلدان التي أبرمت اتفاقات إعفاء مع توغو على الموقع الإلكتروني التالي:
<https://voyage.gouv.tg/about#paysexem>.

وستتخذ الجمعية الوطنية في توغو ترتيبات مع السلطات الوطنية المختصة لضمان منح تأشيرة دخول لأي شخص يدعى إلى المؤتمر. وبالنسبة لأولئك الذين يقيمون في بلدان لا ترد فيها بعثة دبلوماسية لتوغو، ستحرص الجمعية الوطنية في توغو قدر الإمكان من منحهم تأشيرة عند وصولهم إلى لومي كاستثناء. وللقيام بذلك، يُطلب من المعنيين التعريف بأنفسهم في أقرب وقت ممكن. إنهم مدعوون لإرسال نسخة من جواز سفرهم وتفاصيل تاريخ ووقت وصولهم.

وقبل السفر إلى توغو، يجب على كل مندوب ملء استمارة الفحص الصحي الإلزامي لدخول البلاد. تتوفر الاستمارة، بعد إنشاء حساب، على الموقع الإلكتروني التالي:

<https://voyage.gouv.tg/auth/login>

لن يُطلب من المندوبين الذين يحملون جواز سفر صحي صالح دفع تكاليف معالجتهم. ومع ذلك، سيُطلب من المندوبين الذين لديهم اختبار بي سي آر (PCR) فقط ملء الاستمارة، ودفع رسوم مقابلها. وسيحتاج المندوبون الذين ليس لديهم جواز سفر صحي صالح أيضاً إلى إجراء اختبار بي سي آر (PCR) قبل أقل من 48 ساعة من مغادرتهم، وعند وصولهم إلى مطار لومي.

9. الإقامة

إن المشاركين مسؤولون عن تكاليف السفر والإقامة وتكاليف المعيشة الخاصة بهم.

ولقد قامت الجمعية الوطنية في توغو بحجوزات مؤقتة في عدة فنادق في لومي، سواء في وسط المدينة أو بالقرب من مكان انعقاد المؤتمر (راجع دليل الحجز في الفندق للمزيد من المعلومات). ويُصح المندوبون بإجراء الحجوزات في أقرب وقت ممكن. ويرجى من الوفود من البلدان التي لديها سفارة أو بعثة دائمة في لومي التواصل



معها، حيث أنها معتادة على استقبال الوفود التي تعقد الاجتماعات والتعامل مع الحجوزات. تماشياً مع الممارسة الحالية في الفنادق في لومي، سيتم تأكيد الحجوزات التي تشمل إيداع بطاقة الائتمان فقط. ولن يتم تأكيد الحجوزات التي تتم بعد التواريخ المحددة في دليل الحجز في الفندق إلا رهناً بتوافرها. سيتم التعامل مع طلبات الحجز على أساس الأولوية بالأسبقية. يجب على المشاركين تسوية فاتورة الفندق مباشرة مع الفندق ذي الصلة.

10. المواصلات

يرجى من المشاركين في المؤتمر اتخاذ ترتيبات السفر الخاصة بهم وتغطية جميع التكاليف ذات الصلة. ولتيسير الاجتماع والاستقبال في مطار لومي الدولي، يُطلب من جميع المشاركين تقديم تفاصيل عن وصولهم ومغادرتهم (التواريخ والأوقات وأرقام الرحلات الجوية) في استمارة مسار الرحلة، وإعادتها في أقرب وقت ممكن في موعد أقصاه الخميس 27 تشرين الأول/أكتوبر 2022 إلى السيدة ماري غرازييلا نغيويني على البريد الإلكترونيين التاليين: mgn@ipu.org و postbox@ipu.org.

وستقوم الفرق المعنية في الجمعية الوطنية في توغو بالترتيب لاجتماع المندوبين في مطار لومي الدولي ونقلهم من المطار إلى الفندق وكذلك لدى العودة. ستتولى الفرق أيضاً مواصلات المندوبين بين الفنادق وأماكن انعقاد فعاليات المؤتمر الرسمية.

11. المعلومات والتسجيل

سيدير المنظمون مركزاً للمعلومات والتسجيل في بهو الفندق المجاور لمركز مؤتمرات لومي من الساعة 08:00 يوم الثلاثاء 29 تشرين الثاني/نوفمبر 2022 إلى الساعة 18:00 يوم الجمعة 2 كانون الأول/ديسمبر 2022.

12. الغداء

ستقدم الجمعية الوطنية في توغو وجبات غداء للمندوبين خلال يومي المؤتمر.



13. الاستقبال

ستستضيف الجمعية الوطنية في توغو حفل استقبال خلال المؤتمر في 1 كانون الأول/ديسمبر من الساعة 18:00. قواعد اللباس: الزي الرسمي. سيتم تقديم مزيد من المعلومات حول ذلك لاحقاً.

14. المعلومات الصحية والطبية

بسبب جائحة كوفيد-19، سيتم اتخاذ تدابير خاصة لضمان سلامة المشاركين وموظفي المؤتمر. وستشمل هذه التدابير ما يلي:

-التباعد الاجتماعي،

-ارتداء كمامة مناسبة،

- تقديم جواز سفر صحي، أو اختبارات بي سي آر (PCR) أجريت قبل أقل من 48 ساعة عند الوصول إلى مطار لومي.

وسيتوفر مركز للإسعافات الأولية في مكان انعقاد المؤتمر. سيحتاج المشاركون إلى دفع ثمن جميع الخدمات الطبية الأخرى وأي أدوية ضرورية.

وسيغطي المندوبون أيضاً تكاليف جميع الخدمات الطبية الشخصية. قبل وصولهم إلى توغو، يجب أن يكونوا قد قاموا بترتيب تأمين صحي إضافي، يجب أن يغطي أي رعاية طبية يتم تلقيها في مرافق مثل المستشفيات والعيادات وعمليات الأطباء.

ويطلب من الأشخاص الذين يخضعون للعلاج الطبي إحضار كميات كافية من الأدوية التي سيحتاجون إليها. ومن المهم أيضاً أن يحضر المشاركون الذين يحتاجون إلى وصفات طبية (للأدوية والنظارات وما إلى ذلك) نسخة من وصفتهم الطبية. لا ينبغي وضع الأدوية في الأمتعة، ولكن يجب الاحتفاظ بها في حقائب اليد (بصحبة المسافر) لتجنب المضاعفات إذا فقدت الأمتعة أو تأخرت.



15. تصاريح الدخول

تعني التدابير الأمنية الصارمة المعمول بها في مركز لومي للمؤتمرات أنه للوصول إلى المبنى، يجب على كل مندوب أن يحمل تصريح دخول صادراً عن الجمعية الوطنية في توغو.

16. الأمن

ستتخذ جميع التدابير الأمنية اللازمة. يُطلب من المشاركين ارتداء تصاريح دخولهم بشكل بارز في جميع الأوقات خلال المناسبات الرسمية. إذا فقدتم تصريح دخولكم، أبلغوا مكاتب المعلومات والتسجيل للجمعية الوطنية في توغو في أقرب وقت ممكن.

17. الطقس

الطقس في لومي جاف وضبابي في كانون الأول/ديسمبر. يبلغ متوسط الارتفاع الموسمي 33 درجة مئوية. في الصباح، ينخفض الرطوبة إلى 26 درجة مئوية. يبلغ متوسط درجة الحرارة الظاهرة 30 درجة مئوية. تستمر ساعات النهار بمعدل 11 ساعة و47 دقيقة. تشرق الشمس عند الساعة 05:57، وتغرب عند الساعة 17:44.

18. أنظمة العملة

لا يمكن تبادل العملة إلا في المطار وفي الفنادق والمصارف المجاورة. يتم قبول بطاقات الائتمان الرئيسية في الفنادق ومعظم المتاجر.

عملة توغو هي فرنك الغرب الإفريقي (XOF CFA). ان متوسط سعر الصرف الحالي هو 650 فرنك إفريقي للدولار الأمريكي.

19. المزيد من المعلومات المفيدة

- المنطقة الزمنية: التوقيت المحلي في لومي هو التوقيت العالمي المنسق (UTC).
- شبكة الكهرباء: 220 فولت، 50 هيرتز. تستخدم توغو مقابس كهربائية من النوع C. يمكن استخدام مقابس النوع C في توغو مع قوالب توصيل الذكور من النوع E والنوع F. المقابس من النوع E هي المعتمدة في فرنسا.
- الهاتف: الرمز الوطني +228.
- مكالمات دولية من توغو: رقم الهاتف +228+00
- فرقة الإطفاء في توغو: الهاتف: 118 أو 06 67 06 21 22 +228
- الخدمات الطبية الطارئة: مستشفى جامعة سيلفانوس أوليمبيو: 01 25 21 22 +228. مستشفى جامعة الحرم الجامعي: 39 47 25 22 / 68 77 25 22 +228
- الشرطة (الحالات الطوارئ): 117 من خط أرضي أو 161 من هاتف محمول. مركز الشرطة المركزي: 91 28 21 22 +228. مكتب الدرك: 91 28 21 22 +228
- تفاصيل الاتصال بمنسقي موارد البرلمان المضيف:
 - بادانام كباغبالا، مدير البروتوكول: 38 74 92 91 +228
 - أميلكوم باوي، موظف المراسم: 18 24 37 90 +228
 - أسويريو باناباكبا، رئيس قسم الاستقبال: 23 12 71 90 +228

20. البرنامج الثقافي

في 2 كانون الأول/ديسمبر 2022، ستم دعوة المندوبين إلى رحلة ليوم واحد إلى لومي لزيارة قصر الحكام، وإلى أغبودرافو (40 كم من لومي) لزيارة بيت العبيد. سيتم تقديم المزيد من المعلومات حول ذلك لاحقاً.



Conference for African Parliaments

Preventing and Responding to Violence against Women in Politics and in Parliaments

Lomé, 30 November and 1 December 2022

organized by

the Inter-Parliamentary Union (IPU), the African Parliamentary Union (APU) and the National Assembly of Togo

INFORMATION NOTE

1. BACKGROUND

A study by the IPU and APU published in 2021 reveals that sexism, harassment and violence against women are to be found everywhere in parliaments across the continent of Africa. The findings are similar to those of the equivalent European regional study from [2018](#) and the [2016](#) worldwide study. The statistics of the 2021 study are once again alarming, and raise crucial questions about parliaments as workplaces.

The Conference will be an opportunity to examine in depth how violence against women in politics and in parliaments manifests itself, and which issues are at stake. It will draw on the latest research about violence against women in politics and in parliaments, especially in Africa, as well as looking at recent developments in regulatory frameworks, legislation, and administrative and policy measures that political institutions and organizations have taken to stem the problem.

Parliaments will be asked to set out how they have used the IPU and APU study to address these issues, and to present the initiatives and good practices they have implemented to eliminate violence against women in politics and in parliament.

2. PLACE AND DATE

The Conference will be held over two days, on 30 November and 1 December 2022, at the Lomé International Conference Centre.

3. PARTICIPATION

The Conference is open to national groups at the APU and to members and staff of the following national parliaments in Africa: Algeria, Angola, Benin, Botswana, Burundi, Cabo Verde, Cameroon, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Côte d'Ivoire, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Egypt, Equatorial Guinea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Libya, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Morocco, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Togo, Uganda, United Republic of Tanzania, Zambia, Zimbabwe.

Parliaments are invited to send delegations of up to four members, made up of equal numbers of men and women. Bicameral parliaments are invited to send delegations of up to six members, also with equal numbers of women and men.

International organizations and regional parliamentary organizations will also be invited to take part in the Conference.

4. DEBATE FORMAT

In line with IPU practice, all participants will have equal speaking rights. The following arrangements should ensure fruitful and lively debates:

- a) There will be no list of speakers.
- b) Experience has shown that statements written in advance are not suitable for this type of meeting. Subject to arrangements that the Chair may make in light of any particular circumstances, oral interventions will be allowed, but should not last longer than three minutes. That said, participants will be able to take the floor several times on each topic and react to statements made by others.
- c) Parliamentarians and/or experts and representatives of international organizations will introduce the topics on the agenda. There will be an emphasis on debate, and efforts will be made to allocate sufficient time for an open exchange of views.
- d) Two rapporteurs will summarize the proceedings of the Conference at its closing session.

5. LANGUAGES

Debates will be held in English, Arabic, French and Portuguese. Simultaneous interpretation will be provided in these four languages throughout the entire Conference.

6. DOCUMENTS

Conference documentation will be distributed in English and French. Texts accompanying experts' presentations will be made available to participants from time to time (in PDF format).

As far as possible, and for the information of participants, the IPU will make available reference documents relating to the issues discussed during the Conference.

Participants who would like to distribute documentation about the theme of the Conference will be able to place a suitable number of documents on a table set aside for this purpose.

7. REGISTRATION

Parliaments and organizations invited to the Conference are kindly requested to inform the IPU of the composition of their delegation as soon as possible, but no later than Friday 18 November 2022. They should use the online registration form and return it to Ms. Marie-Graziella Nguini at mgn@ipu.org and postbox@ipu.org.

8. ENTRY REQUIREMENTS – VISAS AND HEALTH CHECKS

To enter Togo, all participants must have a passport that is valid for at least six months from the date on which the Conference ends. Some participants will also need a valid visa. Please check the list of countries that have concluded exemption agreements with Togo at the following address: <https://voyage.gouv.tg/about#paysexem>.

The National Assembly of Togo will make arrangements with the competent national authorities to ensure that anyone invited to the Conference is issued with a visa. For those who live in countries where there is no Togolese diplomatic mission, the National Assembly of Togo will make sure as far as possible that they are issued with a visa on their arrival in Lomé as an exception. **To do this, those concerned are requested to make themselves known as soon as possible.** They are invited to send a photocopy of their passport and details of the date and time of their arrival.

Before travelling to Togo, each delegate must fill in the compulsory health check form to gain entry to the country. The form is available, after creating an account, on the following website: <https://voyage.gouv.tg/auth/login>.

Delegates with a valid health passport will not be required to pay for their form to be processed. However, delegates with only a PCR test will be required both to fill in the form and pay a fee for it.

Delegates without a valid health passport will also need to take a PCR test less than 48 hours before they leave, and when they arrive at Lomé airport.

9. ACCOMMODATION

Participants are responsible for their own travel, accommodation and subsistence costs.

The National Assembly of Togo has made provisional block bookings at several hotels in Lomé, both in the city centre and near the conference venue (see the hotel reservation guide for more information). Delegates are advised to make their reservations as soon as possible. Delegations from countries with an embassy or permanent mission in Lomé are advised to contact them, as they are used to receiving meeting delegations and dealing with reservations. In line with current practice at hotels in Lomé, only reservations that include a credit card deposit will be confirmed.

Reservations made after the dates set out in the hotel reservation guide will only be confirmed subject to availability. Reservation enquiries will be dealt with on a first-come, first-served basis. Participants must settle their hotel bill directly with the relevant hotel.

10. TRANSPORT

Conference participants are requested to make their own travel arrangements and cover all related costs.

To facilitate meeting and greeting at Lomé international airport, all participants are requested to provide details of their arrival and departure (dates, times, flight numbers) on the flight itinerary form, and to return it **as soon as possible but no later than Thursday 27 October 2022** to Ms. Marie-Graziella Nguini at mgn@ipu.org and postbox@ipu.org.

The relevant teams at the National Assembly of Togo will arrange for delegates to be met at Lomé international airport and transferred from the airport to the hotel and back. The teams will also deal with shuttling delegates between the hotels and the official Conference event venues.

11. INFORMATION AND REGISTRATION

The organizers will run an information and registration hub in the lobby of the hotel adjacent to the Lomé Conference Centre **from 08:00 on Tuesday 29 November 2022 to 18:00 on Friday 2 December 2022.**

12. LUNCH

The National Assembly of Togo will provide lunches for delegates on both days of the Conference.

13. RECEPTION

The National Assembly of Togo will host a reception during the Conference on 1 December from 18:00. Dress code: formal attire. More information about this will be provided later.

14. HEALTH AND MEDICAL INFORMATION

Due to the COVID-19 pandemic, special measures will be in place to ensure the safety of participants and conference staff. The measures will include:

- social distancing,
- wearing an approved face mask, and
- presenting a health passport, or PCR tests that are less than 48 hours old on arrival at Lomé airport.

There will be a first aid station at the Conference venue. Participants will need to pay for all other medical services and any necessary medicines.

Delegates will also meet the costs of all personal medical services. Before arriving in Togo, they must have additionally arranged health insurance, which must cover any medical care received at facilities such as hospitals, clinics and doctors' surgeries.

People undergoing medical treatment are asked to bring sufficient quantities of the medicines they will need.

It is also important that participants who need medical prescriptions (for drugs, glasses, etc) bring a copy of their prescription. Medication should not be put in the hold, but should be kept in hand luggage to avoid complications if luggage is lost or delayed.

15. ACCESS PASSES

Strict security measures in force at the Lomé Conference Centre mean that, to gain access to the building, each delegate must wear an identification pass issued by the National Assembly of Togo.

16. SECURITY

All necessary security measures will be taken. Participants are requested to wear their passes prominently at all times during official events. If you lose your pass, report it as soon as possible to the National Assembly of Togo information and registration desks.

17. WEATHER

The weather in Lomé is dry and foggy in December. The seasonal average high is 33°C. In the mornings, the mercury drops to 26°C. The average apparent temperature is 30°C. Daylight hours last an average of 11 hours 47 minutes. The sun rises at 05:57 and sets at 17:44.

18. CURRENCY REGULATIONS

Currency can only be exchanged at the airport, and in hotels and nearby banks. Major credit cards are accepted in hotels and most shops.

Togo's currency is the CFA franc (XOF CFA). The current average exchange rate is 650 CFA francs to the US dollar.

19. FURTHER USEFUL INFORMATION

- Time zone: local time in Lomé is Coordinated Universal Time (UTC).
- Electricity network: 220 Volts, 50 Hertz. Togo uses type C electrical sockets. The type C sockets in Togo can be used with type E and type F male plug fittings. Type E plugs are the standard in France.
- Telephone: the national code is +228.
 - International calls from Togo: 00 + 228 + telephone number.
- Togo fire brigade: Tel: 118 or + 228 22 21 67 06.
- Emergency medical services: Sylvanus Olympio University Hospital: +228 22 21 25 01. Campus University Hospital: +228 22 25 77 68 / 22 25 47 39.
- Police (for emergencies): 117 from a landline or 161 from a mobile phone. Central police station: +228 22 21 28 91. Gendarme's office: +228 22 21 28 91.
- Contact details of the host parliament's resource coordinators:
 - Padanam Kpangbala, protocol director: + 228 91 92 74 38
 - Amilkom Bawe, protocol officer: +228 90 37 24 18
 - Assoweréou Panabakpa, head of reception division: +228 90 71 12 23

20. CULTURAL PROGRAMME

On 2 December 2022, delegates will be invited on a day trip to Lomé to visit the Governors' Palace, and to Agbodrafo (40 km from Lomé) to visit the House of Slaves. More information about this will be provided later.